



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, realizowana w ramach projektu pt.: „*Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców*” wraz z:

- przeprowadzeniem szkolenia dla osób, które będą ubiegać się o świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego systemu latającego UAVO z uprawnieniami pozwalającymi na wykonywanie lotów w zasięgu wzroku VLOS,
- wystawieniem zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu,
- zorganizowaniem badań w celu wydania orzeczenia lotniczo-lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS
- przeprowadzeniem egzaminu i wystawieniem certyfikatu (świadectwa kwalifikacji) wraz z opłatą egzaminacyjną.

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

Opis	Informacje dodatkowe
Szkolenie certyfikowane 1: Operator bezzałogowych statków powietrznych VLOS (drony)	<ul style="list-style-type: none">• 15 godzin lekcyjnych teorii/edycja ,• 40 godzin zegarowych zajęć praktycznych (po 4 godziny zajęć praktycznych z zakresu pilotażu bezzałogowego statku powietrznego na osobę)• 2 edycje,• max 10 osób w edycji

Celem kursu jest zdobycie wiedzy i podniesienie kompetencji zawodowych w postaci uzyskania świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego systemu latającego UAVO z uprawnieniami pozwalającymi na wykonywanie lotów w zasięgu wzroku VLOS. Zdobyte kompetencje i umiejętności będą dużym atutem na rynku pracy, gdyż obecnie drony są wykorzystywane na szeroką skalę w monitorowaniu środowiska oraz wykonywaniu zdjęć topograficznych terenu.

Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez podmiot posiadający wpis do Rejestru Podmiotów Szkolących uprawnionych przez Urząd Lotnictwa Cywilnego do prowadzenia szkoleń dla osób ubiegających

¹ Pod pojęciem certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji rozumie się szkolenia zakończone uzyskaniem kwalifikacji. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży (Kryteria dostępu – Regulamin konkursu nr 2/PRK/POWER/3.1/2016 w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach podnoszenia kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa).



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

się o świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego systemu latającego UAVO z uprawnieniami pozwalającymi na wykonywanie lotów w zasięgu wzroku VLOS.

2. Termin i sposób realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 1. edycja: **czerwiec – listopad 2018 r.**
2. edycja: **kwiecień – listopad 2019 r.**

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w danej edycji.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą jednak ostateczna decyzja dot. harmonogramu leży po stronie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Godziny kursu dostosowane będą do planu zajęć studentów.

Szkolenie w ramach każdej edycji będzie trwało 4–6 dni (55 godzin). Nie muszą to być dni następujące po sobie.

Wszystkie zajęcia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 – 21.00 od poniedziałku do niedzieli.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Część praktyczna – w terenie zlokalizowanym nie dalej niż 15 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Odległość winna zostać zmierzona w oparciu o stronę internetową: <http://odleglosci.info/>

Część teoretyczna – Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (WBiOŚ UŚ, Katowice, ul. Jagiellońska 28 lub Bankowa 9). Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Wykonawcy zlokalizowanej nie dalej niż 5 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice (Rektorat). Odległość winna zostać zmierzona w oparciu o stronę internetową: <http://odleglosci.info/>

4. Liczba uczestników:

Przez zajęcia dla jednej 1 edycji Zamawiający rozumie 55 godzin dla grupy maksymalnie 10 studentów. Przez godzinę Zamawiający rozumie 45 minut dla zajęć teoretycznych oraz 60 minut dla zajęć praktycznych. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.

Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.

Szkolenie skierowane jest do studentów studiów II stopnia kierunków: Biologia, Biotechnologia, Ochrona Środowiska oraz Biologia Żywności i Żywienia Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach.

W szkoleniach mogą brać udział jedynie uczestnicy projektu „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w danej edycji.

Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

W przypadku niezgłoszenia się studenta na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej, którą posiada koordynator.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem szkolenia w pierwszej edycji, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu szkolenia do Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności osób skierowanych na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

Wykonawca jest zobowiązany w każdej edycji do:

1. Przygotowania **syllabusa** zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany sylabus w formie elektronicznej drogą mailową do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszej edycji w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzony przez Zamawiającego sylabus obowiązywać będzie również w drugiej edycji szkolenia.
2. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. **Materiały szkoleniowe muszą być dostarczone uczestnikom szkolenia w wersji elektronicznej.** Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór materiałów przez studentów. Przygotowanie pomocy dydaktycznych w szczególności aparatury, próbek, odczynników niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakceptowania materiałów szkoleniowych przed rozdaniem ich studentom, a w sytuacji konieczności dokonania poprawek Wykonawca wykona je bez zbędnej zwłoki. Wykonawca winien uwzględnić koszt materiałów w cenie za edycję szkolenia.
3. Przygotowania **agendy szkolenia** uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części szkolenia, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia w danej edycji.
4. Przygotowania **pre-testu** oraz **post-testu**, uwzględniającego program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Testy muszą być imienne, nie anonimowe.
5. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników Zamawiającemu, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji co najmniej w wersji papierowej.



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

6. Powielenia agendy szkolenia, materiałów szkoleniowych, pre-testów, post-testów oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

7. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników szkoleń

Wykonawca uiszcza opłatę egzaminacyjną za każdego uczestnika i zorganizuje egzamin, który przeprowadzi komisja wyznaczona przez Urząd Lotnictwa Cywilnego.

