

Umowa nr NA/RK/ ..... /2011

(poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**  
z siedzibą w Katowicach, przy ul. Bankowej 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentują :  
**Z-ca Kanclerza ds. Zarządzania Logistycznego mgr Krystyna Pienta**  
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

**Nazwa Firmy:** .....  
**Adres:** .....  
**NIP:** .....  
Reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. **Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu urządzenia laboratoryjne:** szczegółowy opis zawiera oferta *Wykonawcy*, stanowiąca integralną część niniejszej umowy (Załącznik nr 1).
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
3. *Wykonawca* oświadcza, iż przedmiot umowy jest nowy i pochodzi z bieżącej produkcji oraz posiada stosowne certyfikaty.

§2

1. *Wykonawca* dostarczy przedmiot umowy pod adres:  
**Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, Roman Kopiec**  
**40-007 Katowice, ul. Bankowa 12, pok. 417**

w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

2. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi jego sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli stron.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 3 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*.

*Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym - uzgodnionym każdorazowo przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni od momentu zgłoszenia niewłaściwości.

4. **Protokół Odbioru (załącznik nr 3) stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury.**
5. Osoby upoważnione do odbioru urządzeń ze strony *Zamawiającego*:

**Roman Kopiec,**  
**e-mail: roman.kopiec@us.edu.pl, Tel.: 32 359 1811**

6. Osoba upoważniona ze Strony *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* - realizator: Roman Kopiec, tel. 32/359-1811, e-mail: roman.kopiec@us.edu.pl,

Osoba do kontaktu ze strony *Wykonawcy*: .....  
tel. ....  
e-mail: .....

§3

1. Z tytułu niniejszej umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę w wysokości: ..... PLN (słownie:.....). Powyższa cena zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt przedmiotu umowy oraz jego dostarczenia i rozładunku.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* zgodnie z fakturą w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* towaru zgodnego z Zamówieniem oraz oryginału prawidłowo wystawionej Faktury VAT.
3. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie zwłoki w płatności.

§4

1. Przyczynami rozwiązania umowy leżącymi po stronie *Wykonawcy* są w szczególności:
  - 1) stwierdzenie przez *Zamawiającego* wady prawnej przedmiotu umowy lub jego części;
  - 2) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczająca trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
*Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§5

*Wykonawca* nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody *Zamawiającego*, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie:
  - 1) w zakresie zmiany terminu dostawy, w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu dostawy, z przyczyn niezawinionych przez *Wykonawcę* np. „siła wyższa”, *Zamawiający* może wyrazić zgodę na zmianę terminu. *Wykonawca* na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu dostawy wynikającego z oferty.
  - 2) zmiany cen w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą, na pisemny wniosek jednej ze Stron.
  - 3) w przypadku braku oferowanego asortymentu na rynku. Zmiana postanowień umowy może zostać dokonana tylko w zakresie oferowanego asortymentu poprzez zobowiązanie się *Wykonawcy* do dostarczenia innego asortymentu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§8

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Katowicach


§9


1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** .....

**Data podpisania :** .....

\* - (pola kolor żółty) – wypełnia Zamawiający

 - (pola kolor zielony) – wypełnia Wykonawca