



UMOWA nr DIIIB.I.25.UG.2018

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

mgr Krystyna Fus – Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania **nr DIIIB.I.25.UG.2018** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja auli im. Kazimierza Lepszego w budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 12 w Katowicach”.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje **opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej we wskazanych branżach, tj. opracowanej należycie, gwarantującej uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.**
3. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający wykonanie robót budowlanych w oddzielnych, niezależnych etapach. Liczba i zakres etapów zostanie uzgodniona podczas prowadzonych z *Zamawiającym* uzgodnień projektowych.

4. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedłożenie *Zamawiającemu* Harmonogramu realizacji prac projektowych w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, z określonym terminem przekazania opracowań *Zamawiającemu*, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy,
 - 3) uzgodnienie z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - 4) przedstawienie koncepcji prac projektowych,
 - 5) dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcą do spraw ppoż (jeżeli będzie wymagane),
 - 6) przyjęcie do dokumentacji niezbędnych założeń umożliwiających w pełni spełnienie wymagań w zakresie akustyki i elektroakustyki dla pomieszczeń pełniących funkcję Auli, Sali konferencyjnej czy Reprezentacyjnej,
 - 7) opracowanie aranżacji wnętrz wraz z umeblowaniem w kilku wariantach wraz z wizualizacją 3D,
 - 8) opracowanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający jej podział na etapy,
 - 9) uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* wszelkich niezbędnych opinii, ekspertyz, decyzji;
 - 10) dokonanie w imieniu *Zamawiającego* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie w imieniu *Zamawiającego* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne);
 - 11) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i projektów wykonawczych
 - 12) opracowanie zestawienia ilościowo-wartościowego umeblowania i wyposażenia wraz z ich szczegółowym opisem;
 - 13) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie
 - 4) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i

- podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.),
- 5) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
 - 6) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 7) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
6. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
7. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
8. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w §6 ust. 4 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń.
9. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 3) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania zamawiającego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹

2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów² w następującym zakresie:

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.
4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Dokumentacja projektowa

1. Zakres opracowania projektowego winien obejmować branże:
 - 1) branża architektoniczna i konstrukcyjno–budowlana,
 - 2) branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych,
 - 3) branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych,
 - 4) branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń wodnych i kanalizacyjnych,
 - 5) branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych,
 - 6) branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym:
 - instalacja gniazd wtykowych,
 - instalacja oświetlenia podstawowego i awaryjnego oraz scenicznego,
 - instalacja audio-video (elektroakustyka, sterowanie pracą rzutników i ekranów),
 - instalacja LAN w tym WIFI,
 - instalacja monitoringu wizyjnego,
 - instalacja kontroli dostępu.
2. Przed przystąpieniem do prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia *Zamawiającemu* **Harmonogramu realizacji prac projektowych w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy**, z określonym terminem przekazania opracowań *Zamawiającemu*, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy,
 - 2) uzgodnienia z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej przez *Wykonawcę*,
 - 3) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, *Zamawiający* na pisemny wniosek *Wykonawcy* udostępni niezbędne pomieszczenia. Wniosek, opatrzone datą, powinien zawierać proponowane terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń.
 - 4) przedłożenia *Zamawiającemu* **Koncepcji prac projektowych, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy**. *Zamawiający* w przypadku uwag do Koncepcji, zgłosi swoje zastrzeżenia w terminie 7 dni

roboczych od dnia jej otrzymania. Brak pisemnych zastrzeżeń do przedstawionej koncepcji oznacza jej akceptację.

3. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji koncepcji przez *Zamawiającego* rozpocznie właściwe prace projektowe.
4. Podczas realizacji prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) uzgodnienia wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów oraz urządzeń) z przedstawicielami *Zamawiającego*;
 - 2) niezwłocznego informowania *Zamawiającego* na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów w stosunku do ustalonego harmonogramu;
 - 3) przedłożenia *Zamawiającemu* opracowania projektowego określonej w ust. 5. pkt 1, przed dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub odpowiednio projektu budowlanego przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę. Dokumentacja ma zostać złożona w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 - 4) niezwłocznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego opracowania projektowego przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub odpowiednio po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* złoży wniosek o pozwolenie na budowę (jeżeli będzie zasadne).
 - 5) złożenia opracowanej dokumentacji, określonej w ust. 5. pkt 2-6, w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy. Dokumentacja ma zostać złożona w liczbie 1 (jednego) kompletu, celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym powyżej i zaakceptuje ją w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia

wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

5. Opracowana przez *Wykonawcę* dokumentacja projektowa będzie zawierać:

- 1) opracowanie projektowe niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - 2 kpl.,
lub projekt budowlany (jeżeli będzie zasadne) – 5 kpl.,
- 2) projekty wykonawcze wielobranżowe (dla każdej branży oddzielnie) zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną. W projekcie wykonawczym muszą się znaleźć rysunki zbiorcze wszystkich branż, w celu wykazania zgodności międzybranżowej z podziałem na etapy – po 4 kpl.,
Ponadto projekty wykonawcze powinny uwzględniać opracowanie akustyczne, pełną aranżację wnętrz wraz z umeblowaniem oraz wizualizację 3D.
- 3) przedmiary robót wielobranżowe opracowane na bazie KNR-ów (dla każdej branży oddzielnie) z podziałem na etapy - po 4 kpl.,
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wielobranżowe wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) z podziałem na etapy – po 4 kpl.,
- 5) kosztorysy inwestorskie wielobranżowe (dla każdej branży oddzielnie) wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) z podziałem na etapy – po 4 kpl.,
- 6) zestawienie ilościowo-wartościowe umeblowania i wyposażenia wraz z ich szczegółowym opisem – po 4 kpl.,

- 7) wersja elektroniczna dokumentacji dla każdej branży, w tym kosztorysy i przedmiary – płyta/y CD/DVD - po 3 kpl. (poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 pliki w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej w tym poz. 3 i 5 pliki w formacie ath)
6. Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń *Wykonawcy* robót budowlanych względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie *Wykonawcy* robót budowlanych. W takim przypadku *Zamawiający* naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
7. Po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego*, o której mowa w ust. 4 pkt 5), dokumentację projektową, o której mowa w ust. 5 należy sporządzić i złożyć *Zamawiającemu* w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 407 (parter), w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej w ust. 5 pkt 7).
8. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.
9. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
10. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
11. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego dostawcę lub producenta), a *Wykonawca* zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie

wyznaczonym przez *Zamawiającego* pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej.

12. *Wykonawca* zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez *Zamawiającego*. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie *Wykonawcy* powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag *Wykonawcy*. *Zamawiający* w terminie do 5 roboczych od przekazania przez *Wykonawcę* stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez *Wykonawcę* wnioskowanych zmian i prześle ją *Wykonawcy*. Stanowisko *Zamawiającego* jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których *Wykonawca* powiadomił *Zamawiającego*. W takim przypadku ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.
13. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:
- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 5;
 - 2) przedstawione w formie pisemnej potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę, opatrzone datą wpływu;
 - 3) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot Umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
11. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.

12. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
13. *Wykonawca*, w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 1), uzyska i przedłoży *Zamawiającemu* potwierdzenie braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne), będące jednocześnie podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nią objętą.

§4

Nadzór autorski

1. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowałoby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania, dla każdego z etapów (jeżeli roboty budowlane będą realizowane etapami).
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 5) ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - 6) kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
 - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót,
 - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do

materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,

10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez *Wykonawcę* tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,

11) kwalifikacja zamierzonego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.

2. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:

- 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
- 3) wpisami do dziennika budowy,
- 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.

3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych dla każdego z etapów robót (jeżeli roboty budowlane będą realizowane etapami).

4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.

5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.

6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **3 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.

7. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie, *Zamawiający* lub *Wykonawca* robót budowlanych niezwłocznie powiadomi pisemnie lub elektronicznie (e-mail) lub telefonicznie wskazując przyczynę wezwania.

Wykonawca stawi się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.

8. *Zamawiający* informuje, iż realizacja Nadzoru Autorskiego może nastąpić etapami, o czym *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę*.
9. Czynności o których mowa w ust. 7 odnotowuje się w Karcie potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego stanowiącej **załącznik nr 3** do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
 - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
 - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
 - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
10. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie 3 dni, celem podjęcia wspólnych działań.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z niezgodnionego odstępstwa od projektu.
12. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w ust. 6, 7 i 10 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.
13. W ramach nadzoru autorskiego *Zamawiający* żąda aby udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach, organizowanych przez *Zamawiającego*, brali udział również projektanci branżowi wskazani w §6 ust. 2.
14. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego poinformowania *Zamawiającego*, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieobecności przedstawiciela/li *Wykonawcy* z podaniem przyczyny nieobecności w sytuacjach określonych w ust. 13. Brak pisemnego lub e-mailowego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem kary umownej. *Zamawiający* uzna nieobecność za usprawiedliwioną w sytuacjach nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia np. choroba.

§5

Termin realizacji

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy:

- 1) w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne): 7 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 2) w zakresie, nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych i rozliczenia inwestycji.
2. *Wykonawca* w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy przedstawi *Zamawiającemu* Harmonogramu realizacji prac projektowych z podziałem na miesiące, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
 3. *Wykonawca* w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy przedstawi *Zamawiającemu* Koncepcję prac projektowych, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 4).
 4. *Wykonawca* w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy przedstawi *Zamawiającemu* dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2)-7)

§6

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia
 - 1)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej),
 - 2)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych),
 - 3)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych),
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza p. - tel.:....., faks:....., e-mail:
4. Ze strony *Zamawiającego*, jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła - Inspektor nadzoru inwestorskiego, DliIB/SNI, tel. 32 359 1444, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Ryszard Chrapek – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego, DliIB/SNI, tel. 32 359 2302, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 3) Marek Prażmowski - Inspektor nadzoru inwestorskiego, DliIB/SNI, tel. 32 359 1580, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,

- 4) Ewelina Kiełbik – Samodzielny referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2118 e-mail: ewelina.kiełbik@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
- 5) Łukasz Poradowski – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 32 359 1160, e-mail: liukasz.poradowski@us.edu.pl – w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi.
6. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień oraz prawa wykonywania zawodu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania funkcji.
7. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości³:..... PLN (słownie:...../100), w tym podatek VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania ekspertyzy, koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, decyzji, opinii, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, koszty nadzoru autorskiego oraz inne koszty, które mogą wyniknąć przy realizacji umowy, w tym ubezpieczenia, opłaty i podatki (także

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.

należny podatek VAT) oraz wszelkie inne należności płatne przez *Wykonawcę*, a także ewentualne elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w następujących transzach:
 - 1) pierwsza płatność - w wysokości 70% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nastąpi po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag oraz dostarczeniu *Zamawiającemu* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub odpowiednio kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli będzie to wymagane), opatrzonych datą wpływu,
 - 2) druga płatność - w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nastąpi po uzyskaniu przez *Wykonawcę* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub odpowiednio braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 3) trzecia płatność - w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót budowlanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego etapami, płatność za sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie podzielona proporcjonalnie do wartości etapów robót budowlanych.
5. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do wypłaty na rzecz *Wykonawcy* wynagrodzenia za faktycznie spełnione w ramach transz, o których mowa w ust. 4, świadczenia. W przypadku, gdy świadczenia w ramach danej transzy nie zostaną zrealizowane, *Wykonawca* nie otrzyma wynagrodzenia za daną transzę. W związku z powyższym *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia.
6. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.⁴

⁴ Dotyczy przypadku, gdy *Wykonawca* realizuje zamówienie za pomocą podwykonawców.

