



Wzór

Załącznik nr 3

UMOWA nr DIIB/R/22/UG/2016

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIB/R/22/UG/2016, w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania: „**Usługę polegającą na prowadzeniu monitoringu geodezyjnego odcztań budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11b w Katowicach**”.

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązku Wykonawcy należy:

- 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania prac,
- 2) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu,
- 3) uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno - Gospodarczego miejsce składowania sprzętu.



2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) dokumentacją, o której mowa w § 1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
 - 5) obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2015.520 j.t. wraz z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 2016.290 j.t.).
3. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia w zakresie przedmiotu umowy, dokona niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy oraz zapozna się z ekspertyzą budowlaną.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia, a także spełnienia warunków wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru inwestorskiego.

§ 3 Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów²
w następującym zakresie:
.....
3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.
4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 4 Zakres przedmiotu zamówienia

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 1) zabudowanie stałych reperów,
 - 2) prowadzenie monitoringu geodezyjnego,

¹ Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



- 3) opracowanie dokumentacji powykonawczej z prowadzonego monitoringu, zawierającej szkice, dzienniki pomiarów, protokoły kontroli geodezyjnej i inne niezbędne dokumenty wraz z częścią opisową, w ilości 2 egzemplarzy w wersji pisemnej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie Pdf oraz w formatach edytowalnych (doc, xls).
2. *Wykonawca* dokona pomiarów co 4 miesiące, co oznacza wykonanie łącznie 4 pomiarów w okresie 13 miesięcy.
3. *Wykonawca* dokona pierwszego pomiaru w terminie do 30 dni roboczych od dnia 19.09.2016r.
4. *Wykonawca* przedłoży do każdego z pierwszych trzech pomiarów dokumentację powykonawczą, zawierającą szkice, dzienniki pomiarów lub protokoły kontroli geodezyjnej wraz z częścią opisową i inne niezbędne dokumenty; do czwartego pomiaru końcowego dołączone zostanie również końcowe, zbiorcze opracowanie i inne niezbędne dokumenty.
5. Zamawiający informuje, iż na podstawie opracowanej ekspertyzy budowlanej, przeprowadzonych oględzin, badań i analiz można stwierdzić, że w budynku:
 - 1) występują wychylenia segmentów od pionu oraz uszkodzenia żaluzji weneckich i ścian wypełniających,
 - 2) wychylenia poszczególnych segmentów są zróżnicowane. Największe wychylenie (nieco ponad 6 mm/m) notuje segment południowy (zabudowany od strony rzeki Rawy, gdzie występują najgorsze warunki geotechniczne – grunty organiczne o znacznej miąższości),
 - 3) przyczyną powstania wychyleń jest nierównomierne osiadanie podłoża gruntowego wzmocnionego przez wibroflotację.

§5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) Geodeta:, nr uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji, nr tel.; e-mail:
 - 2) Koordynator:, nr tel.; e-mail:
3. Ewentualna zmiany osób, o których mowa w ust. 2, pkt. 1 wymaga pisemnej notyfikacji. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak zgody skutkuje nieważnością proponowanej zmiany.
4. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła, Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SNI, nr uprawnień budowlanych 394/92, tel. 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w sprawach technicznych,
 - 2) Danuta Gola, starszy referenta DIIIB/SPIRIIR, tel. 32 359 21 21, e-mail: danuta.gola@us.edu.pl - w zakresie formalno – prawnym,
 - 3) Tomasz Witała, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Prawa i Administracji, tel. 32 359 12 65, e-mail: tomasz.witala@us.edu.pl
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji *Zamawiającego*.



§6

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 4, w terminie **od 19.09.2016r. do 31.10.2017r.**
2. *Wykonawca* rozpocznie realizację umowy i dokona pierwszego pomiaru w terminie do 30 dni po 19.09.2016r., kolejne pomiary w odstępach 4-ro miesięcznych.
3. *Wykonawca*, po wykonaniu pomiaru, zgłosi pisemnie *Zamawiającemu* gotowość do odbioru częściowego / końcowego przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca*, wraz z zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego / końcowego przedmiotu umowy, przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację powykonawczą, o której mowa w §4, ust.4.
5. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 4 ust. 1-4 niniejszej umowy.
6. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 5 ust. 2 i 4.
7. *Zamawiający* przystąpi do odbioru częściowego / końcowego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do odbioru częściowego / końcowego przedmiotu umowy.
8. Protokół odbioru częściowego / końcowego zatwierdzony przez Strony bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury. Wzór Protokołu Odbioru częściowego i końcowego stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi** PLN, (słownie:) wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania-dokumentacji powykonawczej, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w 4 równych częściach:
 - 1) pierwsza, druga i trzecia płatność, w wysokości po 25% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po dokonaniu częściowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, protokołem odbioru częściowego przedmiotu umowy,
 - 2) czwarta płatność, w wysokości 25% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1- 4, potwierdzonego podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 w terminie 14 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołem odbioru częściowego / końcowego usługi.



5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§ 8

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji powykonawczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.) oraz potwierdzi faxem (nr), e-mailem lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.



10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia *Zamawiającemu* wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego / końcowego dokumentacji powykonawczej – w wysokości 0,2% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
 - 3) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w § 10 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§10

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,



- 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
 - 4) gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 5) gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§12

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§ 13

Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazanym adresie będzie uważane za skuteczne.



§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.


Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

STARSZY REFERENT


mgr Danuta Gola

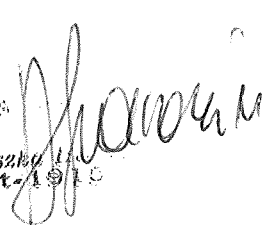
UNIwersytet Śląski w Katowicach
DZIAŁ INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
KIEROWNIK DZIAŁU


mgr Robert Wardyn

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.us.edu.pl

RADCA


Agnieszka
Kt-1919



PROTOKÓŁ odbioru usługi - częściowy

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowny:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr DIIIB/R/22/UG/2016 z dnia2016r.
dokonały odbioru częściowego przedmiotu umowy, tj.:

- Szkice
- dziennik pomiarów lub protokoły kontroli geodezyjnej
- część opisowa
- inne -

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić



Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający:

Przekazujący:

1.

1.

2.

2.

3.

3.



PROTOKÓŁ odbioru USŁUGI - końcowy

Część I

1. **Nazwa zadania:**
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr DIIIB/R/22/UG/2016 z dnia2016r.
dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj.....

wraz z następującymi załącznikami: *

- szkice
- dziennik pomiarów lub protokoły kontroli geodezyjnej
- część opisowa
- inne -
- końcowe, zbiorcze opracowanie

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić



Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac, Komisja odbiorowa stwierdza, w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację powykonawczą, jej zgodność / niezgodność * wykonania z przedmiotem zamówieniem oraz umową.

Wykonawca w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu prac i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Prace wykonywane były w okresie od do

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....
.....

Część IV

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji powykonawczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający:

1.
2.
3.

Przekazujący:

1.
2.
3.