

UMOWA nr DIIIB/I/12b/RB/2017

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego ,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr *DIIIB/I/12b/RB/2017* oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania robotę budowlaną w systemie zaprojektuj i wykonaj polegającą na zaprojektowaniu i wykonaniu kratownicy stalowej (rampy) o rozpiętości 7,70m między dwoma słupami żelbetowymi w pomieszczeniu nr S/0/03 na parterze, poziom 0,00 – czytelnia – w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych przy ul. 75 Pułku Piechoty 1 w Chorzowie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt i wykonanie kratownicy do zabudowy między filarami w bibliotece obiektu ŚMCEiBI w Chorzowie”
2. Umowa realizowana będzie w dwóch etapach:
 - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,



- 2) montaż kratownicy stalowej (rampy) o rozpiętości 7,70m.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
 - 1) dokumentacją o której mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień w formie pisemnej opatrzonej datą, w zakresie przedmiotu umowy z osobami wskazanymi w § 6 ust. 4 niniejszej umowy w terminie do **2 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹

3. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów² w następującym zakresie:
4. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

5. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Realizacja umowy – zakres opracowania projektowego

1. Wykonawca opracuje niezbędną dokumentację projektową w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) oraz ofertę Wykonawcy.
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych, jest zobowiązany do uzgodnienia wszelkich koncepcji i rozwiązań projektowych z przedstawicielami *Zamawiającego*, w terminie do **2 dni roboczych** od podpisania umowy, w formie pisemnej, opatrzonej datą i podpisami *Stron*.
3. Przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych *Wykonawca* zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej), w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należyście oraz gwarantować prawidłową realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący wystąpienie robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
5. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji i jej akceptacji w terminie do **5 dni roboczych** od daty jej złożenia.
6. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 5 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
7. Zaakceptowana przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentacja projektowa stanowi podstawę do złożenia przez *Wykonawcę* wniosku o przekazanie terenu robót.

§4

Realizacja umowy – zakres robót budowlanych

1. Wszystkie roboty budowlane w ramach realizacji umowy winny być prowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, PFU, zaakceptowaną przez *Zamawiającego* dokumentacją projektową oraz odpowiednimi standardami jakościowymi.
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do **3 dni roboczych** od daty złożenia przez *Wykonawcę* pisemnego wniosku.
3. *Wykonawca* przystąpi do rozpoczęcia robót budowlanych najpóźniej w terminie do **3 dni roboczych** od daty przekazania terenu robót.
4. *Wykonawca* od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym, w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności winien:
 - 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
 - 2) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
 - 3) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów (prace prowadzone będą w czynnym obiekcie), zapewniając dojazd do budynków,
 - 4) uzgodnić z kierownikiem Działu Administracyjno - Gospodarczego miejsce składowania materiałów oraz sprzętu,
 - 5) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - 6) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go *Zamawiającemu*, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
5. Koszt czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – 6) obciąża *Wykonawcę*.
6. Materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy *Wykonawca*.
7. *Wykonawca* oświadcza, że materiały użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do stosowania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, (Dz. U. 2013.1409 j.t. z późn. zm.).
8. Na żądanie *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 7 certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

9. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków *Wykonawcy*.
10. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* pomieszczenie na zaplecze socjalne w miejscu wskazanym przez Kierownika DAG.
11. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie.
12. *Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). Kosztów tych, *Wykonawca* nie ujął w cenie oferty.

§5

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie: **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 1 niniejszej umowy.
3. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 6 ust. 3.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przeprowadzenia przed odbiorem wymaganych właściwymi przepisami prób, badań i pomiarów oraz do uzyskania od właściwych organów odpowiednich zaświadczeń.
5. *Wykonawca* przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu*:
 - 1) komplet dokumentacji projektowej,
 - 2) komplet dokumentacji powykonawczej,
 - 3) atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego,
 - 4) instrukcję konserwacji, która powinna zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, wraz z opisem koniecznych do wykonania czynności:
 - zgodnie ze sztuką budowlaną
 - nienaruszających prawa *Zamawiającego* do swobody zawierania umów,
 - niepowodujących nadmiernych kosztów dla *Zamawiającego*

Powyższą dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej.



