



WZÓR

załącznik nr 3

**UMOWA nr DIIIB/R/33/UG/2015**

*(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.  
Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentuje:

**Mgr Agnieszka Maj – p.o. Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

zwanym dalej *Zamawiającym*,  
a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o treści:

**§1  
Przedmiot umowy**

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIIB/R/33/UG/2015 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania: „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu Sali dydaktyczno - terapeutycznej nr 07 oraz 6 szt. WC z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących w Budynku Głównym WEiNoE Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bielskiej 62 w Cieszynie”.

**§2  
Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
  - 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy, o których mowa w §3, gwarantującej uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości,
  - 2) złożenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę. *Wykonawca* w pełni odpowiada za kompletność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa złożonych dokumentów,
  - 3) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie;
  - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego



- zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- 3) przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907, j.t. z późn. zmianami) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
  - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych;
  - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*;
  - 4) odbioru przedmiotu umowy;
  - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcji i rozwiązań projektowych.

### §3

#### Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
  - 1) Remont pomieszczenia nr 07 obejmujący wykonanie dodatkowych otworów drzwiowych, poszerzenie istniejących z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych, wykonanie ścianki działowej wraz z montażem okna weneckiego, montaż sufitu podwieszanego, rolet zewnętrznych elektrycznych sterowanych pilotem, tablic multimedialnych i rzutników, szaf wnękowych, itp., wykonanie instalacji wentylacyjnej, c.o., elektrycznej, niskoprądowej, multimedialnej; z uwzględnieniem wyposażenia pomieszczeń.
  - 2) Remont istniejących 6 szt. pomieszczeń WC, obejmujący wymianę istniejącej stolarki drzwiowej wraz z poszerzeniem otworów i wykonaniem przesklepień, likwidację istniejącego układu pomieszczeń i ich ponowną adaptację z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących.
  - 3) Złożenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę.
2. *Wykonawca* wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone *Zamawiającemu* dokumenty wydane będą w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
3. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonania uzgodnień z Użytkownikiem pełnego zakresu opracowania wraz z uwzględnieniem wyposażenia.
4. *Wykonawca* przed przedstawieniem ostatecznego projektu dokona uzgodnień koncepcji i rozwiązań z *Zamawiającym*.
5. Dokumentacja projektowa (zwana dalej *dokumentacją*) powinna obejmować odrębnie dla pomieszczenia nr 07 i odrębnie dla każdego pomieszczenia WC:
  - 1) projekt wykonawczy, zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, fotografie, aranżacje wnętrz i wizualizację, wyjaśnienia opisowe), przygotowany tak, by przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania – w ilości 4 egzemplarze,
  - 2) przedmiar robót opracowany na bazie KNR-ów – w ilości 4 egzemplarze,



- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t).  
Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót czy sposobu wykonania robót (wykończenia, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badania oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – w ilości 4 egzemplarze,
- 4) kosztorys inwestorski dla zadania sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) – w ilości 4 egzemplarze,
6. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 należy opracować w formie pisemnej (wydruk), we wskazanej ilości egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie Pdf oraz w formatach edytowalnych (doc, xls, dwg, ath) - w ilości 2 egzemplarze.
7. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
8. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie decyzje, zezwolenia oraz inne dokumenty na koszt własny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

#### §4

##### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) ....., nr uprawnień: .....(uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej), nr telefonu .....; e-mail: .....
  - 2) ....., nr uprawnień: .....(uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowo – kanalizacyjnych), nr telefonu .....; e-mail: .....
  - 3) ....., nr uprawnień: .....(uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych), nr telefonu .....; e-mail: .....
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza ....., nr tel. ....; e-mail: .....
4. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:
  - 1) Zygmunt Piętka, Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SNI, nr uprawnień 48/81/BB, tel. (32) 359 1580, e-mail: [zygmunt.pietka@es.edu.pl](mailto:zygmunt.pietka@es.edu.pl)



- 2) Anna Kowalska, Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SNI, nr uprawnień 837/82, tel. (32) 359 1590, e-mail: [anna.kowalska@us.edu.pl](mailto:anna.kowalska@us.edu.pl)
  - 3) Mirosław Kozieł, St. Inspektor nadzoru inwestorskiego, nr uprawnień 95/2000, tel. (32) 359 1447, e-mail: [mirosław.kozieł@us.edu.pl](mailto:mirosław.kozieł@us.edu.pl)
  - 4) Danuta Gola – Starszy referent DIIIB/SPIRIIR tel. (32) 359 - 21- 21, e-mail: [danuta.gola@us.edu.pl](mailto:danuta.gola@us.edu.pl), w zakresie formalno – prawnym i finansowym,
  - 5) Jacek Świerczek – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Kampusu Cieszyńskiego, tel. (33) 854 6450, e-mail: [jacek.swierczek@us.edu.pl](mailto:jacek.swierczek@us.edu.pl)
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

