

WARUNKI POSTĘPOWANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne) w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „**Wykonanie klimatyzacji pomieszczeń obiektu CINiBA (sala dydaktyczna, konferencyjna i kawiarnia), ul. Bankowa 11a, Katowice**”.

Kody CPV:

71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

CPC: 08

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego z punktu widzenia celu któremu ma służyć, projektu budowlano - wykonawczego, w zakresie wykonania klimatyzacji pomieszczeń sali dydaktycznej, konferencyjnej, kawiarni i zaplecza kawiarni na parterze w budynku CINiBA Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11A w Katowicach.

Przedmiotowe opracowanie powinno obejmować szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), przygotowane tak, aby przyszły *Wykonawca* robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania.

Zamawiający wymaga aby opracowanie projektowe zawierało w sobie wszystkie konieczne do zrealizowania roboty budowlane. Winno być opracowane w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jego niekompletności lub nieprawidłowości.

- 2) W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi m.in.:
 - ✓ przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;

- ✓ dokonanie szczegółowych uzgodnień z przedstawicielami *Zamawiającego* w terminie określonym umową;
- ✓ opracowania dokumentacji projektowej;
- ✓ uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, decyzji;
- ✓ dokonanie w imieniu *Zamawiającego* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne). W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlano – wykonawczego;
- ✓ wykonanie - w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* i w ramach wynagrodzenia - aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy, licząc od daty ich opracowania;
- ✓ udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji - określonej powyżej - podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót, według dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*.

3) Dane wyjściowe do wyceny prac projektowych

Powierzchnie i kubatury poszczególnych pomieszczeń:

- ✓ sala konferencyjna: 131,32m², 485,90m³, zapotrzebowanie chłodu 35 000 W,
- ✓ sala dydaktyczna: 111,60m², 412,90m³, zapotrzebowanie chłodu 23 000 W,
- ✓ kawiarnia: 76,27m², 282,20m³, zapotrzebowanie chłodu 1 4110 W,
- ✓ zaplecze kawiarni: 14,41m², 43,23m³, zapotrzebowanie chłodu - brak danych.

Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:

- ✓ branża konstrukcyjno – budowlana,
- ✓ branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych,
- ✓ branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Wizja lokalna

- ✓ *Zamawiający* zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, której dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
- ✓ Na wniosek *Wykonawcy* *Zamawiający* umożliwi wizję lokalną.
- ✓ Wniosek o umożliwienie wizji powinien zostać złożony **nie później niż 3 dni** przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

4) Dokumentacja projektowa obejmować będzie:

1. projekt:

a) w przypadku braku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub w przypadku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę:

projekt budowlano-wykonawczy zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, wyjaśnienia opisowe) - przygotowany tak, aby przyszły *Wykonawca* robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną – 4 egz.

lub

b) w przypadku konieczności uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę:

I. **projekt budowlany** – 4 egz.,

II. **projekt wykonawczy**; zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący - rysunki, fotografie, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, wyjaśnienia opisowe) - przygotowane tak, aby przyszły *Wykonawca* robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną – 4 egz.,

2. przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów – 4 egz.,
3. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129, j.t.). Specyfikacje techniczne zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 egz.,
4. kosztorysy inwestorskie dla zadania w formie uproszczonej wraz z podaniem składników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z) w formie zestawienia – 4 egz.,

5. wersję elektroniczną dokumentacji (poz. 1 - 4) - płyta CD, pliki w formacie *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej: *.doc/docx, *.xls/xlsx, *.ath oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010 - 3 egz.
- 5) Wykonawca przedłoży pisemne oświadczenie w którym stwierdza, że:
1. dokumentacja projektowa w całości wykonana jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa;
 2. przekładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie;
 3. wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.

Pozycje oraz ilości podane w przedmiarze i zestawieniu materiałów muszą obejmować pełny zakres robót przyjętych w projekcie. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej inżynierskiej.

Wykonawca zobowiązany jest, przed przedstawieniem ostatecznego projektu, do dokonania uzgodnień koncepcji i rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający prawidłową realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować ona roszczeń *Wykonawcy* robót budowlanych względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność, czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie *Wykonawcy* robót budowlanych. W takim przypadku *Zamawiający* naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego *Wykonawcę*, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych *Wykonawców* lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji, w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego dostawcę lub producenta), a *Wykonawca* zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej. Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

III. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium: Waga:

Cena 100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na wykonaniu:
 - ✓ co najmniej jednej dokumentacji projektowej klimatyzacji o wartości nie mniejszej niż 7 400,00 zł brutto.

