



UMOWA nr DIIIB.R.40a.UG.2018

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIIB.R.40a.UG.2018 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlano – wykonawczego wraz z inwentaryzacją instalacji c.o. w starej części budynku Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Żytnia 12 Sosnowiec.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji instalacji c.o. w starej części budynku w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego w zakresie likwidacji centralnego odpowietrzenia instalacji, doboru zaworów termostatycznych i odcinających grzejnikowych, oraz doboru zaworów podpionowych równoważących,
 - 3) zaprojektowanie hydraulicznej instalacji c.o. na rozdziale ciepła dla nowej i starej części budynku - w przypadku, gdy z przeprowadzonej analizy i obliczeń wystąpi taka potrzeba z punktu widzenia



celu jaki jest do osiągnięcia na podstawie przedmiotowej dokumentacji. Brak potrzeby wykonania powyższego zakresu Wykonawca przedstawi w formie jak powyżej (analiza, obliczenia).

- 4) uzgodnienie z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej,
- 5) zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagane). W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego.
- 6) wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych następowałby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania.
- 7) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,

4. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:

- 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
- 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
- 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.),
- 4) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
- 5) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- 6) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.



5. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, zatem należy ją opracować zgodnie z zapisami dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
6. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia.
7. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w §5 ust. 4 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń.
8. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych i projektowych,
 - 3) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania zamawiającego,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹

2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów tj.
Szczegółowy zakres usług:*
3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Dokumentacja projektowa

1. Przed przystąpieniem do prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*.
*niepotrzebne skreślić.

- 1) uzgodnienia z przedstawicielami *Zamawiającego* szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowić będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej przez *Wykonawcę*,
 - 2) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz przekazania jej *Zamawiającemu*.
Zamawiający na pisemny wniosek *Wykonawcy* udostępni niezbędne pomieszczenia. Wniosek, opatrzone datą, powinien zawierać proponowane terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń.
2. Podczas realizacji prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:
- 1) uzgodnienia wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów oraz urządzeń) z przedstawicielami *Zamawiającego*;
 - 2) niezwłocznego informowania *Zamawiającego* na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu umownego. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu umownego, *Zamawiający* nałoży karę umowną. Za rażące opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, Strony uznają przekroczenie o 14 dni terminu umownego, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej bądź odstąpieniem od umowy.
 - 3) dokonania w imieniu *Zamawiającego* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne).
 - 4) przedłożenia *Zamawiającemu* opracowania projektowego określonego w ust. 4 dokumentacja ma zostać złożona w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśli uwagi w terminie 5 dni od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 - 5) po uzyskaniu akceptacji *Zamawiającego*, o której mowa powyżej *Wykonawca* złoży w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (parter), dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 4 w wersji papierowej oraz elektronicznej w liczbie egzemplarzy wskazanej w ust. 4, **w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę/ braku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**



- 6) przedłożenia Zamawiającemu opracowanego projektu budowlanego- wykonawczego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w **przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę**. Projekt budowlany- wykonawczy ma zostać złożony w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wnieśli uwagi w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez Zamawiającego.
 - 7) przedłożenia Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed ich złożeniem w **przypadku konieczności zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**. Przedmiotowe dokumenty mają zostać złożone w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji ich zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dokona sprawdzenia przedłożonych dokumentów, a następnie zaakceptuje je, bądź wnieśli uwagi w terminie 5 dni od dnia ich złożenia. W razie stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad. Wykonawca dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego.
3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
- 1) wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych, na pisemny wniosek Zamawiającego, w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania. Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez Zamawiającego procedury udzielania zamówienia publicznego.
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, na pisemny wniosek Zamawiającego, w przypadku, gdy podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania pojawią się wątpliwości.

4. Opracowana przez *Wykonawcę* dokumentacja projektowa będzie zawierać:
- 1) inwentaryzację istniejącej instalacji c.o. w budynku - 4 kpl.,
 - 2) projekt budowlano - wykonawczy zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną – 4 kpl.,
 - 3) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 4 kpl.,
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonani i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – 4 kpl.,
 - 5) kosztorysy inwestorskie wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) – 4 kpl.,
 - 6) wersja elektroniczna dokumentacji, w tym kosztorysy i przedmiary – płyta/y CD/DVD, pliki w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (DWG, ath oraz MsWord) – 3 kpl.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń *Wykonawcy* robót budowlanych względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie *Wykonawcy* robót budowlanych. W takim przypadku *Zamawiający* naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.
6. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będą zasadne), ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.



6. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
8. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i *Zamawiający* nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
9. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego dostawcę lub producenta), a *Wykonawca* zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej.
10. *Wykonawca* zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez *Zamawiającego*. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie *Wykonawcy* powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag *Wykonawcy*. *Zamawiający* w terminie do 5 roboczych od przekazania przez *Wykonawcę* stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez *Wykonawcę* wnioskowanych zmian i przekaże ją *Wykonawcy*. Stanowisko *Zamawiającego* jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których *Wykonawca* powiadomił *Zamawiającego*. W takim przypadku

ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.

