

## **WARUNKI POSTĘPOWANIA**

### **I. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne) oraz pełnieniem nadzoru autorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja auli im. Kazimierza Lepszego w budynku Rektoratu Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 12 w Katowicach”.

#### **Kody CPV:**

- 71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71 24 00 00 - 2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71 24 20 00 – 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71 24 80 00 - 8 Nadzór nad projektem

#### **CPC: 08**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

#### **1. Dane o planowanym zakresie inwestycji**

Planowanym zakresem inwestycji jest pełna modernizacja auli wraz z balkonem (numery pomieszczeń: 20,21,22,38) w budynku Rektoratu.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi m.in.:

- przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do podjęcia prac projektowych,
- dokonanie szczegółowych uzgodnień z przedstawicielami Zamawiającego oraz przedstawienie koncepcji prac projektowych,
- opracowanie kompletnej z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć dokumentacji projektowej we wskazanych branżach,
- dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcą do spraw p.poż (jeżeli będzie wymagane),
- przyjęcie do dokumentacji niezbędnych założeń umożliwiających w pełni spełnienie wymagań w zakresie akustyki i elektroakustyki dla pomieszczeń pełniących funkcję Auli, Sali konferencyjnej czy Reprezentacyjnej,
- opracowanie aranżacji wnętrz wraz z umeblowaniem w kilku wariantach wraz z wizualizacją 3D,
- opracowanie dokumentacji projektowej w sposób umożliwiający jej podział na etapy,

- zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie pozwolenia na budowę (jeżeli będzie zasadne),
- opracowanie zestawienia ilościowo-wartościowego umeblowania i wyposażenia wraz z ich szczegółowym opisem;
- pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania inwestycyjnego.

**Kubatura auli: około 2 040 m<sup>3</sup>**

2. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej:

- branża architektoniczna i konstrukcyjno–budowlana,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń wodnych i kanalizacyjnych,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń klimatyzacyjnych,
- branża instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym:
  - instalacja gniazd wtykowych,
  - instalacja oświetlenia podstawowego i awaryjnego oraz scenicznego,
  - instalacja audio-video (elektroakustyka, sterowanie pracą rzutników i ekranów),
  - instalacja LAN w tym WIFI,
  - instalacja monitoringu wizyjnego,
  - instalacja kontroli dostępu.

3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przeprowadzenie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 2) Uzgodnienie z przedstawicielami Zamawiającego szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej,
- 3) Dokonanie uzgodnień z rzeczoznawcą do spraw p.poż (jeżeli będzie wymagane),
- 4) Uwzględnienie w dokumentacji projektowej m.in. :
  - wymagań związanych z akustyką,
  - podesty ruchome sceny,
  - rolety/żaluzje sterowane elektrycznie,

- ekran sterowany elektrycznie,
- wyposażenie,
- ograniczenie nasłonecznienia,

po wcześniejszym ustaleniu szczegółowego zakresu z Zamawiającym i dokonaniu uzgodnień w tym zakresie.

- 5) Przedłożenie Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac projektowych” w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, z określonym terminem przekazania opracowań Zamawiającemu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
- 6) Zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie wymagane). W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego.
- 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji.

#### 4. Wizja lokalna budynku

- 1) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
- 2) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną.
- 3) Wniosek o umożliwienie wizji powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

#### 5. Dokumentacja obejmować będzie:

- 1) Opracowanie projektowe niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę - 2 kpl.,  
lub projekt budowlany (jeżeli będzie zasadne) - 5 kpl.,
- 2) Projekty wykonawcze wielobranżowe (dla każdej branży oddzielnie) zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, opis techniczny, obliczenia, zestawienia materiałów, przedmiary robót, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość precyzyjnej ich wyceny i prawidłowego wykonania całości robót, zgodnie z wiedzą techniczną. W projekcie wykonawczym muszą się znaleźć rysunki zbiorcze wszystkich branż, w celu wykazania zgodności międzybranżowej z podziałem na etapy - po 4 kpl.,  
Ponadto projekty wykonawcze powinny uwzględniać opracowanie akustyczne, pełną aranżację wnętrz wraz z umeblowaniem oraz wizualizację 3D.
- 3) Przedmiary robót wielobranżowe opracowane na bazie KNR-ów (dla każdej branży oddzielnie) z podziałem na etapy - po 4 kpl.,

- 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wielobranżowe (dla każdej branży oddzielnie) wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacje techniczne będą zawierać wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) z podziałem na etapy - po 4 kpl.,
- 5) Kosztorysy inwestorskie wielobranżowe (dla każdej branży oddzielnie) wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) z podziałem na etapy - po 4 kpl.,
- 6) Zestawienie ilościowo-wartościowe umeblowania i wyposażenia wraz z ich szczegółowym opisem – po 4 kpl.,
- 7) Wersja elektroniczna dokumentacji dla każdej branży, w tym kosztorysy i przedmiary – płyta/y CD/DVD - po 3 kpl. (poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6 pliki w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej w tym poz. 3 i 5 pliki w formacie ath)

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.

W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą

wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany zapisów w dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji w przypadku ujawnienia obecności znaków towarowych lub opisanie przedmiotu zamówienia w sposób zaburzający uczciwą konkurencję (np. poprzez pośrednie wskazanie jednego dostawcę lub producenta), a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kary umownej za wady dokumentacji projektowej.**

Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

#### 6. Nadzór autorski.

1. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego we wszystkich branżach, w całym okresie realizacji inwestycji, dla każdego z etapów (jeżeli roboty budowlane będą realizowane etapami), w szczególności w zakresie obejmującym:
  - 1) wykonanie – w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowałoby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
  - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
  - 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - 5) ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
  - 6) kontrola zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
  - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,

- 8) udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót,
  - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych oraz czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowych uzgodnień z właściwymi organami,
  - 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania – zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez *Wykonawcę* tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
  - 11) kwalifikacja zamierzonego odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę.
2. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
    - 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
    - 3) wpisami do dziennika budowy,
    - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
  3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedur udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy/ów* robót budowlanych, do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy/ów* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
  4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.
  5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.

6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **3 dni** od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
7. W przypadkach w których, dla uniknięcia poważnej szkody przez *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie, *Zamawiający* lub *Wykonawca* robót budowlanych niezwłocznie powiadomi pisemnie lub elektronicznie (e-mail, faks) lub telefonicznie, wskazując przyczynę wezwania. *Wykonawca* stawi się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie telefoniczne lub innym środkiem bezpośredniego porozumiewania się na odległość, winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
8. Czynności, o których mowa w ust. 7 odnotowuje się w „Karcie potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego” stanowiącej *załącznik nr 3* do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
  - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
  - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
  - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
9. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie **3 dni**, celem podjęcia wspólnych działań.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z niezgodnionego odstępstwa od projektu.
11. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w pkt. 6, 7 i 9 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.
12. W ramach nadzoru autorskiego *Zamawiający* żąda aby udział w komisjach, naradach technicznych, radach budowy oraz spotkaniach, organizowanych przez *Zamawiającego*, brali udział również projektanci branżowi.
13. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego poinformowania *Zamawiającego*, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieobecności przedstawiciela/li *Wykonawcy* z podaniem przyczyny nieobecności w sytuacjach określonych w ust. 12. Brak pisemnego lub e-mailowego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem kary umownej. *Zamawiający* uzna nieobecność za usprawiedliwioną w sytuacjach nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia np. choroba.

### **III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert.**

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

<b>nazwa kryterium:</b>	<b>waga:</b>
Cena	100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta, która przedstawi najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. *Wykonawca* wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu projektu wykonawczego Auli lub Sali Konferencyjnej lub Sali reprezentacyjnej o kubaturze co najmniej 1500 m<sup>3</sup> i wartości co najmniej 1 mln. zł, w którego skład wchodziły:

- *kompletny projekt wnętrz wraz z aranżacją i umeblowaniem,*
- *projekt akustyki,*
- *projekt wentylacji mechanicznej,*
- *projekt audio-video,*
- *projekt oświetlenia.*

**Wykonawca przedstawi Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w ww. okresie wraz z podaniem kubatury, przedmiotu (wraz z wykazaniem następujących opracowań: kompletny projekt wnętrz wraz z aranżacją i umeblowaniem, projekt akustyki, projekt wentylacji mechanicznej, projekt elektroakustyki, projekt oświetlenia), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. *Wykonawca* wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami:
  - 2) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;



- 3) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;
- 4) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**;
- 5) **projektant z uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z dnia 24 września 2014, poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – **minimum 1 osoba**.

**Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami projektowymi.**

**Wykonawca przedstawi wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. **Wykonawca złoży oświadczenia**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

## **V. Realizacja.**

1. Termin realizacji:
  - a) w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskaniem ostatecznej decyzji o

- pozwoleniu na budowę (jeśli będzie wymagane): **7 miesięcy od daty zawarcia umowy**, (z zastrzeżeniem przedłożenia dokumentacji, o której mowa w pkt II.5.2)-7) w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy);
- b) w zakresie nadzoru autorskiego: do zakończenia robót budowlanych (każdego z etapów - jeżeli roboty budowlane będą realizowane etapami) i rozliczenia inwestycji.
2. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja projektowa stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych jest zobowiązany do:
- a) przedłożenia Zamawiającemu „Harmonogramu realizacji prac projektowych” w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, z określonym terminem ich przekazania Zamawiającemu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy;
  - b) uzgodnienia z przedstawicielami Zamawiającego szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji projektowej;
  - c) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia; Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy udostępni niezbędne pomieszczenia. Wniosek, opatrzony datą, powinien zawierać proponowane terminy wejść do poszczególnych pomieszczeń.
  - d) przedstawienia koncepcji prac projektowych przedstawicielom Zamawiającego w terminie do **jednego** miesiąca od daty podpisania umowy. Zamawiający w przypadku uwag do Koncepcji, zgłosi swoje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Brak pisemnych zastrzeżeń do przedstawionej koncepcji oznacza jej akceptację.
4. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu akceptacji koncepcji przez Zamawiającego rozpocznie właściwe prace projektowe.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminów w stosunku do ustalonego harmonogramu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w harmonogramie, Zamawiający nałoży karę umowną. Za rażące opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy, Strony uznają przekroczenie o 14 dni

terminów wynikających z aktualnego harmonogramu, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej bądź odstąpieniem od umowy.

6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia *Wykonawca* dokona w imieniu *Zamawiającego* zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyska ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie zasadne).
7. *Wykonawca* przed złożeniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem lub złożeniem wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to wymagane) zobowiązany jest do przedłożenia *Zamawiającemu* opracowanej, dokumentacji projektowej w 1. (jednym) egzemplarzu w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
8. ***Wykonawca po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez Zamawiającego*** może dokonać zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę przed właściwym organem lub złożyć wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie to zasadne). *Wykonawca* winien przedłożyć *Zamawiającemu* kopię zgłoszenia lub wniosku, opatrzonego datą wpływu do właściwego organu.
9. Opracowaną kompletną dokumentację projektową, w ilości jednego egzemplarza należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*.
10. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego* i zaakceptuje ją w terminie do 7 dni roboczych od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
11. Po dokonaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* przedłoży pozostałe egzemplarze dokumentacji wraz z wersją elektroniczną.
12. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w opracowaniu wniosku o pozwolenie na budowę i/lub zgłoszeniu robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, ujawnione w trakcie postępowania administracyjnego, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

## VI. Wynagrodzenie.

1. Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.  
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Warunki płatności: Za wykonane prace *Wykonawcy* przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w następujących transzach:
  - **pierwsza płatność**, w wysokości 70% po faktycznym wykonaniu zakresu prac projektowych, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do umowy) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, oraz dostarczeniu *Zamawiającemu* kserokopii zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub odpowiednio kserokopii złożonego wniosku o pozwolenie na budowę (jeśli będzie to wymagane), opatrzonych datą wpływu,
  - **druga płatność**, w wysokości **20%** nastąpi po uzyskaniu przez *Wykonawcę* ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub odpowiednio braku sprzeciwu odpowiedniego organu administracyjnego do złożonego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
  - **trzecia płatność**, w wysokości **10%** nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonywanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag, oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego etapami, wynagrodzenie z tytułu sprawowania Nadzoru Autorskiego zostanie podzielone proporcjonalnie do wartości etapów robót budowlanych.
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3

## VII. Podwykonawcy.

*Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców *Wykonawca* odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

## VIII. Rękojmia.

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych.

**IX. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:**

1. Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 514 944 534, e-mail: [ryszard.chrapek@us.edu.pl](mailto:ryszard.chrapek@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
2. Marek Prażmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 15 80, e-mail: [marek.prazmowski@us.edu.pl](mailto:marek.prazmowski@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
3. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyła@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyła@us.edu.pl) - w zakresie spraw technicznych,
4. Ewelina Kielbik – samodzielny referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Inwestycji, tel. 32 359 21 18, e-mail: [ewelina.kielbik@us.edu.pl](mailto:ewelina.kielbik@us.edu.pl) - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
5. Łukasz Poradowski – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego kampusu UŚ, tel. 32 359 11 60, e-mail: [lukasz.poradowski@us.edu.pl](mailto:lukasz.poradowski@us.edu.pl) - w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia.