



Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zarządzanie czasem”

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe (szkolenia miękkie) realizowane w ramach projektu pt.: „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K340/15.

Celem szkolenia Zarządzanie czasem jest podwyższenie kompetencji z zakresu planowania i organizowania pracy, nabycie umiejętności prawidłowego określania celów i skutecznego planowania, dostarczenie wiedzy i praktycznych wskazówek dotyczących zwiększenia efektywności i wydajności pracy, nabycie umiejętności radzenia sobie ze złymi nawykami i złodziejami czasu, poznanie narzędzi usprawniających zarządzanie czasem, wypracowanie optymalnych metod zarządzania sobą w czasie oraz własnych zasad zarządzania czasem.

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2018r;

Liczba godzin: (godzina oznacza 45 min) **16 godzin** -1 grupa szkoleniowa

Liczba uczestników: zajęcia kierowane są do studentów III roku studiów licencjackich UŚ, kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska. Grupa szkoleniowa składa się z maksymalnie **15 osób**.

Planowane są 2 dni zajęć po 8 godzin w dni robocze lub weekendy (po uzgodnieniu ze studentami, dopuszczamy inne rozwiązania). Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

Miejsce realizacji zamówienia: Zamawiający zapewnia miejsce realizacji (sala wykładowa z projektorem multimedialnym i/lub z komputerami dla studentów, wg potrzeb Wykonawcy). Zajęcia będą się odbywać w siedzibie Zamawiającego tj. w Katowicach, ul. Bankowa 9 lub ul. Jagiellońska 28. Zamawiający po podpisaniu umowy wskaże dokładny adres odbycia szkolenia.



Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

Zakres tematyczny zajęć:

W trakcie szkolenia należy omówić zagadnienia związane między innymi z takimi aspektami jak:

- Reguły zarządzania czasem
- Autodiagnoza indywidualnych przeszkód w efektywnym wykorzystaniu czasu i organizacji pracy
- Fazy realizacji przedsięwzięcia
- Bariery w zarządzaniu sobą w czasie i jak sobie z nimi radzić
- Sporządzanie budżetu czasu - na co zużywamy nasz czas?
- Złodzieje czasu – pochłaniacze czasu, przerywacze pracy
- Sposoby radzenia sobie z największymi "złodziejami czasu"
- Strategie radzenia sobie ze stresem a zarządzanie sobą w czasie
- Temperament i osobowość a efektywność w obszarze zarządzania sobą w czasie
- Skuteczny system wyznaczania celów
- Proces wytyczania celów i priorytetów – co jest ważne
- Zarządzanie priorytetami – ustalanie priorytetów, podział zadań na pilne, niepilne, ważne i nieważne
- Techniki ustalania ważności zadań
- Zasady zarządzania priorytetami
- metody i techniki wyznaczania celów
- wyznaczanie celów krótkoterminowych i perspektywicznych
- Osiągnięcie celów w czasie
- Cele planowania
- Szczegółowe reguły planowania
- Efektywne zarządzanie swoją pracą w planowaniu przebiegu dnia
- Przeszkody w planowaniu
- Ile czasu należy poświęcić na planowanie swoich codziennych czynności?
- Jak ustalać priorytety pod względem ich pilności i ważności?
- Metody planowania krótko i długoterminowego
- Najczęstsze błędy planowania
- Techniki organizacji pracy
- Krzywa sprawności i optymalne wykorzystanie energii w ciągu dnia
- Efektywna organizacja dnia pracy
- Organizacja biurka lub miejsca pracy
- Przyczyny i metody walki z odkładaniem zadań na później

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

- Delegowanie zadań
- Narzędzia pomocne w zarządzaniu sobą w czasie

Preferowane metody szkolenia:

Wykład interaktywny, np. Prezentacja PowerPoint oraz: ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje moderowane, symulacje sytuacji zawodowych, testy diagnostyczne.

Warunki udziału w postępowaniu względem Wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia następujące wymagania:

1. posiada wykształcenie min. wyższe magisterskie z obszaru nauk społecznych – dziedzina nauk społecznych: psychologia
2. przeprowadziła minimum **5 szkoleń/warsztatów**, w wymiarze minimum 10 godzin lekcyjnych każde/każdy (przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 min.) z zakresu zarządzania czasem lub o podobnej tematyce z uwzględnieniem zagadnień organizacji czasu pracy i nauki.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca okaże dokumenty potwierdzające spełnienie warunku np. 5 referencji, z których będzie wynikało powyższe.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania **programu szkolenia (agendy)** zgodnego z wymaganym zakresem tematycznym zajęć. **Wykonawca przedstawi go Zamawiającemu wraz z ofertą.**

W przypadku gdy program szkolenia nie będzie zawierał w szczególności wszystkich elementów zgodnych z wymaganym zakresem tematycznym zajęć Zamawiający wykluczy z postępowania danego Wykonawcę.

Wymagania względem Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć dla **1 grupy studentów liczącej maksymalnie 15 osób** w wymiarze **16 godzin** w czasie i terminie dostosowanym do wymagań Zamawiającego. Harmonogram do ustalenia – optymalnie po 8 godzin przez 2 dni.
- Przygotowania **sylabusu** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i dostarczenia studentom **materiałów szkoleniowych**. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy. Wszystkie materiały

Projekt „NEW. Zwiększenie konkurencyjności studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego na rynku pracy przez rozwój ich kompetencji zawodowych.”

szkoleniowe przekazane studentom należy opatrzyć logo projektu. Informacje na temat prawidłowego ologowania materiałów szkoleniowych dostarczy Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania jednej kopii materiałów szkoleniowych Zamawiającemu na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.

- Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia **list obecności** na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy.
- Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
- Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli realizacji zajęć**, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących i wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.
- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- Wykonawca wystawi stosowne **zaświadczenie lub inny dokument dla studentów**, potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu. Zamawiający nie precyzuje formy dokumentu.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.