



UMOWA nr DIIIB.I.29.U.2019

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**  
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
zwanym dalej *Zamawiającym*  
który reprezentuje:

**mgr Agnieszka Maj - Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

a

.....  
.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DIIIB.I.29.U.2019** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający zleca*, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz sporządzeniu audytu energetycznego dla budynku Domu Asystenta Nr 1 w Sosnowcu ul. Lwowska 4 w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Domu Asystenta nr 1 w Sosnowcu, ul. Lwowska 4”.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w dwóch etapach:
  - 1) etap I - opracowanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej,
  - 2) etap II - opracowanie kompletnego - z punktu widzenia celu, któremu ma służyć - audytu energetycznego.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
  - 2) wytycznymi i regulaminem ogłoszonymi na stronie:  
<https://www.wfosigw.katowice.pl/> oraz <https://www.pois.gov.pl/>
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz. 347) z późniejszymi zmianami.



- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 poz. 376) z późniejszymi zmianami.
  - 5) Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii ( Dz. U. z 2017 r., poz.1912) z późniejszymi zmianami.
  - 6) Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2019.1186 j.t.) z późniejszymi zmianami.
  - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 j.t.) z późniejszymi zmianami.
  - 8) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
  - 9) wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanym dalej NFOŚiGW) oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zwanym dalej WFOŚiGW),
  - 10) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 11) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy.
  5. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy.
  6. *Wykonawca* dokona pomiarów na pomocą urządzeń precyzyjnych, tj. za pomocą tachimetru.
  7. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
    - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym przez Strony, o ile je posiada,
    - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
    - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
    - 4) odbioru przedmiotu umowy
    - 5) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy, lub jego części.

## § 2

### Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy



*Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów .....<sup>2</sup>  
w następującym zakresie: .....

3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

### § 3

#### Termin realizacji

1. *Zamawiający* określa następujące terminy realizacji:
  - 1) etap I: opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku - do 30 dni od daty zawarcia umowy,
  - 2) etap II: sporządzenie audytu energetycznego - do 30 dni od otrzymania pisemnej akceptacji *Zamawiającego* dokumentacji opracowanej w ramach etapu I.
2. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy w części o której mowa w ust.1 pkt 1) - 2).

### § 4

#### Realizacja umowy – zakres opracowania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej (etap I)

1. Przed przystąpieniem do opracowywania ww. dokumentacji *Wykonawca* zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym w budynku
  - 2) uzgodnienia harmonogramu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku z *Kierownikiem Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu* - zwanym dalej *Kierownikiem Osiedli Akademickich* - jeśli będzie wymagane.
2. *Zamawiający* informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. *Wykonawca* musi je tak organizować aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu. W związku z powyższym, *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z *Kierownikiem Osiedli Akademickich* opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku, segment budynku, piętro, nr pokoju, termin i godzinę wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z *Kierownikiem Osiedli Akademickich* obiektu i przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
3. Dokumentacja dotycząca inwentaryzacji obejmować będzie:
  - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości, powierzchni oraz wyposażenia w instalacje,
  - 2) opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
  - 3) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych w skali 1:50,
  - 4) rzut dachu w skali 1:50 z naniesionymi elementami urządzeń, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
  - 5) przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów, klatek schodowych, balkonów, dachu i kominów, gzymsów, poziomu terenu), typy stropów,

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



- 6) zwymiarowanie elewacji budynku w zakresie podstawowych wymiarów zewnętrznych (wysokość, szerokość, rozstaw okien),
  - 7) rysunki elewacji budynku z zestawieniem okien i drzwi zewnętrznych.
4. Wykonawca przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację inwentaryzacyjną w zakresie niezbędnym do opracowania audytu, celem sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w ilości jednego egzemplarza. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wniesie uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
5. Wykonawca po akceptacji przez *Zamawiającego* złożonej dokumentacji inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do opracowania audytu, przystąpi do realizacji etapu II.

## § 5

### Realizacja umowy – zakres opracowania audytu energetycznego (etap II)

1. Podstawą opracowania dokumentacji, o której mowa jest w § 1 ust. 2 pkt 2, jest zaakceptowana przez *Zamawiającego* dokumentacja inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej w zakresie niezbędnym do opracowania audytu.
2. Dokumentacja dotycząca audytu energetycznego powinna zawierać:
  - 1) stronę tytułową,
  - 2) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag *Zamawiającego*,
  - 3) inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku, zawierającą co najmniej:
    - ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu, uproszczoną dokumentację techniczną, w tym rzuty poziome z zaznaczeniem układu przerw dylatacyjnych oraz stron świata,
    - opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, dachu, stropów, ścian piwnic, okien, ślusarki oraz przegród ppoż.,
    - charakterystykę energetyczną budynku, dane dotyczące takich parametrów jak ilość mocy cieplnej zamówionej, zapotrzebowanie na ciepło, zużycie energii, wysokość taryf i opłat,
    - charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje grzejników, zaworów regulacyjnych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
    - charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej,
    - charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u.,
    - charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji,
    - charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej, zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,



- dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku.
  - 4) ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
  - 5) wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
    - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu),
    - zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
    - modernizację systemu wentylacji,
    - zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby ciepłej wody użytkowej,
    - ewentualną modernizację węzła ciepłego
    - modernizację instalacji c.o.
  - 6) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego – z zastosowaniem ocieplenia zewnętrznego,
  - 7) ponadto:
    - sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
    - zdefiniowanie potrzeb i potencjału energetycznego przedmiotowego obiektu w zakresie możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii a przede wszystkim ograniczenia zużycia energii pochodzącej ze źródeł konwencjonalnych (opis oraz obliczenia),
    - analizę określającą zakres, parametry techniczne oraz warunki ekonomiczne ze wskazaniem i doбором optymalnego rozwiązania dotyczącego możliwości zastosowania odnawialnych źródeł energii. Analiza powinna zawierać ponadto obliczenie efektu energetycznego, szacunkowe koszty inwestycyjne oraz prosty czas zwrotu nakładów (opis i obliczenia),
    - analizę modernizacji instalacji oświetleniowej w przedmiotowym obiekcie,
    - kartę audytu wypełnioną zgodnie z udostępnionym wzorem przez WFOŚiGW w Katowicach. Karta audytu powinna być zgodna z ww. wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji *Zamawiającemu*,
    - wypełnioną „Metodykę sporządzania audytów energetycznych w zakresie głębokiej kompleksowej modernizacji energetycznej budynków finansowanych w ramach Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (zwanym dalej POLiŚ) zgodnie z udostępnionym przez NFOŚiGW na stronie internetowej POLiŚ. Wyżej wymieniona metodyka powinna być zgodna ze wzorem aktualnym na dzień złożenia dokumentacji *Zamawiającemu*,
    - wymagania dla izolacyjności przegród budowlanych obowiązujące od 01.01.2021 r. zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 j.t.),
    - przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
    - arkusze kalkulacyjne i obliczeniowe audytu energetycznego – pliki w wersji edytowalnej i pdf.
3. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację audytu, celem sprawdzenia przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia, w jednym egzemplarzu. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśli uwagi w terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający*



wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

## § 6

### Realizacja umowy

1. Opracowaną, kompletną dokumentację dla etapu I i II należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej w Katowicach, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia.
2. Dokumentację *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w następującej formie:
  - 1) pisemnej, w wersji papierowej, w czterech egzemplarzach,
  - 2) na nośniku cyfrowym (plyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki \*.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej \*.doc/docx, \*.xls/xlsx oraz \*.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji – w trzech egzemplarzach.
3. *Zamawiający* dokona sprawdzenia i akceptacji dokumentacji terminie 7 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
4. Odbiór dokumentacji, obejmuje:
  - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem etapu I i II wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę* w formie określonej w § 4 ust. 3 pkt. 1) – 7) oraz w § 5 ust. 2 pkt. 1) – 7)
  - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
    - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
    - b) metodyka przeprowadzenia audytu energetycznego będzie zgodna z obowiązującymi przepisami i normami,
    - c) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
    - d) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich,
5. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez *Zamawiającego* jest *protokół odbioru dokumentacji*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru dokumentacji jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do usunięcia ewentualnych wad dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, zwłaszcza w przypadku ich stwierdzenia podczas ubiegania się o dofinansowanie przewidziane dla przedsięwzięć termomodernizacyjnych na etapie konkursowym (jak również późniejszym) w ramach wynagrodzenia umownego, w terminach wskazanych przez *Zamawiającego* lub wynikających z warunków regulaminu ubiegania się o dofinansowanie.
7. *Wykonawca* jest zobowiązany do uwzględnienia i naniesienia w dokumentacji, w porozumieniu z *Zamawiającym*, w ramach wynagrodzenia umownego zmian, uzupełnień lub aktualizacji dokumentacji



audytu wynikających ze zmian wskaźników kosztów lub wymagań dotyczących wnioskowania o dofinansowanie w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez *Zamawiającego*.

8. Obowiązek dokonania zmian i aktualizacji dokumentacji audytu ciąży na Wykonawcy przez okres dwóch lat.
9. *Zamawiający* wymaga po jednej aktualizacji dokumentacji audytu dla potrzeb złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW oraz POiIŚ.