***Wykonawca* przedstawi Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem kubatury, przedmiotu (wraz z wykazaniem następujących opracowań: kompletny projekt klimatyzacji, projekt instalacji elektrycznych), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 3) *Wykonawca* wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
 - 1) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

(Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa – **minimum 1 osoba**;

- 2) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa – **minimum 1 osoba**;
- 3) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych**, bez ograniczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa – **minimum 1 osoba**;
- 4) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa – **minimum 1 osoba**;

Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Wykonawca złoży Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

V. REALIZACJA.

1) Termin realizacji:

a) w przypadku braku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę: w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. II.4) 1. - 5. w terminie **do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.**

albo

b) w przypadku konieczności dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę: w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. II.4) 1. - 5. oraz uzyskaniem potwierdzenia braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę w terminie **do 10 tygodni od daty zawarcia umowy,**

albo

c) w przypadku konieczności uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę: w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. II.4) 1. - 5. oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **do 16 tygodni od daty zawarcia umowy.**

2) Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn.zm.).

3) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych jest zobowiązany do:

a) uzgodnienia z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej **do 5 dni roboczych** od daty podpisania umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej przez *Wykonawcę*,

- b) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy udostępni niezbędne pomieszczenia. Wniosek, opatrzony datą, powinien zawierać proponowane terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń.
- 4) Podczas realizacji prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia Zamawiającemu opracowania projektowego określonego w pkt. II.4) 1. - 5. **w przypadku braku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.** Dokumentacja ma zostać złożona w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wniesie uwagi w terminie **5 dni roboczych** od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa powyżej, Wykonawca złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), kompletną dokumentację projektową, o której mowa w pkt. II.4) w wersji papierowej oraz elektronicznej we wskazanej liczbie egzemplarzy.

- b) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed ich złożeniem do odpowiedniego organu administracyjnego **w przypadku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.** Przedmiotowe dokumenty mają zostać złożone w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem weryfikacji ich zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych dokumentów, a następnie zaakceptuje je, bądź wniesie uwagi w terminie **5 dni roboczych** od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego.

Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa powyżej Wykonawca złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok.

406B (parter), kompletną dokumentację projektową, o której mowa w pkt. II.4) w wersji papierowej oraz elektronicznej we wskazanej liczbie egzemplarzy.

- c) przedłożenia Zamawiającemu opracowanego projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w **przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę**. Projekt budowlany ma zostać złożony w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wnieśli uwagi w terminie **5 dni roboczych** od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.

Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez Zamawiającego.

Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa powyżej Wykonawca złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), kompletną dokumentację projektową, o której mowa w pkt. II.4) w wersji papierowej oraz elektronicznej we wskazanej liczbie egzemplarzy.

- 5) Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości we wniosku o pozwolenie na budowę ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

VI. WYNAGRODZENIE.

1. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, ekspertyz, koszty uzyskania pozwoleń, decyzji, opinii, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich jak i pełnienia nadzoru autorskiego, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. **Warunki płatności:** Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, wypłacane w następujących transzach:
 - ✓ **pierwsza płatność**, w wysokości **70%** po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej (załącznik

nr 1 do umowy) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, oraz dostarczeniu *Zamawiającemu* kserokopii zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne) lub odpowiednio kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli będzie to wymagane), opatrzonych datą wpływu,

- ✓ **druga płatność**, w wysokości **30%** nastąpi po uzyskaniu przez *Wykonawcę* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub odpowiednio braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

W przypadku braku konieczności dokonywania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia lub uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie jednorazowo (jedna płatność 100%).

4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji projektowej bez uwag wraz odpowiednim dokumentem określonym pkt. VI.3).

Protokół odbioru dokumentacji stanowi załącznik do faktury.

VI. PODWYKONAWCY.

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców *Wykonawca* odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

VII. REKOJMIA.

Termin rękojmi nie krótszy niż 5 lat.

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi na wykonane roboty budowlane według dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot zamówienia.

VIII. OSOBY WSKAZANE DO NADZOROWANIA UMOWY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Marek Prażmowski - inspektor nadzoru inwestorskiego**, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej tel. 32 359 15 80, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
2. **Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego**, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej tel. 514 944 534, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
3. **Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego**, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej tel. 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,

4. **Monika Komarek - samodzielny referent**, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej tel. 32 359 23 13, e-mail monika.komarek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
5. **Zbigniew Berdys - kierownik obiektu CINiBA** tel. 32 786 50 07, e-mail zbigniew.berdys@ciniba.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia, a także w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie rękojmi.

Konsultacje i wyjaśnienia wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

REFERENT

mgr Monika Komarek

INSPEKTOR NADZORU
inwestorskiego
działu konsultacyjnych

Mieczysław Proźmowski

INSPEKTOR
Nadzoru Inwestorskiego

Leszek Wojdyła
Upr./bud. 394/92 U.W. K-ce

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1967