



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do siedziby Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach maksymalnie 15 numerów bieżących czasopism wydawanych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach:

- 10 numerów „Gazety Uniwersyteckiej US” [ISSN 1505-6317];
 - 2 numerów „No Limits” [ISSN 2719-2830- wersja polskojęzyczna, ISSN 2719-2849- wersja anglojęzyczna];
 - 3 numerów magazynu „Suplement” [ISSN 1739-1688]
- w okresie od daty zawarcia umowy do 31 marca 2025 r.

❖ Druk (naświetlanie, zszywanie) oraz dostawa **10 numerów bieżących**
„GAZETA UNIWERSYTECKA US”

Warunki techniczne

- nakład: 1000 egz.
 - liczba stron – maksymalnie 28 stron środka + 4 strony okładka.
 - druk offsetowy, kolor
 - miesięcznik zszywany – 2 x zszywki
 - format A4 (210x297 mm) po rozłożeniu (420x297 mm)
 - transport: kierowca drukarni
- **Okładka:**
 - papier ARCTIC SILK+ 200 g/m²
 - kolory 4+4
 - objętość: 4 strony
 - zewnętrzna strona- folia matowa
 - format (210x297 mm) po rozłożeniu (420 x 297 mm)
 - **Środek:**
 - papier ARCTIC SILK+ 115 g/m²
 - kolory: 4+4
 - objętość: 28 stron
 - format (210x297 mm) po rozłożeniu (420 x 297 mm)

❖ Druk (naświetlanie, zszywanie) oraz dostawa **2 numerów bieżących**
„NO LIMITS”

Warunki techniczne

- nakład: 1000 egz. w języku polskim + 1000 egz. w języku angielskim
- liczba stron – maksymalnie 28 stron środka + 4 strony okładka.
- druk offsetowy, kolor
- magazyn zszywany – szycie zeszytowe z kształtowanym grzbietem
- format A4 (210x297 mm) po rozłożeniu : (420x297 mm)



- cięcie
- transport: kierowca drukarni
- **Okładka:**
 - papier BIAŁY AMBER GRAPHIC 200 g/m²
 - kolory 4+4
 - objętość: 4 strony
 - bigowanie maszynowe
 - format: 210X297 mm po rozłożeniu: 420x297 mm
- **Środek:**
 - papier BIAŁY AMBER GRAPHIC 120 g/m²
 - kolory: 4+4
 - objętość: 28 stron
 - mm po rozłożeniu: 420x297 mm

❖ Druk (naświetlanie, zszywanie) oraz dostawa **3 numerów bieżących „SUPLEMENT”**

Warunki techniczne

- nakład: 1000 egz.
- liczba stron – maksymalnie 36 stron środka + 4 strony okładki
- druk offsetowy, kolor
- magazyn zszywany – 2 x zszywki
- format A4 (210x297 mm) po rozłożeniu : (420x297 mm)
- transport: kierowca drukarni
- **Okładka:**
 - papier kreda mat 300 g/m²
 - kolory 4+4
 - objętość: 4 strony
 - format: 210X297 mm po rozłożeniu: 420x297 mm
- **Środek:**
 - papier kreda błysk 150 g/m²
 - kolory: 4+4
 - objętość: maksymalnie 36 stron (różnice wynikają z zawartości danego numeru)
 - format: 210X297 mm po rozłożeniu: 420x297 mm

Wykonawca poda cenę łączną za:

- 10 numerów „GAZETA UNIWERSYTECKA UŚ”,
- 2 numery „NO LIMITS” (2 wersje językowe)
- 3 numery „SUPLEMENTU”



Wykonawca zobligowany jest do przekazania próbných wydruków (tzw. proofów) wskazanych przez Zleceniodawcę stron w terminie do 24 godzin od daty ich zlecenia.

Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia pojedynczego nakładu do siedziby Zleceniodawcy terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia druku.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie każdorazowo na podstawie zleceń przesłanych w formie pisemnej lub listu elektronicznego. Materiały do druku Zleceniodawca prześle w postaci elektronicznej w formacie PDF.

Odbiór zlecenia Zleceniobiorca potwierdzi również w formie pisemnej lub listem elektronicznym.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:

- w wyznaczonym czasie nie wpłynęła żadna oferta;
- oferty, które wpłynęły nie będą odpowiadały przedmiotowi zamówienia.

W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający, zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

I. Miejsce realizacji zamówienia:

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, rektorat UŚ

II. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie zostanie uiszczane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą przyjęcia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi.