

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia** są usługi szkoleniowe realizowane w ramach projektu pt.: **„First Step to Silesia”**. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiędzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

Warsztaty skierowane są do pracowników: dziekanatów / akademików / administracji centralnej Uniwersytetu Śląskiego.

### **Podział na części:**

**Część A** – Szkolenie temat: Aspekty administracyjne i formalne na studiach w ramach wymiany międzynarodowej

**Część B** – Szkolenie dla pracowników dziekanatów i administracji uniwersyteckiej; temat: Obsługa studenta z zagranicy na studiach częściowych, aspekty administracyjne i formalne”

**Część C** – Szkolenie temat: Obsługa zagranicznych studentów - aspekty komunikacyjne, różnice kulturowe.

**Część D** – Szkolenie pracowników administracji centralnej Uniwersytetu Śląskiego w zakresie obsługi zagranicznych studentów – aspekty komunikacji ze studentem w traumie, ze szczególnym uwzględnieniem osób zza wschodniej granicy Polski

**Część E** – Szkolenie temat: Psychologiczne aspekty obsługi studenta po traumatycznych przeżyciach.

**Część F** – Obsługa cudzoziemców w akademikach - kwaterowanie, różnice kulturowe i problemy w komunikacji, rozwiązywanie konfliktów.

W zakres usługi szkoleniowej wchodzi:

- przeprowadzenie szkoleń,
- wystawienie przez Wykonawcę zaświadczenia o ukończeniu szkolenia

**Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.**

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

## 1. Szczegółowy opis:

**Część A:** Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z prawnymi oraz praktycznymi aspektami prowadzenia podwójnych/wspólnych studiów z punktu widzenia pracowników obsługujących studentów przyjeżdżających w ramach tych umów. Odbiorca szkolenia powinien pozyskać niezbędną wiedzę związaną z obsługą studentów, prowadzeniem dokumentacji międzynarodowych studiów wspólnych, począwszy od procesu rekrutacji, poprzez realizację studiów, proces dyplomowania oraz sprawozdawczość.

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować:

1. przeprowadzenie szkolenia w formule zdalnej
2. przeprowadzenie ankiet i testów,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych pomagających w wykorzystaniu uzyskanej wiedzy i doskonaleniu nabytych umiejętności,
4. wykład połączony z prezentacją multimedialną
5. powyższe elementy powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową

**Minimalny zakres tematyczny** szkolenia winien obejmować zagadnienia:

Moduł I

1. Wiadomości wstępne:
  - a. podstawowe definicje:
    - wspólne prowadzenie studiów,
    - prowadzenie wspólnego kształcenia,
    - nazewnictwo (joint, double, dual).
  2. Podstawy prawne prowadzenia międzynarodowych studiów wspólnych:
    - a. akty prawne:
      - ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
      - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów,
      - rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej,
      - ustawa o cudzoziemcach i rozporządzenia wykonawcze,
    - b. kwestie formalne:
      - uprawnienia uczelni do wspólnego prowadzenia studiów i kształcenia,
      - różnice pomiędzy wspólnymi studiami a wspólnym kształceniem,
      - mobilność pozioma i pionowa w kontekście wspólnych studiów,
      - prowadzenie wspólnego kształcenia / wspólnych studiów – jakie możliwości mają uczelnie w zakresie ułożenia współpracy,
      - osiąganie efektów uczenia się w ramach wspólnych studiów/kształcenia,
    - c. podstawowe definicje:
      - efekty uczenia się (kształcenia),

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-PN14/18

- podwójny dyplom (double diploma/degree/qualification),
- podwójny (wielokrotny) program studiów (double degree program),
- wielokrotny dyplom (multiply diploma/degree/qualification),
- wspólny dyplom (joint diploma/degree/qualification),
- wspólny program studiów (joint degree programme).