6. *Zamawiający* przystąpi do odbioru końcowego **w terminie 5 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia prac.
7. Z czynności odbioru *Strony* spiszą protokół odbioru końcowego, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych robót,
 - 2) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminem ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze.
8. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez *Strony* bez uwag stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§6

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia koordynatora robót budowlanych w osobie p....., tel., e-mail:,
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 2) Henryk Szyndlarewicz – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu w Chorzowie, tel. 32 349 39 30, e-mail: henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl – w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3) Michalina Kukiełka – starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 23 13, e-mail: michalina.kukielka@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnej notyfikacji. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości PLN (słownie:, w tym podatek VAT (tj. wartość umowy).
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. *Wykonawca* oświadcza, iż wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, w tym: prace projektowe oraz wykonanie robót budowlanych (wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorem wykonanych robót), koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, decyzji, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu zakresu robót objętych niniejszą umową.
4. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego robót została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez *Wykonawcę* z udziałem podwykonawcy, *Zamawiający* dokona płatności przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.



2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi wynosi **5 lat**. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr ...) oraz potwierdzi e-mailem , lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.



11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§9

Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy, zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C., oferta *Wykonawcy* oraz przekazane *Zamawiającemu* dokumenty gwarancyjne, dotyczące materiałów, stanowiące integralną część umowy.
3. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* udziela **36 miesięcznej** gwarancji.
5. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
6. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.
8. Postanowienia zawarte w niniejszym § 8 ust. 4 do 13 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy oraz przekroczenia innych terminów umownych – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 3 ust. 6 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł,
 - 4) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 50 zł,
 - 5) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec *Zamawiającego* – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.



8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w sytuacji wskazanej w § 8 ust. 6,
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie przystąpi do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 4 ust. 2 lub nie podejmie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu robót lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 5) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu,
 - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I

1. **Nazwa zadania:** Roboty budowlane w systemie zaprojektuj i wykonaj polegająca na zaprojektowaniu i wykonaniu kratownicy stalowej (rampy) o rozpiętości 7,70m między dwoma słupami żelbetowymi w pomieszczeniu nr S/0/03 na parterze, poziom 0,00 – czytelnia – w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych przy ul. 75 Pułku Piechoty 1 w Chorzowie w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt i wykonanie kratownicy do zabudowy między filarami w bibliotece obiektu ŚMCEiBI w Chorzowie”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DliIB/I/12b/RB/2017 wraz z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ... PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniu Strony z umowy nr DliIB/I/12b/RB/2017 z dnia dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy:
2. Data rozpoczęcia kontraktu / czas realizacji:



3. Zgłoszona data zakończenia robót:
Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wykonywane były w terminie od do
Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*
4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia:
5. Terminowość wykonania zobowiązań umownych:
6. **Rozliczenie wartości kontraktu:**
 - a) Wartość umowna kontraktu (netto): PLN
 - b) Wartość umowna kontraktu (brutto): PLN
 - c) Naliczanie kar umownych: PLN
 - d) Wartość kontraktu w dniu odbioru ostatecznego (netto/ brutto): PLN
7. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową:
8. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:
 - ocena jakościowa:.....
 -
 - wady i usterki:
 -
2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:
 - 1) Dokumentację projektową w ilości 1 egzemplarza w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej.
 - 2) Kompletną dokumentację powykonawczą w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz 1 egzemplarza w wersji elektronicznej/ niekompletną dokumentację powykonawczą o*
 - 3) Atesty materiałów
 - 4) Certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia
 - 5) Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną
 - 6) Instrukcję konserwacji
 - 7) Inne**

* Niepotrzebne skreślić.

**Proszę wymienić, jakie dokumenty zostały przekazane.

2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego ... miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:
Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

Protokół sporządzono w **4** jednobrzmiących egzemplarzach.
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przekazujący:

1.

2.

Odbierający:

1.

2.

Obecni przy odbiorze:

1.

2.