7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru, a w przypadku nadzoru autorskiego - Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego. Protokół odbioru i karta potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego stanowią załączniki do faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji projektowej bez uwag/ braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenia na budowę/ Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.
9. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
10. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy w zakresie projektowania, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) wykonywania robót budowlanych na podstawie projektu
 - 2) powielania
 - 3) publikowania
 - 4) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 5) reprodukcji,
 - 6) prezentacji publicznej,
 - 7) przetwarzania,
 - 8) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 9) zbycia,
 - 10) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
5. Honorarium za przeniesienie na *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§9

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w k.c. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.13 potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr) oraz potwierdzi e-mailem:, lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
5. *Wykonawca* usunie wady w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

§ 10

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,

- 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Harmonogramu realizacji prac projektowych, o którym mowa w § 3 ust. 2. pkt 1) – w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu Koncepcji prac projektowych o których mowa w § 3 ust. 2. pkt 4) – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt. 2)-7) – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 5) za niedopełnienie obowiązku o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 3) - w wysokości 0,5% wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1
 - 6) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 3 ust. 4 pkt. 3) i 5) - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 7) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,
 - 8) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
 - 9) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec *Zamawiającego*, o którym mowa w § 3 ust. 6 – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 10) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 11) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 12) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na pobyt na budowie, o którym mowa w § 4 ust. 6, 7 i 10 - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 13) za każdy dzień opóźnienia w przygotowaniu dokumentów w ramach nadzoru autorskiego, dla których wykonania ustalono termin – w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
9. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
10. Jeżeli w trybie ust. 10 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* w terminie przewidzianym w umowie nie przedłożył Koncepcji prac projektowych o której mowa w § 3 ust. 2. pkt 4)
 - 4) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące

w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;

6) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;

7) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.



2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

data, pieczęć i podpis

.....

data, pieczęć i podpis



Załącznik nr 2 do umowy nr DIIIB.I.25.UG.2018

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB.I.25.UG.2018 z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ... PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia dokonały odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § ... umowy.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Data zakończenia prac projektowych:**

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.*

3. **Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:**

.....

4. **Zgodność dokumentacji projektowej z umową, PFU, zaakceptowaną koncepcją Zamawiającego oraz uzgodnieniami:**

5. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):
- 3) Wartość umowy (netto/brutto):.....
- 4) Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto):.....

Część III**1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:**

.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....

Część IV**1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:**

- 1) opracowanie projektowe/projekt budowlany* – 2 kpl.,
 - 2) projekty wykonawcze wielobranżowe - 4 kpl.,
 - 3) przedmiary robót wielobranżowe – 4 kpl.
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wielobranżowe - 4 kpl.,
 - 5) kosztorysy inwestorskie wielobranżowe – 4 kpl.
 - 6) Zestawienie ilościowo-wartościowe umeblowania i wyposażenia wraz z ich szczegółowym opisem – 4 kpl.
 - 7) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej – 3 kpl.
 - 8) wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, opracowania, ekspertyzy, decyzje i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa,
 - 9) kopię złożonego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/wniosku o pozwolenie na budowę*
- 2. Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § ust. pkt ww. umowy.**

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:**Przekazujący/Wykonawca****Przy udziale:**

1.

1.

1.

2.

2.

2.

3.



Załącznik nr 3 do umowy nr DIIB.I.25.UG.2018

Inwestycja: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa auli im. Kazimierza Lepszego w budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 12 w Katowicach”.

**Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego
za okres:.....**

Realizowanego zgodnie z umową nr DIIB.I.25.UG.2018. z dnia przez firmę.....
w której imieniu nadzory pełnili:

1.
2.
3.

I. Udział w naradach w dniach (wymienić), co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności (listy obecności w załączeniu).

II. Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową (wymienić jakie z podaniem terminów wykonania i wskazaniem osób)

Podpisy osób wykonujących nadzór:

1.
2.
3.

Wykonawca (Projektant)

Zamawiający

.....

Pieczęć i podpis

.....

Pieczęć i podpis