



UMOWA nr DIIB.I.04.RB.2018

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DIIB.I.04.RB.2018** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania robotę budowlaną w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegającą na: **Przebudowie szatni w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię pracowniczą oraz magazyn podręczny, zlokalizowanym przy ul. 75 Pułku Piechoty 1A w Chorzowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa szatni w budynku ŚMCEiB w Chorzowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię i magazyn podręczny, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty 1A ”.**
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) **opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. opracowanej należyście, gwarantującej uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych.**

Zakres opracowania projektowego będzie obejmował:

- a) opracowanie projektu budowlanego;
- b) opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- c) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, decyzji, w tym: **ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.**

2) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.

3. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
 - 1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej - wielobranżowych projektów wykonawczych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, które muszą być poprzedzone koncepcją zagospodarowania przestrzeni,
 - 2) uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, decyzji, w tym: **ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,**
 - 3) wykonania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
 - 4) opracowanie dokumentacji powykonawczej.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
 - 6) dokumentacją projektową, uzgodnieniami oraz innymi warunkami wynikającymi z postanowień zawartych w decyzjach odpowiednich organów.
5. *Wykonawca* oświadcza, iż:
 - 1) wykonana przedmiot umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie,
 - 2) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z *Zamawiającym* na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wszystkie roboty wykonywał będzie w oparciu o zatwierdzoną przez *Zamawiającego* dokumentację projektową, opracowaną na podstawie PFU,

- 4) ponosi odpowiedzialność wobec *Zamawiającego* za wszelkie swoje działania i zaniechania, oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
6. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 3) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania zamawiającego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹

3. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów w następującym zakresie:
4. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.
5. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Realizacja umowy – zakres opracowania projektowego

1. *Wykonawca* niezwłocznie po podpisaniu umowy rozpocznie wykonywanie Przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa § 1 ust. 2 pkt 1).

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

2. Wykonawca w terminie 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu koncepcję zagospodarowania przestrzeni, zwaną dalej „koncepcją”. Zamawiający w przypadku uwag do koncepcji zgłosi pisemnie swoje zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Brak zastrzeżeń, oznacza akceptację. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca dokona zmiany koncepcji uwzględniającej zastrzeżenia i przedłoży ją Zamawiającemu do akceptacji.
3. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowy realizacji Przedmiotu umowy, uwzględniający w systemie miesięcznym postęp prac, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz przeprowadzi inwentaryzację w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Dokumentację projektową, należy wykonać w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU), zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
5. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa będzie zawierać:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) wielobranżowy projekt wykonawczy, w podziale na branże:
 - a) architektoniczną,
 - b) instalacyjną w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych,
 - c) instalacyjną w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i niskoprądowych,
 - d) instalacji sprężonego powietrza.
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz.1129 ze zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość niezłożenie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót.
6. Komplet dokumentacji projektowej należy wykonać w 3. egzemplarzach w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej (na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej).

7. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z *Zamawiającym* kwestie związane z realizacją Umowy, a w szczególności koncepcje i rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń .
8. *Wykonawca* zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez *Zamawiającego*. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie *Wykonawcy* powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag *Wykonawcy*. *Zamawiający* w terminie do 5 roboczych od przekazania przez *Wykonawcę* stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez *Wykonawcę* wnioskowanych zmian i przekaże ją *Wykonawcy*. Stanowisko *Zamawiającego* jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których *Wykonawca* powiadomił *Zamawiającego*. W takim przypadku ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.
9. Opracowaną kompletną dokumentację projektową należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie kompletności i zgodności z założeniami określonymi m.in. w koncepcji oraz PFU.
10. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem określonym w ust. 9 powyżej i dokona jej akceptacji w terminie do **5 dni** roboczych od daty jej złożenia lub, jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż **5 dni** roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
11. *Zaakceptowana* przez *zamawiającego* dokumentacja projektowa, stanowi podstawę do złożenia przez *Wykonawcę* w Urzędzie Miasta Chorzów wniosku o pozwolenie na budowę.
12. *Wykonawca* po dostarczeniu *Zamawiającemu* kopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę, opatrzonego datą wpływu, nabywa uprawnienia do złożenia wniosku o przekazanie terenu robót.
13. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) wielobranżowe projekty wykonawcze,

- 3) specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 4) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot Umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
14. Protokół odbioru dokumentacji projektowej bez uwag stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru dokumentacji projektowej, stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej.
15. *Zamawiający* nie dopuszcza odbiorów częściowych, poszczególnych części opracowań projektowych.
16. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione po odbiorze dokumentacji przez *Zamawiającego*, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* nieodpłatnie w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.

§4

Realizacja umowy – zakres robót budowlanych

1. Wszystkie roboty budowlane w ramach realizacji umowy winny być prowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, PFU, zaakceptowaną przez *Zamawiającego* dokumentacją projektową oraz zasadami i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę.
2. *Zamawiający* dopuszcza rozpoczęcie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, po przedłożeniu kopii wniosku o pozwolenia na budowę.
3. *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* protokolarnie teren robót w terminie **3 dni** roboczych licząc od daty złożenia pisemnego wniosku przez *Wykonawcę*. Wskazanie dnia przekazania terenu robót jest uprawnieniem *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest utrzymywać gotowość do przejścia terenu robót w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. *Wykonawca* rozpocznie wykonywanie Przedmiotu Umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 2) najpóźniej w terminie **3 dni** roboczych po protokolarnym przekazaniu terenu robót.
6. *Wykonawca* od chwili przejścia terenu robót, aż do chwili jego oddania ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym w związku z prowadzonymi robotami. W związku z powyższym *Wykonawca* winien, na swój koszt, w szczególności:

- 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót;
 - 2) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie i zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska;
 - 3) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu (prace będą prowadzone w obiekcie czynnym) – wszelkie zaniki/wyłączenia energii elektrycznej, prace głośne w tym uciążliwe, itp. – należy pisemnie uzgadniać z kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego (DAG);
 - 4) uzgodnić z kierownikiem DAG miejsce składowania materiałów oraz sprzętu;
 - 5) w trakcie realizacji przedmiotu umowy usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe zgodnie z wytycznymi kierownika DAG;
 - 6) uporządkować teren robót i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
7. Zakres robót budowlanych obejmuje:
- 1) demontaż wieszaków szatniowych;
 - 2) demontaż sufitu podwieszanego na całej powierzchni objętej przebudową;
 - 3) naprawę ubytków na suficie;
 - 4) wydzielenie sześciu pomieszczeń ściankami działowymi;
 - 5) zabudowę stolarki drzwiowej;
 - 6) demontaż uszkodzonych płytek ceramicznych oraz ich uzupełnienie, wykonanie cokołu z płytek ceramicznych we wszystkich pomieszczeniach;
 - 7) demontaż i ponowny montaż sufitu podwieszanego w części korytarzowej po przebudowie wentylacji oraz w pomieszczeniu pozostawionej części szatni;
 - 8) roboty naprawcze po przejściach kanałów wentylacyjnych przez sąsiednie pomieszczenia do części korytarzowej;
 - 9) roboty malarskie;
 - 10) wykonanie wentylacji mechanicznej;
 - 11) wyposażenie pomieszczenia technicznego w instalację sprężonego powietrza;
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej i niskoprądowej, w tym przebudowa systemu sygnalizacji pożaru (SSP) oraz dźwiękowego systemu ostrzegawczego (DSO). Należy z rzeczoznawcą ds. poż. uzgodnić oraz wykonać dostosowanie powyższych systemów do nowego podziału pomieszczeń wraz z zaprogramowaniem nowych/usuniętych urządzeń w centralach,
 - 13) wykonanie prób funkcjonalnych i pomiarów.

8. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem mediów oraz utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu robót w należytym stanie. *Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). Kosztów tych, *Wykonawca* nie ujął w cenie oferty.
9. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków *Wykonawcy*.
10. Wszelkie zastosowane materiały, urządzenia, itp. konieczne do wykonania przedmiotu umowy (z wyjątkiem tych, które zapewnia *Zamawiający*, co zostało określone w dokumentacji postępowania, poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy), dostarczy *Wykonawca*.
11. *Wykonawca* zobowiązany jest każdorazowo uzyskać pisemną akceptację *Zamawiającego* dla zastosowania materiałów, urządzeń przeznaczonych do wbudowania, nie wskazanych co do nazwy i rodzaju w dokumentacji projektowej.
12. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, urządzenia, itp. użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
13. Na żądanie *Zamawiającego* *Wykonawca* zobowiązany jest okazać - w stosunku do materiałów, urządzeń wskazanych w ust. 12 - certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą czy też aprobatą techniczną.

§5

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie: **do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 1 niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia *Zamawiającemu* gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych.
4. *Wykonawca* wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu*:
 - 1) kompletną dokumentację powykonawczą,
 - 2) dokonane zmiany/korekty w stosunku do projektu budowlanego,
 - 3) oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną w 2 egzemplarzach,
 - 4) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie (w tym certyfikat CNBOP),

- 5) wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych przez *Wykonawcę* prób, badań i pomiarów,
- 6) pomiary powykonawcze,
- 7) deklaracje zgodności zastosowanych materiałów,
- 8) deklaracje właściwości użytkowych.