#### Moduł II

1. Umowa w sprawie wspólnego kształcenia / wspólnych studiów – konieczne elementy, kwestie podlegające uregulowaniu na piśmie, kolejność procedowania, obieg dokumentów.
2. Realizacja wspólnego kształcenia i wspólnych studiów.
3. Studia wspólne a wspólne kształcenie – różnice.
4. Studia wspólne i wspólne kształcenie – uwarunkowania prawne:
  - a. uprawnienia do prowadzenia studiów,
  - b. tworzenie studiów,
  - c. organizacja studiów,
  - d. warunki prowadzenia studiów.
5. Umowa dotycząca studiów wspólnych – niezbędne elementy (krótko):
  - a. przedmiot porozumienia,
  - a. zakres współpracy,
  - a. organizacja wspólnego kształcenia i sposób realizacji programu studiów,
  - b. czas trwania,
  - c. informacje dotyczące kierunku studiów,
  - d. program wspólnych studiów:
    - czas trwania studiów,
    - rekrutacja studentów – założenia formalne, wymagane dokumenty, procedury,
    - zasady odbywania studiów w ramach porozumienia o wspólnym programie studiów,
    - kwestie finansowe związane ze wspólnym kształceniem: chesne oraz opłaty związane z procesem kształcenia.
  - e. obowiązki uczelni,
  - f. zasady naboru/kwalifikacji [studentów do programu](#), z uwzględnieniem specyfiki studentów zagranicznych oraz wymaganych dokumentów, zasady podejmowania studiów wyższych przez cudzoziemców,
  - g. zasady dokumentacji przebiegu studiów,
  - h. tabela konwersji,
  - i. prawa i obowiązki studentów w zakresie realizacji studiów, w tym w zakresie uznawania okresów studiów i odbywania studiów, płatności za studia, korzystania z domów studenckich oraz ubezpieczenia zdrowotnego,
  - j. warunki ukończenia studiów, w tym procedura nadania dyplomu (proces dyplomowania),
  - k. rozstrzygnięcie sporów.

#### Moduł III

1. Realizacja wspólnego kształcenia – wybrane zagadnienia:
  - a. obsługa administracyjna,
  - b. dokumentacja przebiegu studiów wspólnych,
  - c. organizacja mobilności, wymogi dotyczące pobytu w uczelniach partnerskich,
  - d. przebieg procesu dyplomowania, z uwzględnieniem specyfiki wspólnego kształcenia,

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejzarnarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

- e. określenie zasad przygotowania pracy dyplomowej, obrony, składu komisji egzaminacyjnej, współpromotorstwo,
  - f. elementy dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym także w zakresie dyplomów wspólnych,
  - g. dyplom ukończenia studiów wspólnych i suplement do dyplomu – zasady sporządzania i wydawania,
  - h. sprawozdawczość w zakresie studiów wspólnych i wspólnego kształcenia.
2. Studia wspólne prowadzone w ramach projektu.

Szkolenie będzie uwzględniać najnowsze:

- zmiany ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- zmiany rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów,
- zmiany ustawy o cudzoziemcach i rozporządzeń wykonawczych.

Liczba godzin w ramach jednej grupy – 6h

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 15 os.

Liczba grup: max 2

łącna liczba godzin – 12h

**Część B:** Zajęcia mają na celu podniesienie umiejętności związanych z obsługą studentów - cudzoziemców na wyższej uczelni, przyjeżdżających w celu odbycia części programu studiów (bez możliwości uzyskania dyplomu uczelni przyjmującej). Szkolenie skierowane jest w szczególności do: pracowników dziekanatów oraz pracowników administracji uczelni, którzy prowadzą obsługę ze studentami częściowymi.

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować:

1. przeprowadzenie szkolenia w formule zdalnej
2. przeprowadzenie ankiet i testów,
3. przygotowanie materiałów szkoleniowych pomagających w wykorzystaniu uzyskanej wiedzy i doskonaleniu nabytych umiejętności,
4. wykład połączony z prezentacją multimedialną
5. powyższe elementy powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową

Minimalny zakres tematyczny szkolenia winien obejmować zagadnienia:

1. Wiadomości wstępne:
  - a. podstawowe definicje,
  - b. ważne akty prawne,
  - c. kwestie formalne związane z podejmowaniem studiów częściowych,
  - d. formy kształcenia, które mogą podejmować studenci zagraniczni (np. programy międzynarodowe, umowy bilateralne, „free mover”).
2. Niezbędne dokumenty wymagane w związku z przyjęciem cudzoziemca na studia częściowe:
  - a. rekrutacja na studia częściowe, wymagane dane i dokumenty z uwzględnieniem RODO,
  - b. dokumentacja przebiegu studiów – zasady ogólne,
  - c. dokumenty wymagane od studenta częściowego w teczce akt osobowych studenta.
3. Zaliczanie modułów: porozumienie o programie studiów, wykaz zaliczeń.
4. Opieka zdrowotna, ubezpieczenia.
5. Zasady płatności:
  - a. opłaty za studia,

