

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa/i polegająca/e w zależności od potrzeb Zamawiającego na:

- 1) opracowaniu minimum jednego z wybranych opisów patentowych i pełnej dokumentacji zgłoszeniowej oraz dokonanie zgłoszenia w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: UPRP) dla przewidywanego/ych projektu/ów wynalazczego/ych:
 - a) pod tytułem roboczym „**Sposób ciągłej produkcji 1,3-dioksolanów w skali laboratoryjnej**” i/lub;
 - b) pod tytułem roboczym „**Kompozycja poprawiająca penetrację substancji biologicznie aktywnych przez części nadziemne roślin**” i/lub;
 - c) pod tytułem roboczym „**Sposób recyklingu butelek PET do warstw aktywnych w panelach fotowoltaicznych oraz do wybranych pochodnych 1,3-dioksolanów**”
- 2) nadzór rzecznikowski nad zgłoszeniem/ami wymienionym/i w pkt a), tj. dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do udzielenia patentu;
- 3) w zależności od decyzji Zamawiającego opracowaniu opisów patentowych i pełnych dokumentacji zgłoszeniowych przeznaczonych do zgłoszenia w ramach procedury regionalnej (EPO) bądź międzynarodowej (PCT), przy czym opis/y bazować będzie/ą na następującym/ch jednym lub kilku projektach wynalazczych (wymienionym/ch w pkt a) i/lub wynalazku/ach będącym efektem projektu LIDER XI w podobnym zakresie tematycznym zgłoszonych wcześniej do UP RP przez Rzecznika Patentowego UŚ;
- 4) w zależności od decyzji Zamawiającego dokonaniu zgłoszenia międzynarodowego w EPO bądź WIPO z pierwszeństwem wynikającym ze zgłoszenia/ń w UP RP dla wynalazku/ów wymienionego/ych w pkt a) oraz nadzór rzecznikowski nad tymi zgłoszeniami w trakcie postępowania prowadzonego przez EPO bądź WIPO, tj. dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do udzielenia patentu;
- 5) w zależności od decyzji Zamawiającego występowaniu w sprawie przed Europejskim Urzędem Patentowym (EPO) bądź Światową Organizacją Własności Intelektualnej (WIPO) oraz w przypadku walidacji bądź wejścia w fazę krajową przed krajowymi Urzędami Patentowymi wybranymi spośród krajów: Niemcy i/lub Francja i/lub Hiszpania i/lub Wielka Brytania i/lub Włochy i/lub Republika Czeska i/lub Słowacja i/lub Węgry i/lub Szwecja ChRLD i/lub Japonia i/lub USA, w tym: przygotowaniu odpowiedzi na postanowienia, zawiadomienia i inną korespondencję z odpowiednich urzędów, informowaniu na bieżąco Zamawiającego o toczącym się postępowaniu zgłoszeniowym i jego wyniku końcowym, nadzorowaniu wszelkich terminów, dozorowaniu opłat urzędowych w trakcie postępowania przed EPO bądź wybranymi krajami bądź w trakcie fazy międzynarodowej w WIPO.

Projekt pt. „Uciąglenie procesu syntezy 1,3-dioksolanów wraz z poszerzeniem zakresu stosowalności docelowych produktów w branży chemicznej”

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu finansowanego przez NCBR nr.: **LIDER/39/0137/L-11/2019/NCBR/2020/** pt.: „Uciąglenie procesu syntezy 1,3-dioksolanów wraz z poszerzeniem zakresu stosowalności docelowych produktów w branży chemicznej”.

2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

- opracowanie wszystkich ww. opisów patentowych oraz dokumentacji zgłoszeniowej – najpóźniej do dnia 01.02.2024 r. z zastrzeżeniem, że umowa z Wykonawcą może zostać aneksowana i przedłużona jeśli NCBiR zezwoli na wydłużenie grantu LIDER XI.
- złożenie do UP RP zgłoszenia patentowego: w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania akceptacji merytorycznej od Zamawiającego, natomiast dalsze czynności zgodnie z terminami urzędowymi przewidzianymi prawem. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do wydania decyzji rozstrzygających postępowanie w procedurze: krajowej i/lub regionalnej bądź międzynarodowej.

