

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: „*ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych*” Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4. Zarządzenie w instytucjach szkolnictwa wyższego, nr wniosku POWR.03.04.00-00- D019/17.

| Opis  | Informacje dodatkowe  |
|---|---|
| <b>Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystywania w dydaktyce specyficznych dla nauk społecznych baz danych EAST PaC, EPAC i ADS</b> | <b>Edycja I - 1 grupa x 100 godzin (max. 10 osób)</b><br><b>Edycja II - 1 grupa x 100 godzin (max. 10 osób)</b> |

\* Przez 1 godzinę Zamawiający rozumie 45 minut zajęć.

**W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:**

- przeprowadzenie szkolenia z zakresu wykorzystywania w dydaktyce specyficznych dla nauk społecznych **baz danych EAST PaC, EPAC i ADS**
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia<sup>1</sup>

**Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i kompetencji zawodowych:**

poprawienie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych, wzrost samoświadomości i motywacji pracowników dydaktycznych oraz lepsze wykorzystanie istniejącego potencjału dydaktycznego.

**2. Termin i sposób realizacji zamówienia:**

Rozpoczęcie zajęć: **nie wcześniej niż 01.06.2018r.**

Zakończenie zajęć: **nie później niż 30.09.2019 r.**

Edycja I – 06.2018-09.2018

Edycja II – 06.2019-09.2019

Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć w danej edycji. **Godziny szkolenia dostosowane będą do planu zajęć pracowników dydaktycznych.** Wszystkie szkolenia winny się odbywać w przedziale godzinowym pomiędzy 8.00 - 21.00 od poniedziałku do soboty.

Zamawiający przewiduje, że w okresie od 01.06.2018r. do 31.03.2020r. zrealizuje maksymalnie 200 godzin zajęć.

<sup>1</sup> Zaświadczenia i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży.

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego. Dni i godziny zajęć będą uzależnione od planu zajęć pracowników Wydziału oraz dostępności Sali.

### **3. Miejsce realizacji zamówienia.**

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia (Wydział Nauk Społecznych, ul. Bankowa 11, Katowice). Zamawiający zapewnia ekran, tablicę interaktywną, projektor interaktywny.

Zamawiający dysponuje niezbędnym oprogramowaniem na potrzeby szkolenia.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić **materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.**

### **4. Liczba uczestników:**

Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniu. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. W szkoleniu mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu: „**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**”.

### **5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:**

Za rekrutację na szkolenie odpowiedzialny jest Zamawiający.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć drogą elektroniczną listę uczestników szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

W przypadku niezgłoszenia się pracownika na szkolenie do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej do 3 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy dzień szkolenia i zebrania podpisów uczestników na wersji papierowej i dostarczenia po zakończeniu każdej edycji szkolenia do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia danej edycji szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów Promocji Projektu.

### **6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) Przygotowania programu zajęć według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego ze szkoleń w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego. Zatwierdzony program szkolenia obowiązywać będzie również w drugiej edycji szkolenia.
- b) Przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas szkolenia, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron

## ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych

- materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione pracownikom w wersji elektronicznej.
- c) Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia w danej edycji co najmniej w wersji papierowej.
  - d) Przygotowania ankiety pre oraz ankiety post uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników szkolenia. Ankiety pre i post muszą być imienne, nie anonimowe
  - e) Powielenia programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, ankiet pre i post oraz ankiet dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia w trakcie jego trwania.
  - f) Na programie, materiałach szkoleniowych, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

### 7. Zaświadczenie dla uczestnika szkolenia:

Wykonawca wystawi zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia przez uczestnika

#### Wykonawca jest zobowiązany do:

Przygotowania zaświadczenia, na którym powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia szkolenia Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu), przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji danego szkolenia w pierwszej edycji a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom zaświadczeń. Zatwierdzony wzór zaświadczenia obowiązywać będzie również w drugiej edycji szkolenia.

### 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia w danej edycji dokumentów, a w szczególności:

1. Oryginałów **list obecności**.
2. Oryginału **potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych** przez pracowników.
3. Jednego **kompletu materiałów szkoleniowych**, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu.
4. Oryginałów sprawdzonych **ankiet pre i ankiet post**.
5. Oryginałów **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet.
6. Kserokopii wydanych **zaświadczeń**.

### 9. Wymagania względem wykonawcy:

Wykonawca winien dysponować co najmniej 1 osobą, która łącznie spełnia poniższe wymagania:

- posiada co najmniej wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej licencjata i/lub magistra oraz dodatkowo:

---

**ARKA WNS - Akademia Rozwoju Kompetencji Wydziału Nauk Społecznych**

---

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie i/lub warsztat i/lub kurs obejmujące w szczególności tematykę baz danych np. EAST PaC lub/i EPAC lub/i ADS i/lub
- jest autorem lub współautorem co najmniej 1 artykułu naukowego z listy „A<sup>2</sup>” MNiSW (posiadających Impact Factor – wskaźnik cytowań) dotyczącego wykorzystania bazy danych do realizacji badań empirycznych

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wymagane jest złożenie następujących dokumentów :

- dokument potwierdzający wykształcenie ( np. ksero dyplomu)
- wykaz publikacji naukowych (tytuł publikacji, autorzy, nazwa czasopisma, strony) i/lub
- wykaz szkoleń/kursów/zajęć/warsztatów z podaniem nazwy, daty wykonania oraz zakresu tematycznego

### **10. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### **11. Zakres tematyczny szkolenia**

Szkolenie ma prowadzić do uzyskania kompetencji niezbędnych dla wykorzystywania w prowadzonych zajęciach nowoczesnych technik dydaktycznych, w zakresie: danych, filtrowanie danych, sortowanie otrzymanych danych, zaawansowane filtrowanie danych, filtrowanie za pomocą znaków wieloznacznych, tworzenie pól obliczanych, modyfikacja danych za pomocą funkcji, funkcje agregujące, grupowanie danych, zapytania zagnieżdżone, łączenie tabel, łączenie danych, interpretacja danych.

### **12. Warunki płatności**

Rozliczenie odbędzie się po zakończeniu realizacji danej edycji szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury.

Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w pkt.8

Płatność za usługę według faktycznej liczby zrealizowanych godzin w danej edycji szkolenia oraz stawki za 1h szkolenia.

Płatność w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

Wykonawca wystawi protokół odbioru oraz rachunek/fakturę osobno do każdej edycji szkolenia.

---

<sup>2</sup> Wykaz pism, które mają obliczony wskaźnik cytowań i znajdują się w bazie Journal Citation Reports; <http://www.nauka.gov.pl/ujednolicony-wykaz-czasopism-naukowych/wykaz-czasopism-naukowych-zawierajacy-historie-czasopisma-z-publikowanych-wykazow-za-lata-2013-2016.html>