„First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejzarnarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

- b. opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów.
6. Obowiązki studentów cudzoziemców związane z legalizacją pobytu na terytorium Polski i UE.
7. Obowiązki sprawozdawcze uczelni w zakresie studentów częściowych:
  - a. dla MNiSW (POL-on, do podziału subwencji , GUS),
  - b. dla NAWA, Straży Granicznej,
  - c. innych służb.
8. Dobre praktyki w przyjmowaniu studentów częściowych.

Liczba godzin w ramach jednej grupy – 6h

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 15 os.

Liczba grup: max 2

łącna liczba godzin – 12h

**Część C:** Zajęcia mają na celu zrozumienie różnic w mentalności przedstawicieli różnych kultur, nabranie pewności siebie w kontaktach z cudzoziemcami oraz zwiększenie efektywności pracy przy obsłudze studentów zagranicznych.

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować:

1. ćwiczenia indywidualne i grupowe,
2. analizę studium przypadku,
3. testy, gry i symulacje,
4. wykład połączony z prezentacją multimedialną
5. powyższe elementy powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową

Liczba godzin w ramach jednej grupy – 4h

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 15 os.

Liczba grup: max 3

łącna liczba godzin – 12h

**Część D:** Zajęcia mają na celu zrozumienie różnic w mentalności studentów po traumie głównie z za wschodniej granicy Polski, nabranie pewności siebie w kontaktach z cudzoziemcami oraz zwiększenie efektywności pracy przy obsłudze studentów zagranicznych, głównie z za wschodniej granicy Polski.

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować:

1. ćwiczenia indywidualne i grupowe,
2. analizę studium przypadku,
3. testy, gry i symulacje,
4. wykład połączony z prezentacją multimedialną
5. powyższe elementy powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową

Liczba godzin na grupę – 4h

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 20 os.

Liczba grup: max 1

łącna liczba godzin – 4h

**Część E:** Zajęcia mają na celu doskonalenie umiejętności reagowania i pracy ze studentem w traumie, ze szczególnym uwzględnieniem osób z za wschodniej granicy Polski.

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować:

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejzdnarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

1. ćwiczenia indywidualne i grupowe,
2. analizę studium przypadku,
3. testy, gry i symulacje,
4. wykład połączony z prezentacją multimedialną
5. powyższe elementy powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową

Liczba godzin na grupę – 6h

Liczba uczestników w ramach 1 grupy – max. 20 os.

Liczba grup: max 1

Łączna liczba godzin – 6 h

**Część F:** Zajęcia mają na celu zrozumienie i normowanie zachowań wynikających z różnic kulturowych, zapobieganie konfliktom na tle międzykulturowym. Doskonalenie umiejętności wzajemnego współzycie przedstawicieli różnych krajów i kultur (z uwzględnieniem sytuacji geopolitycznej)

Zakres tematyki szkolenia powinien obejmować:

1. ćwiczenia indywidualne i grupowe,
2. analizę studium przypadku,
3. testy, gry i symulacje,
4. wykład połączony z prezentacją multimedialną
5. powyższe elementy powinny zawierać część teoretyczną i warsztatową

Liczba godzin na grupę – 6h

Liczba uczestników w ramach jednej grupy – max. 10 os.

Liczba grup: max 2

Łączna liczba godzin – 12 h

## 2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2023**,
- b) realizacja usługi szkoleniowej winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesyłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego z zajęć dla danej grupy.
- c) Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku.
- d) Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
- e) Każdorazowe nieprzeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

## 3. Miejsce realizacji zamówienia: Katowice

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

Zamawiający zapewnia miejsca do realizacji szkolenia. Zamawiający zapewni miejsce dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, miejsce parkingowe, itp).

W przypadku gdy realizacja zajęć w wyznaczonych miejscach nie będzie możliwa, Zamawiający dopuszcza realizację szkoleń w formie zdalnej w uzgodnieniu z Wykonawcą, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego uzasadnienia przyczyny (w formie pisemnej lub e-mailem). Wykonawca musi dysponować platformą szkoleniową.

#### 4. Liczba uczestników:

Liczba grup oraz maksymalna liczba uczestników zostały określone powyżej, ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach. Nie można łączyć grup, ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

#### 5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja zajęć:

Za rekrutację na zajęcia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć **listę uczestników/uczestniczek zajęć** oraz **listę rezerwową** najpóźniej **1 dzień roboczy** przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dla danej grupy. W przypadku niezgłoszenia się studenta na zajęcia do udziału w zajęciach ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania obecności na zajęciach uczestników w postaci zrzutów ekranu w momencie rozpoczęcia i zakończenia zajęć w każdym dniu z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na zajęcia, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

#### 6. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja:

### „First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Materiały szkoleniowe rozumiane są co najmniej jako prezentacja wyświetlana przez Wykładowcę podczas zajęć, z miejscem na notatki przy każdym slajdzie. Ilość stron materiałów szkoleniowych uzależniona od wykładowcy. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały. Materiały szkoleniowe muszą być bindowane, czarno-białe lub kolorowe, z miejscem na notatki własne uczestników szkolenia, format A4, druk jednostronny lub dwustronny, strony numerowane.
2. Przygotowania **programu zajęć/sylabusu** sformułowanego w języku efektów kształcenia, zgodnie ze wzorem przesłanym do Wykonawcy **do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia o udziale w zajęciach, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji pierwszego z zajęć, a następnie dostarczenia Zamawiającemu zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika zajęć, 1 kopia dla Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem). Za ich dystrybucję wśród uczestników zajęć odpowiada Zamawiający. Zaświadczenie winno być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m<sup>2</sup>. Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne, nie wymagane

#### **7. Dokumentacja związana z realizacją kursu:**

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia dla danej grupy, a w szczególności:

1. Oryginału list obecności, w przypadku zastosowania formuły online wykonawca przekaże zrzuty ekranu z każdego dnia szkolenia z widoczną datą i godziną wykonania zrzutu, z listą wszystkich obecnych w danym dniu uczestników (pełne imię i nazwisko).
4. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika.
5. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych, na poczet przekazania ich do archiwum Projektu. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

#### **8. Prawa autorskie**

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



„First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejscowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

## 9. Warunki płatności w każdej części:

Rozliczenie odbędzie się po zrealizowaniu szkolenia i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 5 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h konsultacji oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych spotkań. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

**Cena** usługi ma zawierać Wynagrodzenie Wykonawcy i obejmować wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **OPZ**, a w szczególności koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji zamówienia, koszty dojazdu do Zamawiającego, noclegów, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

## 10. Warunek udziału:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba posiada: wykształcenie wyższe

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie tj. kserokopię dyplomu. Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Uwaga! Zamawiający zastrzega, iż ta sama osoba może być wskazana maksymalnie do 1 części zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca wskaże jedną osobę do więcej niż jednej części zamówienia, Zamawiający zakwalifikuje tą osobę do pierwszej części, na którą została złożona oferta Wykonawcy.

## 11. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga	Maksymalna możliwa liczba punktów
Cena (C)	95 %	95,00
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	5 %	5,00

„First Step to Silesia”

Program jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt pozakonkursowy pt. „Podniesienie kompetencji kadry akademickiej i potencjału instytucji w przyjmowaniu osób z zagranicy - Welcome to Poland” (Działanie: 3.3 Umiejdzynarodowienie polskiego szkolnictwa wyższego), określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.03.00-00-PN14/18

- 1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:
- a) **Cena (C)** - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia i umową.

Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$Xc \text{ punktów} = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 95}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

Xc – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 95%

- b) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:
- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią pkt. 9 formularza oferty – załącznika nr 2 do ogłoszenia) **deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.**
  - W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
  - **Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 pkt w tym kryterium oceny ofert.**
  - **Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.**
  - W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.
  - Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w umowie.
  - Ocena końcowa dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych z oceny w kryterium: cena C oraz zatrudnienie osoby niepełnosprawnej N.
  - Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
  - Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100.
- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.