



**UMOWA nr DIIIB.I.12.UG.2019**

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

**mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DIIIB.I.12.UG.2019** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie klimatyzacji pomieszczeń obiektu CINIbA (sala dydaktyczna, konferencyjna i kawiarnia), ul. Bankowa 11a, Katowice”.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,



- 2) uzgodnienie z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej w terminie **do 5 dni roboczych** od daty podpisania umowy;
  - 3) opracowania dokumentacji projektowej;
  - 4) uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, decyzji;
  - 5) dokonanie w imieniu *Zamawiającego* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne). W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego.
  - 6) wykonanie - w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* i w ramach wynagrodzenia, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania;
  - 7) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji - określonej powyżej - podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót, według dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.),
  - 4) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
  - 5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 6) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.



5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.
6. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
7. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 5 ust. 4 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń.
8. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
  - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w których posiadaniu jest,
  - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
  - 3) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
  - 4) odbioru przedmiotu umowy,
  - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

## §2

### Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
- albo<sup>1</sup>**
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów<sup>2</sup> ..... w następującym zakresie: .....
  3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie **do 3 dni roboczych** od daty jej zawarcia.

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

### §3

#### Dokumentacja projektowa

1. Przed przystąpieniem do prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:
  - 1) uzgodnienia z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej do **5 dni roboczych** od daty podpisania umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej przez *Wykonawcę*,
  - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, *Zamawiający* na pisemny wniosek *Wykonawcy* udostępni niezbędne pomieszczenia. Wniosek, opatrzony datą, powinien zawierać proponowane terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń.
2. Podczas realizacji prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:
  - 1) uzgodnienia wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów oraz urządzeń) z przedstawicielami *Zamawiającego*;
  - 2) niezwłocznego informowania *Zamawiającego* na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umownego, *Zamawiający* nałoży karę umowną.
  - 3) przedłożenia *Zamawiającemu* opracowania projektowego określonego w ust. 4 – **w przypadku braku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**. Dokumentacja ma zostać złożona w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wniesie uwagi w terminie **5 dni roboczych** od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.  
**Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego***, o której mowa powyżej, *Wykonawca* złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), kompletną



dokumentację projektową, o której mowa w ust. 4 w wersji papierowej oraz elektronicznej we wskazanej liczbie egzemplarzy.

- 4) przedłożenia *Zamawiającemu* dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed ich złożeniem do odpowiedniego organu administracyjnego **w przypadku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**. Przedmiotowe dokumenty mają zostać złożone w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji ich zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych dokumentów, a następnie zaakceptuje je, bądź wnieśli uwagi w terminie **5 dni roboczych** od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

***Wykonawca* dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonych dokumentów przez *Zamawiającego*.**

**Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego***, o której mowa powyżej *Wykonawca* złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), kompletną dokumentację projektową, o której mowa w ust. 4 w wersji papierowej oraz elektronicznej we wskazanej liczbie egzemplarzy.

- 5) przedłożenia *Zamawiającemu* opracowanego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę **w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę**. Projekt budowlany ma zostać złożony w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wnieśli uwagi w terminie **5 dni roboczych** od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

***Wykonawca* złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez *Zamawiającego*.**

**Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego***, o której mowa powyżej *Wykonawca* złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), kompletną



dokumentację projektową, o której mowa w ust. 4 w wersji papierowej oraz elektronicznej we wskazanej liczbie egzemplarzy.

3. Ponadto do obowiązków *Wykonawcy* należy:

- 1) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, lecz nie później niż w ciągu **7 dni roboczych**, na pisemny wniosek *Zamawiającego*, w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowałoby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania. *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.
- 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, lecz nie później niż w ciągu **2 dni roboczych**, na pisemny wniosek *Zamawiającego*, w przypadku, gdy podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania pojawią się wątpliwości.

4. Opracowana przez *Wykonawcę* dokumentacja projektowa będzie zawierać:

1) Projekt:

- a) W przypadku braku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub w przypadku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę:

**Projekt budowlano-wykonawczy**; zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót wyjaśnienia opisowe) - przygotowany tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną – 4 egz.

lub

- b) w przypadku konieczności uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę
  - I. **projekt budowlany** - 4 egz.
  - II. **projekt wykonawczy**; zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót wyjaśnienia opisowe) - przygotowane tak,



aby przyszły *Wykonawca* robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną – 4 egz.