## §5

### Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3, w terminie do **15.10.2015r.**
2. Przed odbiorem końcowym *Wykonawca* winien uzyskać niezbędne decyzje, uzgodnienia, opinie i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust.3 i dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
5. *Wykonawca*, w terminie o którym mowa w ust.1, przedłoży *Zamawiającemu* kopię złożonego w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę.
6. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
7. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 obejmuje:
  - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę*;
  - 2) kopię złożonego w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę
  - 3) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
    - b. przedmiot zamówienia w całości wykonany jest zgodnie z zawartą umową i właściwymi przepisami prawa,
    - c. przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
    - d. dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji,
    - e. wypełniając postanowienia zawartej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
8. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 7 przez *Zamawiającego* jest protokół częściowego / końcowego odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.



## §6

### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi .....PLN (słownie: ..... ) cena wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w następujących transzach:
  - 1) pierwsza płatność, w wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po dokonaniu częściowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5, obejmującym wskazane w nim dokumenty i przedłożeniu *Zamawiającemu* kopii złożonego w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę, co potwierdzone zostanie protokołem częściowego odbioru dokumentacji projektowej,
  - 2) druga płatność, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po uzyskaniu przez *Zamawiającego* ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, potwierdzona protokołem końcowym odbioru dokumentacji projektowej.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem częściowego / końcowego odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru dokumentacji projektowej stanowi załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 w terminie 14 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołem odbioru częściowego / końcowego dokumentacji projektowej.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

## §7

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.
2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



## § 8

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel. ....) oraz potwierdzi faxem (nr .....), e-mailem ..... lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## §9

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:



- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w § 6 ust.1 umowy;
  - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 15% kwoty wymienionej w § 6 ust.1 umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w § 10 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 6 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### §10

##### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
  - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
  - 5) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### §11

##### Cesja wierzytelności

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### §12

##### Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.



§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
data , pieczęć i podpis

.....  
data , pieczęć i podpis

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
DZIAŁ INWESTYCJI  
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ  
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji/Remontów  
*mgr Sławia Kuraj*

STARSZY REFERENT

*Danuta Gola*  
mgr Danuta Gola

Racjonalny Prawny

*Anita Stopińska*  
Anita Stopińska  
Kt 2757



**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

**częściowy**

**Część I**

1. **Nazwa zadania:** „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu Sali dydaktyczno - terapeutycznej nr 07 oraz 6 szt. WC z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących w Budynku Głównym WEiNoE Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bielskiej 62 w Cieszynie”.
1. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
2. **Wykonawca:** .....
3. **Umowa nr** ....., **z dnia** .....
4. **Wynagrodzenie umowne:** .....
5. **Termin umowy:** .....

**Część II**

W dniu .....r. Strony z Umowy nr DIIIB/R/33/UG/2015 z dnia .....2015r. dokonały odbioru częściowego przedmiotu umowy, tj. „Opracowania kompletnej dokumentacji projektowej remontu Sali dydaktyczno - terapeutycznej nr 07 oraz 6 szt. WC z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących w Budynku Głównym WEiNoE Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bielskiej 62 w Cieszynie” wraz z następującymi załącznikami:

- o projekt wykonawczy
- o przedmiar robót
- o specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- o kosztorys inwestorski
- o kopia złożonego w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę

**Skład komisji odbiorowej:**

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....



Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....  
.....  
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....  
.....  
.....

III. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ..... ww. umowy.

IV. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający:**

**Przekazujący:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

*końcowy*

**Część I**

1. **Nazwa zadania:** „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu Sali dydaktyczno - terapeutycznej nr 07 oraz 6 szt. WC z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących w Budynku Głównym WEiNoE Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bielskiej 62 w Cieszynie”.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr** ....., z dnia .....
5. **Wynagrodzenie umowne:** .....
6. **Termin umowy:** .....

**Część II**

W dniu .....r. Strony z Umowy nr DIIIB/R/33/UG/2015 z dnia .....2015r. dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu Sali dydaktyczno - terapeutycznej nr 07 oraz 6 szt. WC z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych i niedowidzących w Budynku Głównym WEiNoE Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bielskiej 62 w Cieszynie” wraz z następującym załącznikiem:

- o ostateczne pozwolenie na budowę

**Skład komisji odbiorowej:**

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Część III**

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający:**

**Przekazujący:**

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

3. ....