Powyższą dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej.

5. Niedopełnienie łącznie czynności określonych w ust. 3 i 4, równoznaczne jest z brakiem gotowości do odbioru końcowego.
6. *Zamawiający* przystąpi do odbioru końcowego **w terminie 14 dni** roboczych od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia prac.
7. Wskazania terminu odbioru końcowego jest uprawnieniem *Zamawiającego*. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych.
8. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 6 ust. 2-5.
9. *Wykonawca* zobowiązany jest do przeprowadzenia przed odbiorem wymaganych właściwymi przepisami prób, badań i pomiarów oraz do uzyskania od właściwych organów odpowiednich zaświadczeń.
10. *Zamawiający* w razie stwierdzenia w trakcie odbioru ewentualnych wad, wyznaczy *Wykonawcy* termin na usunięcie wad. *Wykonawca* usunie wady niezwłocznie w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*. W przypadku nie zastosowania się *Wykonawcy* do powyższego, *Zamawiający* może powiadomić pisemnie *Wykonawcę* i powołać *Wykonawcę* zastępczego w celu usunięcia wad, a kosztami obciąży *Wykonawcę*. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady powołując się na nadmierne koszty. Postanowienia zawarte w § 8 ust. 4 - 13 stosuje odpowiednio.
11. Z czynności odbioru *Strony* spiszą protokół odbioru końcowego, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych robót,
 - 2) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminem ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze.
12. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez *Strony* bez uwag stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§6

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia
 - 1)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej),
 - 2)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych),
 - 3)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych),
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza p. - tel.:....., faks:....., e-mail:
4. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia kierowników robót w osobach:
 - 1) - nr uprawnień: (uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej), będący koordynatorem prac,
 - 2) - nr uprawnień: (uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych), w ramach zakresu obowiązków i uprawnień przewidzianych dla kierowników robót w prawie budowlanym.
 - 3) - nr uprawnień: (uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych), w ramach zakresu obowiązków i uprawnień przewidzianych dla kierowników robót w prawie budowlanym.
 - 4)(aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji (E)),
 - 5)(aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru (D)),
5. Ze strony *Zamawiającego*, jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła - Inspektor nadzoru inwestorskiego, DIIIB/SNI, tel. 32 359 1444, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Ryszard Chrapek – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, DIIIB/SNI, tel. 32 359 2302, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,

- 3) Marek Prazmowski - Inspektor nadzoru inwestorskiego, DIIB/SNI, tel. 32 359 1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 4) Kinga Kroczek – Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2313, e-mail: kinga.kroczek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
 - 5) Henryk Szyndlarewicz – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Chorzowskiego, tel. 33 349 39 30, e-mail: henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl – w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2-4) wymaganych uprawnień oraz prawa wykonywania zawodu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania funkcji.
7. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i 4 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy*. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości²:..... PLN (słownie:...../100), w tym podatek VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch częściach, zgodnie z postanowieniami ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* określonymi w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

wykonać zamówienia, w tym w szczególności: wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją prac projektowych i robót budowlano-montażowych w tym koszty robocizny, zamontowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, armatury, itp. wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy, wartość pracy sprzętu wraz z narzutami, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, opinii, ekspertyz, koszty uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, decyzji w tym ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, wykończeniowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, podatki oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Zapłata pierwszej części wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, **w wysokości 15% wartości wynagrodzenia**, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej bez uwag, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron i przedłożeniu Zamawiającemu kopii złożonego w Urzędzie Miasta Chorzów wniosku o pozwolenia na budowę, opatrzonego pieczęcią Urzędu poświadczającą datę wpływu. Zapłata drugiej części wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, **w wysokości 85% wartości wynagrodzenia**, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po dokonaniu odbioru robót budowlanych, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego bez uwag, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
5. W razie zwłoki w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych.
6. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy pomocy podwykonawców, zgłoszonych zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych robót, a objętych daną fakturą *Wykonawcy* została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
7. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury. *Wykonawca* wystawi dwie odrębne faktury.

8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

§8

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi wynosi **5 lat**. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr ...), e-mailem, lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony

przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.

