

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt.: „Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.*

### 1. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia:

#### Zadanie 1:

"Kurs na kierownika wycieczki". Efektem szkolenia będzie zdobycie przez uczestników kwalifikacji kierownika wycieczki dzieci i młodzieży; posiadanie wyżej wymienionych uprawnień jest niezbędne dla nauczycieli i wychowawców chcących pełnić funkcję kierownika wycieczki dla dzieci i młodzieży.

#### Zadanie 2:

"Kurs na wychowawcę wycieczki". Efektem szkolenia będzie zdobycie przez uczestników kwalifikacji wychowawcy wycieczki dzieci i młodzieży. Posiadanie wyżej wymienionych uprawnień jest niezbędne dla osób chcących pełnić funkcję wychowawcy wycieczki dla dzieci i młodzieży.

Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży. Weryfikacja uzyskania kwalifikacji odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64).

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub przez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

### 2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy do 30.06.2022 r.** albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin szkolenia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesyłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Godziny zajęć zostaną dostosowane do planu zajęć studentów.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia

Zajęcia warsztatowe odbywać się będą w sposób zdalny na MS Teams, Moodle i/lub kontaktowy na Wydziale Nauk Społecznych w Katowicach ul. Grażyńskiego 53 (sposób realizacji uzależniony będzie od sytuacji epidemicznej).

### 4. Liczba uczestników

Kursy będą przeprowadzane:

Zadanie 1: **dla 3 grup studentów**, z których każda liczyć będzie maksymalnie **po 20 osób**.

Zadanie 2: **dla 3 grup studentów**, z których każda liczyć będzie maksymalnie **po 20 osób**.

Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Zajęcia skierowane są do studentów kierunku pedagogika studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Nauk Społecznych. Szacowana liczba uczestników szkoleń obejmuje maksymalnie **120 osób**. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z kursu/ów w przypadku nie zebrania się grupy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

**Zadanie 1: 10 godzin x 3 grupy maksymalnie po 20 osób – max. 30h**

**Zadanie 2: 36 godzin x 3 grupy maksymalnie po 20 osób – max 108h**

### 5. Ilość kursów

Wykonawca zrealizuje łącznie 138 godzin (po 10 godzin na każdą z trzech grup w ramach zadania 1 i po 36 godzin na każdą z trzech grup w ramach zadania 2). Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut. Każda z trzech grup winna zrealizować w ramach zadania 1 - 10 godzin zajęć lub w ramach zadania 2 – 36 godzin zajęć, które mogą odbywać się w wyznaczone dni od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 20.00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów, tj. mogą odbywać się w trybie semestralnym w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.

### 6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników kursu. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach poszczególnych kursów. W przypadku spotkań realizowanych w trybie zdalnym w miejsce list obecności stosuje się zrzuty ekranu w formie umożliwiającej identyfikację uczestników (zawierające imię i nazwisko uczestnika). Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją kursu. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym

w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

## **7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- Przygotowania programu kursu, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 11.
- Przygotowania agendy kursu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części kursu, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu.
- Udostępnienia materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy.
- Na agendzie oraz materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

## **8. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników kursu**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania zaświadczeń o ukończeniu kursu na papierze formatu A4 oznakowanymi zgodnie z Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu (rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.). Kurs powinien zakończyć się wydaniem certyfikatu formalnie potwierdzonego przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

## **9. Dokumentacja związana z realizacją kursu oraz płatności**

Płatność za kurs będzie wykonywana po zrealizowaniu przez Wykonawcę zajęć dla każdej grupy (3 grupy x 10 godzin lub 3 grupy x 36 godzin). Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania kursu następujących dokumentów:

- Oryginałów list obecności. W przypadku spotkań realizowanych w trybie zdalnym kompletu zrzutów ekranu z każdego dnia szkolenia w formie umożliwiającej identyfikację uczestników (zawierające imię i nazwisko uczestnika);
- Egzemplarza materiałów szkoleniowych;
- Oryginałów ankiet dotyczących indywidualnej oceny kursu wraz z ankietą podsumowującą;
- Kopii wydanych certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji.

## **10. Prawa autorskie**

Z dniem odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:

- 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
- 2) wprowadzania do pamięci komputera,
- 3) wprowadzania do obrotu,
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
  - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
  - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
  - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
- 5) udzielania licencji na wykorzystanie, wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.

## 11. Zakres merytoryczny kursu

Zadanie 1:

Uczestnicy kursu powinni nabyć kompetencje dotyczące kierowania wypoczynkiem dzieci, w tym: wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników wypoczynku oraz umiejętności organizowania pracy kierownika wypoczynku, prowadzenia dokumentacji wypoczynku; organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także planowanie pracy wychowawczej.

Zadanie 2:

Uczestnicy kursu powinni nabyć kompetencje niezbędne wychowawcom wypoczynku dzieci, w tym: wiedzę dotyczącą organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, elementów psychologii rozwojowej, ruchu i rekreacji, prac społecznie użytecznych, turystyki i krajoznawstwa, zajęć praktyczno-technicznych, zajęć kulturalno-oświatowych bezpieczeństwa życia i zdrowia uczestników wypoczynku oraz umiejętności planowania pracy opiekuńczej i wychowawczej, a także udzielania pierwszej pomocy.

## 12. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia (dotyczy obu zadań), może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do przeprowadzenia kursów tj. co najmniej 1 osobą, która spełnia łącznie poniższe wymagania:

- posiada tytuł zawodowy magistra,
- posiada minimum doświadczenie w realizowaniu zajęć z zakresu tematyki kursu tj.:
  - Zadanie 1: zrealizował co najmniej 2 kursy na kierowników wypoczynku
  - Zadanie 2: zrealizował co najmniej 2 kursy na wychowawców wypoczynku.

**Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca wraz z ofertą złoży stosowne oświadczenie, którego treść stanowić będzie załącznik do ogłoszenia.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków na każdym etapie postępowania.

### 13. Rozliczenie

Rozliczenie za warsztaty/kursy odbywać się będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę zajęć dla każdej grupy (tj. 3 faktury/rachunki x 10 godzin lub 3 faktury/rachunki x 36 godzin) i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Warunkiem podpisania protokołu odbioru za daną grupę będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 9. Podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego rachunku/faktury za zajęcia nim objęte.

Rozliczenie zostanie przeprowadzone w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę godzin zajęć oraz cenę jednostkową za godzinę. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni od przyjęcia faktury. Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT.