

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznego kursu języka angielskiego (j. angielski w biznesie i/lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii) dla maksymalnie 40 uczestników - studentów 4 i 5 semestru kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa prowadzonego na Wydziale Filologicznym w ramach projektu pt.: „„Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Kurs ma na celu zapoznanie studentów ze specyfiką specjalistycznego języka w zakresie biznesu /lub promocji oraz negocjacjach i/lub logopedii i tym samym lepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z projektu pt.: „Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16.

2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2018 r** albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin szkolenia, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Godziny zajęć zostaną dostosowane do planu zajęć studentów.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia. Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę miejsc. W zależności od możliwości lokalowych będzie to sala znajdująca się w budynku przy ul. Uniwersyteckiej 4 lub na pl. Sejmu Śląskiego 1 w Katowicach.

4. Liczba uczestników

Kursy będą przeprowadzane **dla 3 grup studentów**, z których każda liczyć będzie maksymalnie **po 14 osób**. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Zajęcia skierowane są do studentów studiów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa. Szacowana liczba uczestników kursu obejmuje maksymalnie 40 osób.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. W kursie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa” realizowanego w ramach Osi priorytetowej III– Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym; nr wniosku POWR.03.01.00-00-K315/16

60 godzin x 3 grupy maksymalnie po 14 osób

5. Ilość kursów

Wykonawca zrealizuje łącznie w 2018 r. 180 godzin (po 60 godzin na każdą grupę). **Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.**

Każda z trzech grup winna zrealizować 60 godzin zajęć, które mogą odbywać się w wyznaczone dni od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 20.00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.

6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników kursu. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień kursu i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdego szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć w ramach poszczególnych kursów. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją kursu.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania autorskiego programu kursu, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 11;
2. Przygotowanie autorskiego sylabusu wedle wzoru przesłanego przez Zamawiającego;
3. Przygotowania agendy kursu uwzględniającej program oraz zakres merytoryczny części kursu, i przedstawienia jej drogą elektroniczną Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem zajęć najpóźniej 4 dni robocze przed rozpoczęciem kursu;

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

4. Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny kursu, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie kursu. Testy muszą być imienne;
5. Przygotowania materiałów szkoleniowych i przekazania ich uczestnikom kursu. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy;
6. Przeprowadzenia po 30 lekcji oraz po 60 lekcji ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników.
7. Na agendzie, materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych.

8. Egzamin, zaświadczenia i certyfikaty dla uczestników kursu

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przeprowadzenia odpowiednich ustnych lub pisemnych sprawdzianów, pozwalających na wystawienie oceny końcowej oraz ewaluację nabytych kompetencji.
2. Przygotowania zaświadczeń o ukończeniu kursu na papierze formatu A4, z logo Projektu oraz firmy prowadzącej kurs specjalistycznego języka angielskiego.
3. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, niewymagane.

9. Dokumentacja związana z realizacją kursu oraz płatności

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin).

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania 90 godzin następujących dokumentów:

1. Oryginałów list obecności;
2. Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
3. Oryginałów imiennych wykazów osób które uczestniczyły w zajęciach,
4. Oryginałów pre-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne
5. Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu ;

Druga transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę kolejnych 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin). Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania kursu następujących dokumentów:

1. Oryginałów list obecności;
2. Trzech egzemplarzy materiałów szkoleniowych (dla każdej grupy osobno);
3. Oryginałów imiennych wykazów osób które ukończyły zajęcia,

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

4. Oryginałów post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia testy muszą być imienne;
5. Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;
6. Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć.

10. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

11. Zakres merytoryczny kursu

Tematyka zajęć ma mieć charakter przekrojowy, dlatego mają one być dostosowane do poziomu wiedzy i umiejętności danej grupy oraz do głównych treści kształcenia realizowanych na kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa, tj. tematyka ta musi obejmować zagadnienia z zakresu: biznesu i/lub promocji oraz negocjacji/lub logopedii. Na kursie angielskiego języka specjalistycznego zakłada się, że uczestnik projektu pozna angielski niezbędny w wymagających środowiskach zawodowych i akademickich oraz pokaże pracodawcom, że potrafi:

- efektywnie komunikować się na poziomie kierowniczym i zawodowym;
- z pewnością siebie uczestniczyć w spotkaniach i prezentacjach w miejscu pracy;
- wyrażać się z dużą biegłością;
- odpowiednio reagować w różnych sytuacjach kulturowych i społecznych.

Zakład się również, że uczestnik pozna zasady pisania CV i listu motywacyjnego w języku angielskim oraz zasady, których należy przestrzegać podczas rozmowy kwalifikacyjnej (słownictwo potrzebne podczas rozmowy ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa potrzebnego absolwentom komunikacji promocyjnej i kryzysowej). Zostaną również omówione podstawowe pytania, z którymi można spotkać się podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

12. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla realizacji przedmiotowego zamówienia dysponują lub będą dysponować osobami (*minimalnie 3 osobami z uwagi na możliwość nałożenia się terminów i trudnościami w jednoczesnym realizowaniu przedmiotu umowy dla 3 grup*), które posiadają:

- a) niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: dwie z nich wykonały co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziły wykłady ze specjalistycznego języka angielskiego w zakresie biznesu i/lub promocji; a jedna z nich wykonała co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziła wykłady ze specjalistycznego języka angielskiego w zakresie negocjacji i/lub logopedii;

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie;

- b) wykształcenie min. wyższe z tytułem magistra filologii angielskiej

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>

Projekt kariera - rozwój kompetencji studentów kierunku komunikacja promocyjna i kryzysowa.

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH, UL. BANKOWA 12, 40-007 KATOWICE, WWW.US.EDU.PL

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero dyplomu potwierdzające wykształcenie danej osoby.

- c) certyfikat ukończenia kursu/szkolenia w zakresie języka angielskiego biznesowego – przynajmniej jedna z proponowanych osób

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero certyfikatu potwierdzające ukończenie kursu przez daną osobę.

13. Rozliczenie

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach. Pierwsze rozliczenie zostanie przeprowadzone po wykonaniu 90 godzin zajęć (3 grupy x 30 godzin), a drugie po wykonaniu kolejnych 90 godzin, czyli po zakończeniu kursu.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.

Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT (w tym dopuszczalne jest fakturowanie częściowe) za przeprowadzenie kursu.

Dodatkowo Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu szkoleń w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, sporządzony przez siebie protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz projektu), w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

BIURO PROJEKTU:

Wydział Filologiczny Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Pl. Sejmu Śląskiego 1/512, 40-032 Katowice,
<http://www.projektkariera.iip.us.edu.pl>