Wykonawca wystawi każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Po zdaniu egzaminu państwowego nastąpi wystawienie świadectwa kwalifikacji (certyfikatu).

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania wzoru zaświadczenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji szkolenia w pierwszej edycji. Zatwierdzony wzór zaświadczenia obowiązywać będzie również w drugiej edycji szkolenia.
2. O ile to możliwe, zaświadczenie winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane.

8. Dokumentacja związana z realizacją szkoleń:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia w danej edycji dokumentów, a w szczególności:

- 1) Oryginałów **list obecności**.
- 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
- 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
- 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfikatów**.
- 7) Kserokopii **dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie** np. protokołów z egzaminu.
- 8) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (**dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu**), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

9. Prawa autorskie:

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

10. Zakres tematyczny szkolenia:

Według zatwierdzonego programu szkoleń (uprawnienia VLOS) określonego Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 19 września 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 1630).

Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:

Część teoretyczna:

- 1) prawo lotnicze: przepisy dotyczące uzyskiwania świadectwa kwalifikacji operatora (UAVO), przepisy i procedury ruchu lotniczego, służby i organy ruchu lotniczego, klasyfikacja przestrzeni powietrznej, skutki naruszenia przepisów lotniczych;
- 2) człowiek jako operator bezzałogowego statku powietrznego;
- 3) zasady wykonywania lotów w zasięgu wzroku (VLOS);
- 4) bezpieczeństwo wykonywania lotów i sytuacje niebezpieczne;
- 5) obsługa, budowa i działanie systemów, podzespołów bezzałogowego statku powietrznego oraz zasady wykonywania lotów bezzałogowego statku powietrznego;

Część praktyczna:

- 1) przygotowanie do lotu bezzałogowego statku powietrznego;
- 2) obsługa naziemna i ocena zdatowności do lotu;
- 3) bezpieczne wykonywanie czynności lotniczych;
- 4) wykonywanie procedur pilotażowych normalnych oraz procedur mających zastosowanie w sytuacjach niebezpiecznych i awaryjnych.

Egzamin teoretyczny i praktyczny

11. Warunki płatności:

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji każdej edycji i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z danej edycji, który stanowi podstawę do przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym w pkt 8 następujących dokumentów:

- 1) Oryginałów **list obecności**.
- 2) Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez studentów.
- 3) Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.



Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”

- 4) Oryginałów sprawdzonych **pre-testów i post-testów**.
- 5) Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
- 6) Oryginałów i kserokopii **zaświadczeń** o ukończeniu kursu oraz oryginałów i kserokopii wydanych **certyfi­katów**.
- 7) Kserokopii **dokumentów potwierdzających udział uczestników w egzaminie** np. protokołów z egzaminu.
- 8) Protokołów sporządzonych przez Wykonawcę wskazujących planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu).

Wynagrodzenie wypłacone będzie za faktycznie przeszkolone osoby jednak nie więcej niż za liczbę osób przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

Koszt za osobę obejmuje w szczególności: udział w szkoleniu przygotowującym do egzaminu, przeprowadzenie egzaminu wraz z opłatą egzaminacyjną oraz koszt wydania orzeczenia lotniczo-lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania lotów w zasięgu wzroku VLOS.

12. Wymagania względem wykonawcy

Wykonawca winien dysponować co najmniej jedną osobą, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- a) posiada co najmniej Świadectwo Kwalifikacji Personelu Lotniczego UVAO wydane przez Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie z uprawnieniami:
 - uprawnienia podstawowe VLOS, UAV do 5 kg, UAV (A) do 25 kg, UAV (H) do 25 kg, UAV (MR) do 25 kg;
 - uprawnienia dodatkowe INS Instruktor / trener UVAO.
- b) w okresie ostatnich 3 lat przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs i/lub sprawowała opiekę nad stażystą lub praktykantem i realizowała tematykę z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych wymaganych od operatora bezzałogowego systemu latającego UVAO z uprawnieniami pozwalającymi na wykonywanie lotów w zasięgu wzroku VLOS.
- c) Wykonawca powinien posiadać bezprzewodowy system trener–uczeń, poprawiający bezpieczeństwo i komfort szkolenia.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca wraz z ofertą przedstawi dokumenty potwierdzające, iż osoba/y wyznaczone do realizacji zamówienia posiada/ją:

- a) kopie Świadectwa Kwalifikacji Personelu Lotniczego UVAO wydanego przez Urząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie z uprawnieniami:
 - uprawnienia podstawowe VLOS, UAV do 5 kg, UAV (A) do 25 kg, UAV (H) do 25 kg, UAV (MR) do 25 kg;
 - uprawnienia dodatkowe INS Instruktor / trener UVAO.
- b) dokument potwierdzający, iż w okresie ostatnich 3 lat osoba/y przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs i/lub sprawowała opiekę nad stażystą lub praktykantem i realizowała tematykę z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych wymaganych od operatora bezzałogowego systemu latającego UVAO z uprawnieniami pozwalającymi na wykonywanie lotów w zasięgu wzroku VLOS.
- c) oświadczenie, iż Wykonawca posiada bezprzewodowy system trener–uczeń, poprawiający bezpieczeństwo i komfort szkolenia.