## § 7

### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza: p. ...., tel. ...., e-mail: .....
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów, potwierdzających posiadanie przez osobę/ły wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień oraz prawa wykonywania zawodu, pod rygorem niedopuszczenia tej osoby/tych osób do wykonywania funkcji.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
  - 1) Ryszard Kubiak, starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel. (32) 359 15 80, e - mail: [ryszard.kubiak@us.edu.pl](mailto:ryszard.kubiak@us.edu.pl) - w sprawach technicznych,
  - 2) Mirosław Kozieł, starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel. (32) 359 14 47, e - mail: [miroslaw.koziel@us.edu.pl](mailto:miroslaw.koziel@us.edu.pl) - w sprawach technicznych,
  - 3) Maciej Mróz, inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel. (32) 359 15 80, e - mail: [maciej.mroz@us.edu.pl](mailto:maciej.mroz@us.edu.pl) - w sprawach technicznych,
  - 4) Monika Komarek, referent DIIIB, tel. (32) 359 23 13, e - mail: [monika.komarek@us.edu.pl](mailto:monika.komarek@us.edu.pl) - w sprawach formalno-prawnych i finansowych,
  - 5) Tomasz Skołucki - Kierownik Osiedli Akademickich w Katowicach i Sosnowcu, tel. tel. (32) 291 83 27, (32) 368 94 08, e-mail: [tomasz.skolucki@us.edu.pl](mailto:tomasz.skolucki@us.edu.pl) - w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej RODO.
7. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 6, informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.



8. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby posiadającej kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie, wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## § 8

### Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości: ..... PLN, (słownie: ..... ) wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty poniesione przez *Wykonawcę* w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, jak i tych których nie można było przewidzieć, w tym koszty wykonania dokumentacji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone będzie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu usługi objętej niniejszą umową.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z Protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

## § 9

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 4, 5 i 6 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
  - 1) powielania,





- 2) publikowania,
  - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
  - 4) reprodukcji,
  - 5) prezentacji publicznej,
  - 6) przetwarzania,
  - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie),
  - 8) zbycia,
  - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, przyjmując do wiadomości, że *Zamawiający* może wykorzystywać dokumentację nie tylko do potrzeb złożenia wniosku aplikacyjnego w ramach programu POLiŚ.
  3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2019.1231 -j.t.) .
  4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

#### § 10

#### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi wynosi 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag.
4. Roszczenie o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr .....), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujących *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.



8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* usunie wadę z zachowaniem zasad określonych w ust. 9. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękoi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękoi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękoi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## § 11

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udostępnieniu możliwości wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku - w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem konieczności przesunięcia terminu wejść do poszczególnych pomieszczeń budynku ze względu na przyczyny leżące po stronie *Zamawiającego*, niezależnie od niego, dotyczące np. braku przygotowania/możliwości przekazania miejsca realizacji zamówienia z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie realizacji przedmiotu umowy.
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji - w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 – w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,01% kwoty wynagrodzenia umownego,
  - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia umownego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.



5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1 ust. 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) gdy *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
  - 5) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
  - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## § 13

### Rozstrzyganie sporów

1. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 5, *Strony* mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.



2. Jeżeli w trybie ust. 1 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w § 11 ust. 5; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
3. Jeżeli w trybie ust. 1 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza możliwości dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

#### § 14

##### Cesja wierzytelności

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### § 15

##### Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

#### § 16

##### Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - *Wykonawca*: .....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

#### § 17

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.



Zamawiający:

.....  
data, pieczęć i podpis

Wykonawca:

.....  
data, pieczęć i podpis

**Kierownik**  
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

*[Signature]*  
mgr inż. Mateusz Szampera

Zastępca Kierownika  
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej  
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

*[Signature]*  
mgr Sylwia Kuraj

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10  
www.US.edu.pl

**RADCA PRAWNY**  
*[Signature]*  
Agnieszka Harasim  
Kt-1191B

**Inspektor Ochrony Danych**  
Uniwersytetu Śląskiego  
w Katowicach

*[Signature]*  
mgr Ewelina Zasada

**REFERENT**

*[Signature]*  
mgr Monika Komarek



**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

**CZĘŚĆ I**

1. **Nazwa zadania:** opracowanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej oraz sporządzenie audytu energetycznego dla budynku Domu Asystenta Nr 1 w Sosnowcu ul. Lwowska 4 w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynku Domu Asystenta nr 1 w Sosnowcu, ul. Lwowska 4”.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr:** DIIIB.I.29.U.2019 z dnia .....
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ..... PLN
6. **Termin umowy:** .....

**CZĘŚĆ II**

W dniu ..... Strony umowy nr DIIIB.I.29.U.2019 z dnia ..... dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. ....

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający / Zamawiający	Przekazujący / Wykonawca	Przy udziale
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie\* z przedmiotem zamówienia oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy .....
2. Przekroczenie terminu umownego .....
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego .....



### CZĘŚĆ III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....  
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....  
.....

### CZĘŚĆ IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt. 2 ww. umowy.

### CZĘŚĆ V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji i trwa 5 lat.  
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień .....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Przy udziale:**

1. ....

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

