

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego kursu języka angielskiego (j. angielski w biznesie i/lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii) dla maksymalnie 40 uczestników - studentów 3, 4 i 5 semestru kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa prowadzonego na Wydziale Filologicznym w ramach projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Kurs ma na celu zapoznanie studentów ze specyfiką specjalistycznego języka w zakresie biznesu /lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii i tym samym lepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej.

*Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: "Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa". Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.*

### 2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy 30 czerwca 2020 roku** albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin szkolenia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Godziny zajęć zostaną dostosowane do planu zajęć studentów.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę miejsc. W zależności od możliwości lokalowych będzie to sala znajdująca się w budynku przy ul. Jordana 18 lub na pl. Sejmu Śląskiego 1 w Katowicach.

### 4. Liczba uczestników

Kursy będą przeprowadzane **dla 3 grup studentów**, max 14 i 13 osobowych. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Zajęcia skierowane są do studentów studiów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa. Liczba uczestników kursu obejmuje maksymalnie 40 osób. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. W kursie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej III– Szkolnictwo wyższe dla

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym; nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16

## 5. Ilość kursów

Wykonawca zrealizuje łącznie od daty zawarcia umowy 30 czerwca 2020 roku 180 godzin (po 60 godzin na każdą grupę). **Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.**

Każda z trzech grup winna zrealizować 60 godzin zajęć, które mogą odbywać się w wyznaczone dni od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 20.00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.

## 6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników kursu. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach poszczególnych kursów. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

## 7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania autorskiego programu kursu, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 11;
2. Przygotowanie autorskiego sylabusu wedle wzoru przesłanego przez Zamawiającego;
3. Przygotowania agendy kursu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części kursu, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 4 dni robocze przed rozpoczęciem kursu;
4. Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny kursu, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie kursu. Testy muszą być imienne;
5. Przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy;
6. Przeprowadzenia po 30 lekcji oraz po 60 lekcji ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników.

7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych.

## 8. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia odpowiednich ustnych lub pisemnych sprawdzianów, pozwalających na wystawienie oceny końcowej oraz ewaluację nabytych kompetencji.
2. Przygotowania zaświadczeń o ukończeniu kursu na papierze formatu A4, z logo Projektu oraz firmy prowadzącej kurs specjalistycznego języka angielskiego.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.

## 9. Dokumentacja związana z realizacją kursu oraz sposób rozliczenia usługi

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT (w tym dopuszczalne jest fakturowanie częściowe) za przeprowadzenie kursu. Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowne oświadczenie zwalniające z VAT.

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach.

Pierwsza transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin).

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania 90 godzin następujących dokumentów:

1. Oryginałów list obecności;
2. Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
3. Oryginałów imiennych wykazów osób które uczestniczyły w zajęciach,
4. Oryginałów pre-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne
5. Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu ;

Druga transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę kolejnych 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin) – czyli po zakończeniu kursu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania kursu następujących dokumentów:

1. Oryginałów list obecności;
2. Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
3. Oryginałów imiennych wykazów osób które ukończyły zajęcia,

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

4. Oryginałów post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia testy muszą być imienne;
5. Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;
6. Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć.

## 10. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## 11. Zakres merytoryczny kursu

Tematyka zajęć ma mieć charakter przekrojowy, dlatego mają one być dostosowane do poziomu wiedzy i umiejętności danej grupy oraz do głównych treści kształcenia realizowanych na kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa, tj. tematyka ta musi obejmować zagadnienia z zakresu: biznesu i/lub promocji oraz negocjacji/lub logopedii. Na kursie angielskiego języka specjalistycznego zakłada się, że uczestnik projektu pozna angielski niezbędny w wymagających środowiskach zawodowych i akademickich oraz pokaże pracodawcom, że potrafi:

- efektywnie komunikować się na poziomie kierowniczym i zawodowym;
- z pewnością siebie uczestniczyć w spotkaniach i prezentacjach w miejscu pracy;
- wyrażać się z dużą biegłością;
- odpowiednio reagować w różnych sytuacjach kulturowych i społecznych.

Zakład się również, że uczestnik pozna zasady pisania CV i listu motywacyjnego w języku angielskim oraz zasady, których należy przestrzegać podczas rozmowy kwalifikacyjnej (słownictwo potrzebne podczas rozmowy ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa potrzebnego absolwentom komunikacji promocyjnej i kryzysowej). Zostaną również omówione podstawowe pytania, z którymi można spotkać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

## 12. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla realizacji przedmiotowego zamówienia dysponują lub będą dysponować osobami (*minimalnie 3 osobami z uwagi na możliwość nałożenia się terminów i trudnościami w jednoczesnym realizowaniu przedmiotu umowy dla 3 grup*), które posiadają:

- a) niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: dwie z nich wykonały co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziły wykłady ze specjalistycznego języka angielskiego w zakresie biznesu i/lub promocji; oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: jedna z nich wykonała co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziła wykłady ze specjalistycznego języka angielskiego w zakresie negocjacji i/lub logopedii;

**Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie – załącznik nr 4;**

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania i realizacji umowy aby ten przedstawił stosowne dokumenty potwierdzające wskazane doświadczenie w szczególności poprzez okazanie: protokołów odbioru i/lub referencji i/lub innych oświadczeń.

W przypadku nieokazania ww. dokumentów Zamawiający będzie żądał zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę (ewentualnie niespełniających warunku) a jeśli nie zostanie to spełnione to Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z jej zapisami.

- b) wykształcenie min. wyższe z tytułem magistra filologii angielskiej  
**Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero dyplomu potwierdzające wykształcenie danej osoby.**
- c) certyfikat ukończenia kursu/szkolenia w zakresie języka angielskiego biznesowego – przynajmniej jedna z proponowanych osób  
**Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero certyfikatu potwierdzające ukończenie kursu przez daną osobę.**

---

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512 , 40-032 Katowice,  
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>