10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§9

Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy, zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C., oferta *Wykonawcy* oraz przekazane *Zamawiającemu* dokumenty gwarancyjne, dotyczące materiałów, stanowiące integralną część umowy.
3. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* udziela **36 miesięcznej** gwarancji.
5. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
6. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.
8. Postanowienia zawarte w niniejszym § 8 ust. 4 do 13 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w:
 - a) przedstawieniu koncepcji zagospodarowania przestrzeni o której mowa w § 3 ust. 2,
 - b) oddaniu harmonogramu o którym mowa w § 3 ust. 3,– w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 11, w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust. 10 oraz § 5 ust. 10 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 6) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,
 - 7) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
 - 8) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec *Zamawiającego* – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,

- 9) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
- 1) w sytuacji wskazanej w § 8 ust. 6,
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie przystąpi do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 4 ust. 3 lub nie podejmie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu robót lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 5) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie

niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu,

- 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.



§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

data, pieczęć i podpis

.....

data, pieczęć i podpis



Załącznik nr 1 do umowy nr DIIIB.I.04.RB.2018

Harmonogram rzeczowy: Przebudowa szatni w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię pracowniczą oraz magazyn podręczny, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa szatni w budynku ŚMCEiBI w Chorzowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię i magazyn podręczny, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty 1A”						
l.p.	Etap prac	2018				
		I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c
1	Opracowanie koncepcji					
2	Opracowanie projektu budowlanego					
3	Wykonanie wielobranżowych projektów wykonawczych					
4	Złożenie wniosku o pozwolenie na budowę					
5	Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę					
6	Wykonanie robót budowlanych					



Załącznik nr 2 do umowy nr DIIIB.I.04.RB.2018

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:** Przebudowa szatni w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię pracowniczą oraz magazyn podręczny, zlokalizowanym przy ul. 75 Pułku Piechoty 1A w Chorzowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa szatni w budynku ŚMCEiBI w Chorzowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię i magazyn podręczny, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty 1A ”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB..... z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ... PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniur. Strony z Umowy nr z dnia dokonały odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § ... umowy.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Data zakończenia prac projektowych:**



Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.*

3. Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:

.....

4. Zgodność dokumentacji projektowej z umową, PFU, zaakceptowaną koncepcją Zamawiającego oraz uzgodnieniami:

.....

5. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):
- 3) Wartość umowy (netto/brutto):.....
- 4) Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto):.....

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:

- 1) projekt budowlany – 3 kpl.,
- 2) projekty wykonawcze wielobranżowe - 3 kpl.,
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych 3 kpl.,
- 4) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej – 1 kpl.
- 5) wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, opracowania, ekspertyzy, decyzje i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa,
- 6) kopię złożonego wniosku o pozwolenie na budowę

2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 13 pkt 4) ww. umowy.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.



Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

Przekazujący/Wykonawca

Przy udziale:

1.
2.
3.

1.
2.

1.
2.



Załącznik nr 3 do umowy nr DIIIB.I.04.RB.2018

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I

1. **Nazwa zadania:** Przebudowa szatni w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię pracowniczą oraz magazyn podręczny, zlokalizowanym przy ul. 75 Pułku Piechoty 1A w Chorzowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa szatni w budynku ŚMCEiBI w Chorzowie wraz ze zmianą sposobu użytkowania na pomieszczenia techniczne, szatnię i magazyn podręczny, Chorzów, ul. 75-go Pułku Piechoty 1A ”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB..... z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ... PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniu Strony z umowy nr DIIIB..... z dnia dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
4.	3.	3.
5.	4.	4.



6.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy:

2. Data rozpoczęcia / czas realizacji:

3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wykonywane były w terminie od do

Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*

4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia:

5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:

6. **Rozliczenie wartości zadania:**

a) Wartość umowna (netto): **PLN**

b) Wartość umowna (brutto): **PLN**

c) Naliczanie kar umownych: **PLN**

d) Wartość umowna w dniu odbioru ostatecznego (netto/ brutto): **PLN**

7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową:

8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:

- ocena jakościowa:.....

- wady i usterki:

2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:

- 1) kompletną dokumentację powykonawczą, w ilości 2 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej,
- 2) dokonane zmiany/korekty w stosunku do projektu budowlanego,
- 3) oświadczenie kierownika budowy/robót o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną w 2 egzemplarzach,
- 4) atesty, certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie (w tym certyfikat CNBOP),



- 5) wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych przez Wykonawcę prób, badań i pomiarów,
- 6) pomiary powykonawcze,
- 7) deklaracje zgodności zastosowanych materiałów,
- 8) deklaracje właściwości użytkowych.
- 9) Inne**

* Niepotrzebne skreślić.

**Proszę wymienić, jakie dokumenty zostały przekazane.

2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ... miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:
Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący:

1.
2.

Odbierający:

1.
2.

Obecni przy odbiorze:

1.
2.

