

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**(dotyczy każdej części zamówienia)**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie pt.: „Fundament Optymalnego Rozwoju: Staże z Technologii – FORSZT”, realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VIII "Regionalne kadry gospodarki", Działanie 8.2. „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 "Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw", zadanie 2. PROGRAM STAŻOWY, nr umowy UDA-POKL-08.02.01-24-014/12-01

**Przedmiotem zamówienia jest usługa utworzenia i utrzymania miejsca stażowego dla doktorantów (stypendystów projektu „Fundament Optymalnego Rozwoju: Staże z Technologii – FORSZT”) Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach w ramach projektu pt.: „Fundament Optymalnego Rozwoju: Staże z Technologii – FORSZT”, w przedsiębiorstwach z terenu województwa śląskiego,** w zakresach szczegółowo określonych w poniższej specyfikacji.

Przez **przedsiębiorstwo** (Instytucję Przyjmującą) należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Musi posiadać siedzibę główną, oddział, filię lub inną jednostkę organizacyjną na terenie województwa śląskiego.

**Termin realizacji zamówienia.**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 31.05.2015r.**
- 2) Zamawiający zleca realizację stażu dla uczestnika w toku nieprzerwanym tj. w ciągu jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy: 60 godz./uczestnika stażu  
Godzina stażu oznacza godzinę „zegarową” – 60 minut.
- 3) Staże odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku. Staże nie mogą odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

Liczba uczestników staży: **2 osoby**. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych **w zakresie 2 części**, zgodnie z poniższym podziałem:

Nazwa części	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia
A	miejsce stażowe dla 1 osoby	zgodnie z poniższym opisem
B	miejsce stażowe dla 1 osoby	zgodnie z poniższym opisem

Szczegółowy opis poszczególnych części postępowania zawiera poniższa tabela:

#### **CZĘŚĆ A**

##### **miejsce stażowe dla 1 osoby**

**wymiar czasu:** miesięczny staż w wymiarze czasu 60 godzin / os.

Obszar badawczy stażu: **Ocena biogodności biomateriałów wykonanych ze stopu NiTi wykazującego efekt pamięci kształtu.**

Minimalny zakres stażu: Badanie trombogenności stopu NiTi przed oraz po modyfikacji powierzchni metodą Impact R. Badanie cytotoksyczności wytworzonych biomateriałów. Badanie interakcji biomateriałów z płynami ustrojowymi. Ocena wpływu procesu sterylizacji na warstwy wytworzone na powierzchni stopu NiTi wykazującego efekt pamięci kształtu.

#### **CZĘŚĆ B**

##### **miejsce stażowe dla 1 osoby**

**wymiar czasu:** miesięczny staż w wymiarze czasu 60 godzin / os.

Obszar badawczy stażu: **Ocena biogodności biomateriałów wykonanych ze stopu Ti15Mo wykazującego efekt pamięci kształtu.**

Minimalny zakres stażu: Ocena biogodności biomateriałów wykonanych ze stopu Ti15Mo wykazującego efekt pamięci kształtu. Prowadzenie badań biogodności oraz bioaktywności otrzymanych biomateriałów. Badanie trombogenności oraz cytotoksyczności naniesionych warstw tlenkowych i powłok bioaktywnych na stopie Ti15Mo oraz czystego podłoża.

Rekrutacja na staże została przeprowadzona przez Zamawiającego. Stażyści zostali Wyłonieni.

## Organizacja staży

1. Wykonawca zagwarantuje należyłą realizację usługi, w szczególności:
  - a) ustalenie wraz ze Stażystą szczegółowych zasad realizacji stażu w tym wspólne przygotowanie programu stażu (z uwzględnieniem minimalnego zakresu stażu, złożonego przez stażystę we wniosku aplikacyjnym) w terminie do 5 dni licząc od daty zawarcia umowy;
  - b) zapewnienie Stażyście niezbędnej pomocy organizacyjnej, w tym wyznaczenie opiekuna stażu (pracownika przedsiębiorstwa) – osoby, która pomoże w realizacji programu stażu;
  - c) zapewnienie Stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz poinformowanie Stażysty o zasadach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz zapoznanie go w niezbędnym zakresie z obowiązującym regulaminem pracy i innymi zasadami związanymi z organizacją i porządkiem pracy w przedsiębiorstwie;
  - d) zapewnienie warunków realizacji stażu co najmniej zbliżonych do warunków świadczenia pracy przez pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie – w zakresie i rodzaju wykonywanych zadań oraz warunków (środków) ich wykonywania;
  - e) zapewnienie samodzielności realizacji zadań wykonywanych przez Stażystę w ramach stażu oraz braku jego podporządkowania poleceniom, w szczególności poprzez przyjęcie zasady partnerskiej współpracy, umożliwiającej wzajemną wymianę informacji oraz kreatywny i intensywny rozwój wiedzy, umiejętności i doświadczenia Stażysty;
  - f) zapewnienie jak najlepszych możliwości wykorzystania posiadanej wiedzy i nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danej branży oraz warunków do transferu wiedzy pomiędzy nauką a biznesem;
  - g) powierzanie zadań w ramach stażu odpowiadających zakresowi dyscyplin, obszarów lub badań naukowych Stażysty zgodnych z programem stażu;
  - h) opiniowanie i poświadczenie poprawności i zgodności ze stanem faktycznym listy obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę;
  - i) zgłaszanie Koordynatorowi Projektu wszystkich pojawiających się nieprawidłowości i utrudnień w realizacji stażu;

- j) umieszczenie w miejscu odbywania stażu informacji, że staż jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o **niezgłoszeniu się** uczestników na staż, przerwaniu go lub rezygnacji z uczestnictwa w nim oraz każdorazowej nieobecności skierowanych na staż osób, oraz w innych sytuacjach które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu stażu i umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji stażu w szczególności jego przebiegu oraz frekwencji uczestników.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w razie wypadku podczas odbywania stażu dokumentacji powypadkowej.
  5. Koszty dojazdu, ewentualnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia pokrywa Stażysta.
  6. Stażysta zobowiązany jest w szczególności do:
    - a) należytej realizacji zadań wynikających z programu stażu
    - b) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, przepisów o ochronie informacji niejawnych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych.

#### **Wynagrodzenie**

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy w szczególności wydatki Instytucji Przyjmującej Stażystę związane ze: stworzeniem miejsca pracy, opieką merytoryczną nad Stażystą, wdrożeniem Stażysty w obowiązki, udostępnieniem specjalistycznej aparatury badawczej, a także koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
- 2) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w oparciu o zaoferowaną jednostkową cenę brutto organizacji jednego stażu (tj. jeden staż = 1 miesiąc, 60 godz./uczestnika ) i faktyczną liczbę zrealizowanych staży.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do poświadczenia zgodności ze stanem faktycznym listy obecności/ewidencji godzin pracy Stażysty oraz sprawozdania końcowego z realizacji stażu, składanych przez Stażystę.
- 4) Podstawą wystawienia faktury/rachunku i zapłaty Wykonawcy za wykonaną usługę będzie podpisany przez Strony bez uwag protokół odbioru usługi. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie kopia poświadczona przez Wykonawcę lista obecności/ewidencji godzin oraz kopia sprawozdania końcowego z realizacji stażu.
- 5) Płatność przelewem w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

- 6) Wykonawca zamówienia nie może pobierać żadnych opłat od uczestników stażu.

#### **Dokumentacja związana z realizacją stażu**

1. Z Wykonawcą zostanie podpisana **umowa**,
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją staży powinny być oznaczone obowiązującymi logotypami oraz informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.