

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**” Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4. Zarządzenie w instytucjach szkolnictwa wyższego, nr wniosku POWR.03.04.00-00-D019/17.

Opis	Informacje dodatkowe
<b>Szkolenie z zakresu wykorzystania narzędzi informatycznych w wizualizacji zajęć dydaktycznych</b>	<b>2 grupy x 100 godzin (1 grupa = max. 10 osób)</b>

\* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

**W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:**

- przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystywania **narzędzi informatycznych w wizualizacji zajęć dydaktycznych**
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia<sup>1</sup>

**Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:**

polepszenie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, wzrost samoświadomości i motywacji pracowników dydaktycznych oraz lepsze wykorzystanie istniejącego potencjału dydaktycznego.

**2. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie zajęć: **nie wcześniej niż 01.06.2018r.**

Zakończenie zajęć: **nie później niż 31.03.2020r.**

Liczba godzin do zrealizowania dla 1 grupy: 100

Liczba grup: 2 grup; maksymalnie 10 osób w jednej grupie.

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. **Godziny szkolenia dostosowane będą do planu zajęć pracowników dydaktycznych.** Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do soboty.

<sup>1</sup> Zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży.

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

Zamawiający przewiduje, że w okresie od 01.06.2018r. do 31.03.2020r. zrealizuje maksymalnie 200 godzin zajęć.

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć pracowników Wydziału oraz dostępności Sali.

### **3. Miejsce realizacji zamówienia.**

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11). Zamawiający zapewnia ekran, tablicę interaktywną, projektor interaktywny. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **materiały dydaktyczne w formie elektronicznej**.

### **4. Liczba uczestników:**

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „*ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych*”.

### **5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:**

Za rekrutację na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się pracownika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

### **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

2. Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione pracownikom w wersji elektronicznej.
3. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia co najmniej w wersji papierowej.
4. Przygotowania ankiety pre oraz ankiety post uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Ankiety pre muszą być imienne, nie anonimowe
5. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, ankiet pre i post oraz ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
6. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

**Wykonawca jest zobowiązany do:**

Przygotowania zaświadczenia lub załącznika do zaświadczenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom certyfikatów.

**7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia **każdego** szkolenia dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez pracowników.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **ankiet pre i ankiet post**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych **zaświadczeń**.

**8. Wymagania względem wykonawcy:**

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej licencjata, inżyniera lub magistra oraz

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu otwarcia ofert przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs obejmujące w szczególności tematykę wykorzystania narzędzi informatycznych

## **9. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **10. Zakres tematyczny szkolenia**

Szkolenie ma prowadzić do uzyskania kompetencji niezbędnych dla wykorzystywania w prowadzonych zajęciach nowoczesnych technik dydaktycznych, obejmując: moduł teoretyczny - przedstawienie narzędzi informatycznych służących wizualizacji zajęć dydaktycznych oraz praktyczny - nauka ich wykorzystania do tworzenia własnych projektów. Szkolenie powinno zawierać praktyczne informacje na temat wykorzystywania filmów i interaktywnych technik prowadzenia zajęć oraz realizacji projektów dydaktycznych na najpopularniejszych platformach edukacyjnych. Uczestnicy powinni być zaznajomieni ze źródłami pozyskiwania legalnych elektronicznych materiałów dydaktycznych na otwartych licencjach (CC.BY itp.)

## **11. Warunki płatności**

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji szkolenia (dla jednej grupy tj. 100 godzin) i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w pkt.7

## **12. Kryteria oceny ofert**

### **1. Cena – 60 %**

### **2. Wykonawca potwierdzi prowadzenie kursu/szkolenia/treningu obejmującego w szczególności tematykę wykorzystania narzędzi informatycznych**

- 1-5 szkoleń/ kursów/treningów – 20 pkt
- brak szkoleń/kursów/treningów – 0 pkt

### **3. Wykonawca potwierdzi wpis do Bazy Usług Rozwojowych. Zamawiający zweryfikuje wpis przez strony <http://www.parp.gov.pl/baza-uslug-rozwojowych> w wyszukiwarce - 20 % <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/podmioty/search>**

- posiadanie wpisu – 10 pkt
- brak wpisu – 0 pkt

### **4. Wykonawca potwierdzi iż posiada certyfikat Microsoft Office Specialist (MOS) lub równoważny**

- posiada – 5 pkt
- nie posiada – 0 pkt

### **5. Niepełnosprawni – kryterium społeczne – 5%**

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

Wykonawca winien oświadczyć w ofercie czy zatrudni lub nie zatrudni osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

- zatrudni – 5 pkt
- nie zatrudni – 0 pkt