3. Miejsce dostawy zamówienia

Wydział Nauk Ścisłych i Technicznych, 41-500 Chorzów, ul. 75 Pułku Piechoty 1, pok. C/0/11 email: maciej.kapkowski@us.edu.pl oraz Biuro Rzeczników Patentowych UŚ; 40-007 Katowice, ul. Bankowa 14, pawilon B, II piętro pok. 344, 345 email: mariusz.grzesiczak@us.edu.pl

4. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest, aby kancelaria patentowa / rzecznik patentowy ubiegająca/y się o zamówienie dysponowała odpowiednim potencjałem merytorycznym umożliwiającym wykonanie zamówienia. Kancelaria patentowa / rzecznik patentowy musi udokumentować skuteczną reprezentację i uzyskanie dla dowolnych podmiotów prawnych patentów w dziedzinie/ach: chemii i/lub inżynierii chemicznej i/lub biologii poprzez wyciąg z rejestru patentów o ilości przyznanych patentów w ww. dziedzinach w latach 2012-2022 r., to jest minimum 4 patentów międzynarodowych oraz minimum 9 patentów przed UP RP. Ponadto warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu jest przesłanie uzupełnionej tabeli z niniejszego OPZ stanowiącej ofertę kancelarii patentowej / rzecznika patentowego.

5. Wymogi dotyczące oferty

- **Cena oferty powinna uwzględniać założenie, iż dokonane zostanie minimum jedno zgłoszenie patentowe w UP RP oraz jedno zgłoszenie w EPO bądź WIPO.**
- Walidacja w zależności od decyzji Zamawiającego może być zlecona w procedurze EPO w jednym lub kilku krajach wybranych z listy: Niemcy i/lub Francja i/lub Hiszpania i/lub Wielka Brytania i/lub Włochy i/lub Republika Czeska i/lub Słowacja i/lub Węgry i/lub Szwecja, natomiast w procedurze PCT prowadzonej przed WIPO mogą być wybrane Krajowe Urzędy Patentowe: Japonii i/lub USA i/lub ChRLD.

Projekt pt. „Uciąglenie procesu syntezy 1,3-dioksoalanów wraz z poszerzeniem zakresu stosowalności docelowych produktów w branży chemicznej”

- Oferta powinna prezentować tabelaryczne zestawienie cen usług wraz z podsumowaniem i uwzględnieniem niezbędnych opłat urzędowych do wniesienia przed odpowiednimi organami, przy czym opłaty te nie wliczają się do ceny oferty (dot. poz. 4, 7, 10 z tabeli 1).
- Tłumaczenia zgłoszeń patentowych na język/i krajowe znajdują się po stronie Wykonawcy i należy je uwzględnić w tabeli stanowiącej ofertę do niniejszego zapytania ofertowego (dot. poz. 5, 6, 8,9 z tabeli 1).
- W przypadku postępowań w fazach regionalnych lub krajowych lub międzynarodowych, oferta obejmuje honorarium polskiego Wykonawcy, wraz z uwzględnieniem ewentualnego honorarium kancelarii zagranicznych.
- Wycena praw własności intelektualnej dotyczy pojedynczego prawa/zgłoszenia przy zastosowaniu jednej z metod: metoda porównawcza lub DCF. Niniejsze możliwe do zastosowania po dokonanych zgłoszeniach na zdefiniowanych uprzednio obszarach terytorialnych. Optymalny czas na sporządzenie wyceny to przynajmniej otrzymanie raportów ze stanu techniki, które pozwalają ocenić szansę uzyskania prawa wyłącznego na określonym obszarze terytorialnym, przy czym opłaty te nie wliczają się do ceny oferty (dot. poz. 12 z tabeli 1).
- Wzór sposobu tabelarycznego zestawienia kosztów realizacji prac (dla jednostkowego zgłoszenia patentowego śr. liczba stron ok. 20 i/lub średnia liczba słów 5000), który należy załączyć do oferty wnoszonej przez Wykonawcę zaprezentowano niżej.

Lp.	Przedmiot usługi	Czynność jednostkowa	Koszt zł netto	Koszt zł brutto
1	Zgłoszenie wynalazku do UP RP	Przeszukiwanie krajowych i międzynarodowych baz literatury patentowej i nie patentowej w celu opracowywania raportu z badania stanu techniki danego rozwiązania wraz z oceną zdolności patentowej.		
2		Kompleksowe opracowanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej opracowanej w ścisłej współpracy z wynalazcą/wynalazcami oraz dokonanie zgłoszenia patentowego w postępowaniu toczącym się przed Urzędem Patentowym RP, w tym wniesienie koniecznych opłat urzędowych w trakcie postępowania.		
3		Prowadzenie postępowania zgłoszeniowego przed Urzędem Patentowym RP, aż do czasu wydania decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia prawa, w tym: przygotowywanie odpowiedzi na postanowienia, zawiadomienia, i inną korespondencję z UPRP, informowanie na bieżąco o toczącym się postępowaniu zgłoszeniowym.		
4		Całkowita wartość opłat urzędowych wnoszonych do UP RP dla zakresu obowiązków z poz. 2 i 3		
5	Zgłoszenie wynalazku do EPO	Kompleksowe przygotowanie, kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej oraz dokonanie europejskiego zgłoszenia		