- 2) **przedmiar robót** opracowany na bazie KNR-ów - 4 egz.
- 3) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 1129). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 egz.
- 4) **kosztorys inwestorski** dla zadania w formie uproszczonej wraz z podaniem składników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z) w formie zestawienia – w ilości 4 egz.
- 5) **wersję elektroniczną** dokumentacji, płyta CD, pliki w formacie \*.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej: \*.doc/docx, \*.xls/xlsx, \*.ath oraz \*.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010, w 3 egz.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń *Wykonawcy* robót budowlanych względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie *Wykonawcy* robót budowlanych. W takim przypadku *Zamawiający* naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
6. *Wykonawca* złoży *Zamawiającemu* kompletną dokumentację projektową, o której mowa w ust. 4, po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego*, o której mowa w ust. 2 pkt 3), 4), 5) w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej w ust. 4.
7. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.



8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego *Wykonawcę*, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a **także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
10. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego dostawcy lub producenta), a *Wykonawca* zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej.
11. *Wykonawca* zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez *Zamawiającego*. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie *Wykonawcy* powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag *Wykonawcy*. *Zamawiający* w terminie **do 5 dni roboczych** od przekazania przez *Wykonawcę* stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez *Wykonawcę* wnioskowanych zmian i przekaże ją *Wykonawcy*. Stanowisko *Zamawiającego* jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których *Wykonawca* powiadomił





*Zamawiającego*. W takim przypadku ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.

12. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:

- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 4;
- 2) kserokopię wniosku o pozwolenie na budowę albo kserokopię zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (każde z powyższych opatrzone datą wpływu) albo oświadczenie projektanta, iż nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, bądź nie jest wymagane dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
- 3) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
  - a) przedmiot Umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
  - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
  - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.

13. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 przez *Zamawiającego* jest Protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru bez uwag jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.

14. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, opracowaniu wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będą zasadne), ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny lub *Zamawiającego*.

15. *Wykonawca*, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 2), uzyska i przedłoży *Zamawiającemu* potwierdzenie braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3), uzyska i przedłoży *Zamawiającemu* ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne) będące jednocześnie podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nią objętą.



#### §4

##### Termin realizacji

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy:

1) **W przypadku braku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę:** w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w §3 ust. 4 **w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**

albo

2) **W przypadku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę:** w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w §3 ust. 4 umowy oraz uzyskaniem potwierdzenia braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę **w terminie do 10 tygodni od daty podpisania umowy.**

albo

3) **W przypadku konieczności uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:** w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w §3 ust. 4 umowy oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę **w terminie do 16 tygodni od daty podpisania umowy.**

#### §5

##### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.

2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:

.....- nr uprawnień: ..... (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej),

.....- nr uprawnień: ..... (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej),

.....- nr uprawnień: ..... (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych bez ograniczeń),

.....- nr uprawnień: ..... (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i elektrycznych).



3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza p. .... -  
tel.:....., faks:....., e-mail: .....
4. Ze strony *Zamawiającego*, jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
  - 1) Marek Prażmowski - inspektor nadzoru inwestorskiego, DIIB, tel. 32 359 15 80, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
  - 2) Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIB tel. 514 944 534, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
  - 3) Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego, DIIB, tel. 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
  - 4) Monika Komarek - referent, DIIB, tel. 32 359 23 13, e-mail: monika.komarek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
  - 5) Zbigniew Berdys – Kierownik obiektu, tel. 32 786 50 07, e-mail: zbigniew.berdys@ciniba.edu.pl w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie rękojmi.
5. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień oraz prawa wykonywania zawodu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania funkcji.
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.



§6

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości<sup>3</sup>:..... PLN (słownie:...../100), w tym podatek VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania ekspertyzy, koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, decyzji, opinii, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, koszty nadzoru autorskiego oraz inne koszty, które mogą wyniknąć przy realizacji umowy, w tym ubezpieczenia, opłaty i podatki (także należny podatek VAT) oraz wszelkie inne należności płatne przez *Wykonawcę*, a także ewentualne elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w następujących transzach:
  - 1) **pierwsza płatność** - w wysokości **70% wynagrodzenia** wskazanego w ust. 1, nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych Protokołem odbioru dokumentacji projektowej (**załącznik nr 1 do umowy**), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag oraz dostarczeniu *Zamawiającemu* kserokopii złożonego wniosku zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub odpowiednio kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli będzie to wymagane), opatrzonej datą wpływu,
  - 2) **druga płatność** - w wysokości **30% wynagrodzenia** wskazanego w ust. 1, nastąpi po uzyskaniu przez *Wykonawcę* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub odpowiednio braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne).

**W przypadku braku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wynagrodzenie**

<sup>3</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.



wypłacane będzie Wykonawcy jednorazowo, po dokonaniu odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego bez uwag.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za faktycznie spełnione w ramach transz, o których mowa w ust. 4, świadczenia. W przypadku, gdy świadczenia w ramach danej transzy nie zostaną zrealizowane, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za daną transzę. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
6. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez Wykonawcę w całości. Nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności Wykonawcy.<sup>4</sup>
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru dokumentacji projektowej bez uwag wraz odpowiednim dokumentem określonym w § 3 ust. 12 pkt. 2. Protokół odbioru dokumentacji stanowi załącznik do faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **14 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z dokumentami określonymi w ust.7.
9. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.

## §7

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy w zakresie projektowania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
  - 1) wykonywania robót budowlanych na podstawie projektu,
  - 2) powielania,

<sup>4</sup> Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca realizuje zamówienie za pomocą podwykonawców.



- 3) publikowania,
  - 4) utrwalania w dowolnych technikach,
  - 5) reprodukcji,
  - 6) prezentacji publicznej,
  - 7) przetwarzania,
  - 8) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
  - 9) zbycia,
  - 10) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
  3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
  4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
  5. Honorarium za przeniesienie na *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## §8

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 12 potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru, bez uwag.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.



4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr .....), lub potwierdzi e-mailem: ....., lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
5. *Wykonawca* usunie wady w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

## §9

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu uzgodnień z *Zamawiającym*, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt 1) – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 3) za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3), 4) i 5). - w wysokości 0,5% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 3), 4) i 5) - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 5) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,
  - 6) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
  - 7) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec *Zamawiającego*, o którym mowa w § 3 ust. 5 – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 8) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 9) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na aktualizację kosztorysów inwestorskich, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1) - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w §6 ust. 1
  - 10) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas



prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w §6 ust.

1.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
9. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
10. Jeżeli w trybie ust. 9 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

## §10

### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:





- 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
  - 5) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §11

##### Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### §12

##### Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### §13

##### Ochrona danych osobowych

2. *Strony* udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy



cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w skrócie „RODO”.

#### §14

##### Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - 2) *Wykonawca*: .....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

#### §15

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
data, pieczęć i podpis

.....  
data, pieczęć i podpis

## REFERENT

mgr Monika Komarek

Uniwersytet Śląski w Katowicach, **Zastępca Kierownika**  
DZIAŁ INWESTYCJI, Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej  
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach  
40-007 Katowice, ul. Bankowa 14

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.US.edu.pl

mgr Sylwia Kuraj

RADCA PRAWNY  
  
r. pr. Joanna Kulawiak  
KT 2414



**PROTOKÓŁ ODBIORU**  
**DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**Część I**

1. **Nazwa zadania:** opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie klimatyzacji pomieszczeń obiektu CINIbA (sala dydaktyczna, konferencyjna i kawiarnia), ul. Bankowa 11a, Katowice”.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:** ....
4. **Umowa nr:** DIIIB.I.12.UG.2019 z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ... PLN
6. **Termin umowy:** do ....

**Część II**

W dniu .....r. Strony Umowy nr DIIIB.I.12.UG.2019 z dnia ... dokonały odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § ... umowy.

***Skład komisji odbiorowej:***

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....		

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:** .....



**2. Data zakończenia prac projektowych:**

Wykonawca w dniu ..... przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od ..... do .....

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z ..... Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.\*

**3. Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:**

.....

**4. Zgodność dokumentacji projektowej z umową i uzgodnieniami: .....**

**5. Rozliczenie wartości zadania:**

- 1) Wartość umowna (netto/brutto): .....
- 2) Potrącenia z tytułu .....(netto/brutto): .....
- 3) Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto):.....

**Część III**

**1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:**

.....

**2. Ocena wykonania zamówienia:**

.....

**Część IV**

**1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:**

- 1) Projekt
  - a) budowlano-wykonawczy\* - 4 egz.,albo
  - b) projekt budowlany\* - 4 egz.,
  - c) projekt wykonawczy\* - 4 egz.,



- 2) przedmiar robót - 4 egz.,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
- 4) kosztorysy inwestorskie - 4 egz.,
- 5) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej – 3 egz.
- 6) wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, opracowania, ekspertyzy, decyzje i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa,
- 7) kopię złożonego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/wniosku o pozwolenie na budowę/ oświadczenie projektanta, iż nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, bądź nie jest wymagane dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę \*
- 8) pisemne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 12 pkt 3)

2. Inne.....

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....		

\*W zależności, czy będzie wymagane pozwolenie na budowę, czy zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę czy żadne z powyższych