11. Odbiór dokumentacji projektowej, obejmuje:

- 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez *Wykonawcę* w formie określonej w ust. 4;
- 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot Umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
- 3) kserokopię wniosku o pozwolenie na budowę albo kserokopię zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę albo oświadczenie projektanta, iż nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, bądź nie jest wymagane dokonanie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

12. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 11, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśli uwagi w terminie 5 dni od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

13. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru bez uwag jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.

§4

Termin realizacji

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie do 7 tygodni od daty zawarcia umowy wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ bądź zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (jeżeli, któreś z powyższych będzie wymagane).
2. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy.



§5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia
 - 1)- nr uprawnień: (uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, bez ograniczeń),
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza p. - tel.:....., faks:....., e-mail:
4. Ze strony *Zamawiającego*, jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Łukasz Kuchna – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych, sanitarnych , DIIB/SNI, tel. 504 941 284, e-mail: lukasz.kuchna@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Dominika Wąsek – referent, Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 2121 e-mail: dominika.wasek@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
 - 3) Justyna Przybylska – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach , tel. 32 269 1869, e-mail: justyna.przybylska@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.
6. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osobę wskazaną w ust. 2 wymaganych uprawnień oraz prawa wykonywania zawodu, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania funkcji.
7. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości²:..... PLN (słownie:...../100), w tym podatek VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji, o której mowa w §1, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty dojazdów, koszty nadzoru autorskiego oraz inne koszty, które mogą wynikać przy realizacji umowy, w tym ubezpieczenia, opłaty i podatki (także należny podatek VAT), koszty uzyskania wszelkich decyzji i pozwoleń oraz wszelkie inne należności płatne przez *Wykonawcę*, a także ewentualne elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie jednorazowo po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.²
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru bez uwag.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni, a w przypadku realizacji przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z udziałem podwykonawcy w ciągu 21 dni, od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego bez uwag zatwierdzonym przez *Zamawiającego*. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

² Dotyczy przypadku, gdy *Wykonawca* realizuje zamówienie za pomocą podwykonawców.

§ 7

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy w zakresie projektowania, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) wykonywania robót budowlanych na podstawie projektu
 - 2) powielania
 - 3) publikowania
 - 4) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 5) reprodukcji,
 - 6) prezentacji publicznej,
 - 7) przetwarzania,
 - 8) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
 - 9) zbycia,
 - 10) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
5. Honorarium za przeniesienie na *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej zostało ujęte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 8

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 14 potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru.

3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr) oraz potwierdzi e-mailem:, lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
5. *Wykonawca* usunie wady w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

§9

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 3 ust. 11 oraz § 3 ust. 13 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 3) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł,
 - 4) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez *Zamawiającego* na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w §6 ust. 1,
 - 6) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20% wartości określonej w § 6 ust. 1,
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę* z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w szczególności wskazanych w §10 ust. 1, w wysokości 25% wartości kwoty, o której mowa w §6 ust. 1

- 8) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w §6 ust. 1.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
5. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
6. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
7. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 6, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 4, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
9. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkodą zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 4; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
10. Jeżeli w trybie ust. 8 zostanie ustalone, że szkodą zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§10

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,



- 4) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
 - 5) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§12

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§13

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.



§14

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w skrócie „RODO”.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

Uniwersytet Śląski w Katowicach
DZIAŁ INWESTYCJI
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji
Inwestycji i Remontów
mgr *[Signature]*

REFERENT

mgr *[Signature]* Dominika Wąsek

RADCA PRAWNY

[Signature]
r. pr. Joanna Kulawiak
K1 514



Załącznik nr 1 do umowy nr DIIIB.R.40.UG.2018

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:** Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego wraz z inwentaryzacją instalacji c.o. w starej części budynku Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach ul. Żytnia 12 w Sosnowcu.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB.R.40.UG.2018 z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ... PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniur. Strony Umowy nr DIIIB.R.40.UG.2018 z dnia dokonały odbioru dokumentacji projektowej.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Data zakończenia prac projektowych:**

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/Jest niezależne od stron.*

3. **Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:**



4. Zgodność dokumentacji projektowej z umową oraz uzgodnieniami:

.....

5. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):
- 3) Wartość umowy (netto/brutto):.....
- 4) Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto):.....

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje inwestorowi następujące dokumenty*:

- 1) Inwentaryzację - 4 kpl.,
- 2) projekty budowlano-wykonawcze - 4 kpl.,
- 3) przedmiary robót - 4 kpl.
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 kpl.,
- 5) kosztorysy inwestorskie - 4 kpl.
- 6) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na płycie CD w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej - 3 kpl.
- 7) wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, opracowania, ekspertyzy, decyzje i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa,
- 8) pisemne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 11 pkt 2)
- 9) dokument, o którym mowa w § 3 ust. 11 pkt 3)

2. Inne.....

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

*niepotrzebne skreślić.