Projekt pt. „Uciąglenie procesu syntezy 1,3-dioksoalanów wraz z poszerzeniem zakresu stosowalności docelowych produktów w branży chemicznej”

		patentowego na podstawie pierwszeństwa polskiego oraz dokonanie zgłoszenia przed Europejskim Urzędem Patentowym EPO, w tym wniesienie koniecznych opłat urzędowych w trakcie postępowania. Wszystkie ww. czynności uwzględniają tłumaczenia na język urzędowy.		
6		Prowadzenie postępowania zgłoszeniowego przed Europejskim Urzędem Patentowym (EPO), aż do czasu wydania decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia prawa, w tym: przygotowywanie odpowiedzi na postanowienia, zawiadomienia, i inną korespondencję z EPO, informowanie na bieżąco o toczącym się postępowaniu zgłoszeniowym. Wszystkie ww. czynności uwzględniają tłumaczenia na język urzędowy.		
7		Całkowita wartość opłat urzędowych wnoszonych do EPO dla zakresu obowiązków z poz. 5 i 6		
8	Zgłoszenie wynalazku w procedurze międzynarodowej do WIPO	Kompleksowe przygotowanie, kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej w procedurze międzynarodowej przed WIPO oraz dokonanie zgłoszenia PCT na podstawie pierwszeństwa polskiego, w tym wniesienie koniecznych opłat urzędowych w trakcie postępowania. Wszystkie ww. czynności uwzględniają tłumaczenia na język urzędowy.		
9		Prowadzenie postępowania przed WIPO w tym: przygotowywanie odpowiedzi na postanowienia, zawiadomienia, i inną korespondencję z WIPO, informowanie na bieżąco o toczącym się postępowaniu zgłoszeniowym. Wszystkie ww. czynności uwzględniają tłumaczenia na język urzędowy.		
10		Całkowita wartość opłat urzędowych wnoszonych do WIPO dla zakresu obowiązków z poz. 8 i 9		
11	Pozostałe usługi	Wnoszenie opłat za utrzymanie patentu w mocy cena jednostkowa.		
12		Wycena praw własności intelektualnej.		
SUMA poz. 1+2+3+5+6+8+9+11				

- Złożenie oferty niezgodnej z wymaganiami Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia większej liczby zgłoszeń patentowych niż zakładany plan minimum z pkt. 1a w zależności od dostępności środków finansowych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia dowolnego zgłoszenia patentowego z pkt. 1 na kilka zgłoszeń jeśli zwiększy to prawdopodobieństwo przyznania ochrony patentowej.
- Zamawiający dopuszcza możliwość scalenia kilku tematycznie powiązanych ze sobą zgłoszeń patentowych w jedno zgłoszenie w ramach procedury regionalnej (EPO), międzynarodowej PCT (WIPO).
- Zamawiający przed przystąpieniem do pracy kancelarii patentowej / rzecznika patentowego ustala, który z wariantów z tabeli 1 będzie realizowany.

Projekt pt. „Uciągnięcie procesu syntezy 1,3-dioksoanów wraz z poszerzeniem zakresu stosowalności docelowych produktów w branży chemicznej”

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania i przedłużenia umowy z Wykonawcą jeśli NCBiR zezwoli na wydłużenie grantu LIDER XI.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy z Wykonawcą i rozszerzenia umowy o pozycje dot. wyceny własności intelektualnych jeśli w ramach realizacji umowy pozostaną wolne środki pieniężne na ww. działania.
- Zamawiający zastrzega sobie na każdym etapie realizacji postępowania możliwość wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wyżej wskazanych warunków.
- Składając ofertę, oferent potwierdza gotowość do podpisania umowy.
- Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W sytuacji odrzucenia ofert z powodu, iż kwota ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć negocjacje z wybranymi oferentami.
- Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy jeśli po wyłonieniu oferenta wyjdą na jaw informacje uniemożliwiające prawidłową realizację umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od niego w każdym czasie w części lub w całości bez podania przyczyn.
- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych.

6. Opis kryteriów oceny ofert

a) Cena [C] – waga 80%, Wyliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów możliwych do uzyskania w kategorii cena to 80 punktów. Liczba punktów będzie liczona zgodnie ze wzorem

$$C = N/B \times W$$

Gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

W – waga danego kryterium wyrażona w punktach - 80 pkt.

Całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, koszty delegacji, koszty prowadzenia sprawozdawczości na rzecz Zamawiającego z wykonanej pracy itp. Ocenie podlegać będzie cena brutto ofert. Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 80 pkt.

b) Doświadczenie [D] – waga 20%

W przypadku kiedy kancelaria patentowa / rzecznik patentowy w przedłożonym oświadczeniu udokumentuje liczbę patentów międzynarodowych oraz patentów w UP RP w latach 2012-2022:

1. na poziomie co najmniej 41 patentów międzynarodowych i co najmniej 61 patentów udzielonych przez UP RP uzyska 20 punktów
2. na poziomie 19-40 patentów międzynarodowych i 31-60 patentów udzielonych przez UP RP uzyska 15 punktów
3. na poziomie 9-18 patentów międzynarodowych i 16-30 patentów udzielonych przez UP RP uzyska 10 punktów
4. na poziomie 5-8 patentów międzynarodowych i 10-15 patentów udzielonych przez UP RP uzyska 5 pkt
5. 4 patenty międzynarodowe i 9 patentów udzielonych przez UP RP uzyska 0 pkt

W przypadku, gdy na przedłożonym przez kancelarię patentową / rzecznika patentowego oświadczeniu ww. progi dot. oceny liczby patentów międzynarodowych oraz patentów przyznanych przez UP RP osiągają wymagane wartości jedynie w jednym zakresie, liczbę punktów w kryterium doświadczenie [D] przyznaje się w progu niższym.

- a. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana po zsumowaniu punktów z kryterium ceny oraz średniej ocen wg wzoru:

$$NO = C + O$$

7. Dokumentacja związana z realizacją zamówienia oraz płatności

Po podpisaniu umowy z kancelarią patentową / rzecznikiem patentowym wybór poszczególnych czynności z ww. tabeli dokonuje kierownik projektu poprzez przesłanie na skrzynkę mailową kancelarii patentowej / rzecznika patentowego protokołów zlecenia czynności wg. wzoru z umowy (**załącznik 3**). Protokół zlecenia czynności musi zostać podpisany przez kierownika kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kancelaria patentowa / rzecznik patentowy potwierdza przyjęcie zlecenia przez przesłanie pisemnej odpowiedzi na oświadczeniu o akceptacji kosztów wg. wzoru z umowy (**załącznik 4**) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta kancelarii / rzecznika patentowego do kierownika projektu wraz z informacją o całkowitych kosztach netto i brutto za wykonanie usług/i. Kierownik akceptuje informację od kancelarii patentowej / rzecznika patentowego przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym informację o kosztach wykonania usługi i odsyła podpisany plik na skrzynkę mailową kancelarii patentowej / rzecznika patentowego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia patentowego do odpowiedniego Urzędu Patentowego wszelkiej dokumentacji dot. procesu patentowania w odpowiednim Urzędzie Patentowym. Dokumentację

Projekt pt. „Uciąglenie procesu syntezy 1,3-dioksolanów wraz z poszerzeniem zakresu stosowalności docelowych produktów w branży chemicznej”

należy przesłać drogą mailową do Rzecznika Patentowego UŚ na adres mariusz.grzesiczak@us.edu.pl bądź dostarczyć do Biura Rzeczników Patentowych UŚ w formie papierowej. Kopię dokumentacji w postaci skanów dokumentów w plikach pdf. należy przesłać w również do kierownika projektu na adres mailowy: maciej.kapkowski@us.edu.pl Wykonawca na żądanie kierownika projektu zobowiązany będzie do informowania go o stopniu zaawansowania realizacji poszczególnych zgłoszeń patentowych. Na każdym z wymienionych etapów Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania z kierownikiem projektu proponowanych rozwiązań.

Odbiór etapu realizacji umowy, będzie potwierdzony każdorazowo odrębnymi protokołami odbioru wg. wzoru z umowy (**załącznik 2**), podpisanym obustronnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta kancelarii patentowej / rzeczownika patentowego oraz kierownika projektu.

Płatność za usługi kancelarii patentowej / rzeczownika patentowego odbywa się każdorazowo po dokonaniu zgłoszenia patentowego i przesłaniu dokumentacji dot. procesu patentowania w odpowiednim Urzędem Patentowym od Rzecznika Patentowego UŚ oraz kierownika projektu. Odbiór pracy każdorazowo będzie potwierdzony odrębnymi protokołami odbioru wg. wzoru z umowy (**załącznik 2**), podpisanym obustronnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta kancelarii patentowej / rzeczownika patentowego oraz kierownika projektu. Płatność faktury za wykonanie usługi wystawionej przez kancelarię patentową / rzeczownika patentowego każdorazowo wynosi 30 dni od daty doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury.