



WZÓR

załącznik nr 3

UMOWA nr DIIIB/R/52/UG/2016

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

Mgr Agnieszka Maj – p.o. Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o treści:

§1

Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIIB/R/52/UG/2016 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania: „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń 121, 122 w DSN, Cieszyn, ul. Niemcewicza 8, z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych**”.

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:

- 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy, o których mowa w §3, gwarantującej prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości,
- 2) wykonanie – w terminie uzgodnionym z *Zamawiającym* – aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego na wykonanie robót budowlanych następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania

- 3) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*.
 - 4) złożenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę. Wykonawca w pełni odpowiada za kompletność oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa złożonych dokumentów – w przypadku konieczności uzyskania decyzji.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie;
 - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 3) przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, j.t.) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych;
 - 3) odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcji i rozwiązań projektowych.

§3

Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu kompleksowego remontu istniejącego zestawu studenckiego 121-122, w skład którego wchodzi: pomieszczenia mieszkalne, aneks kuchenny i pomieszczenia WC, a zlokalizowanego na parterze budynku, w bezpośrednim sąsiedztwie nowo budowanej windy osobowo – towarowej, przystosowanej dla osób niepełnosprawnych. Opracowanie powinno



- obejmować nową aranżację w/w pomieszczeń, z uwzględnieniem wszystkich wymogów komunikacyjnych. Opracowanie winno zawierać wszystkie konieczne do realizacji roboty poprzez kompleksowe rozwiązania we wszystkich branżach: budowlanej, instalacji elektrycznych, wentylacji, centralnego ogrzewania i wod.- kan.
- 2) złożenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
 2. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie decyzje, zezwolenia oraz inne dokumenty, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia
 - 1) *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokona uzgodnień z przedstawicielami *Zamawiającego*, w formie pisemnej opatrzonej datą, pełnego zakresu opracowania z uwzględnieniem wyposażenia.
 - 2) *Wykonawca* w terminie do 5 dni roboczych od dokonania uzgodnień przedstawi *Zamawiającemu* do akceptacji aranżację i wizualizację zakresu projektowego w 3 wersjach.
 - 3) Wybrana przez *Zamawiającego* aranżacja i wizualizacja zostanie zaakceptowana przez złożenie pod nią podpisów osób wskazanych w §5 ust. 4 i opatrzona datą.
 - 4) Po zaakceptowaniu aranżacji i wizualizacji *Wykonawca* przystąpi do opracowania dokumentacji, o której mowa w §3 ust. 3.
 3. *Wykonawca* wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone *Zamawiającemu* dokumenty wydane będą w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
 4. Dokumentacja projektowa (zwana dalej *dokumentacją*) powinna obejmować:
 - 1) projekt budowlano - wykonawczy, zawierający szczegółowe rozwiązania projektowe (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, fotografie, aranżację i wizualizację, wyjaśnienia opisowe), przygotowany tak, by przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania – w ilości 4 egzemplarze,
 - 2) przedmiar robót opracowany na bazie KNR-ów – w ilości 4 egzemplarze,
 - 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 j.t).
Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót czy sposobu wykonania robót (wykończenia, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badania oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) – w ilości 4 egzemplarze,
 - 4) kosztorys inwestorski dla zadania w formie uproszczonej wraz z podaniem składników cenotwórczych (R, M, S, Kp, Z) w formie zestawienia – w ilości 4 egzemplarze.



5. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 należy opracować w formie pisemnej (wydruk), dodatkowo dokumentację, o której mowa w pkt. 1) – 4) należy złożyć także w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie Pdf oraz w formatach edytowalnych (doc, xls, dwg, ath) - w ilości 2 egzemplarze.
6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§ 4 Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
albo¹
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów
2
w następującym zakresie:
.....
3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 5 Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1), nr uprawnień:(uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej), nr telefonu; e-mail:

¹ Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

² Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



- 2), nr uprawnień:(uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowo – kanalizacyjnych), nr telefonu; e-mail:
- 3), nr uprawnień:(uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych), nr telefonu; e-mail:
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza, nr tel.; e-mail:
4. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:
 - 1) Zygmunt Piętka, Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SNI, nr uprawnień 48/81/BB, tel. (32) 359 1580, e-mail: zygmunt.pietka@es.edu.pl
 - 2) Anna Kowalska, Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SNI, nr uprawnień 837/82, tel. (32) 359 1590, e-mail: anna.kowalska@us.edu.pl
 - 3) Mirosław Kozieł, St. Inspektor nadzoru inwestorskiego, nr uprawnień 95/2000, tel. (32) 359 1447, e-mail: miroslaw.koziel@us.edu.pl
 - 4) Danuta Gola – Starszy referent DIIIB/SPIRliR tel. (32) 359 - 21- 21, e-mail: danuta.gola@us.edu.pl, w zakresie formalno – prawnym i finansowym,
 - 5) Danuta Mielczarek - Kierownik Osiedla Akademickiego w Cieszynie, ul. Bielska 62, tel. (33) 854 61 30, e-mail: danuta.mielczarek@us.edu.pl
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§6

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3, w terminie **do 120 dni od daty podpisania umowy**.
2. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi – w ilości 1 egzemplarza;
3. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust.3 i dokona jej akceptacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.



4. Wykonawca, po pisemnej akceptacji Zamawiającego przedłoży w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie wniosek o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z ich wykazem przygotowanym przez Wykonawcę;
 - 2) ostateczną decyzję pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z brakiem sprzeciwu lub w przypadku braku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę /zgłoszenia robót – oświadczenie Projektanta, że przyjęte rozwiązania projektowe nie wymagają ich uzyskania;
 - 3) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
 - a) przedmiot zamówienia w całości wykonany jest zgodnie z zawartą umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji,
 - d) wypełniając postanowienia zawartej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
6. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 4 przez Zamawiającego jest protokół końcowego odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługi nim objęte.

§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi** PLN (słownie:) cena wraz z podatkiem VAT. Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, aktualizację kosztorysów inwestorskich, kosztów udzielania odpowiedzi i wyjaśnień w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem końcowego odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół końcowego odbioru dokumentacji projektowej stanowi załącznik do faktury.



4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 w terminie 14 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.
2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.



3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.) oraz potwierdzi faxem (nr), e-mailem lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.



§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
 - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w § 11 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 6 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
 - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 5) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



§12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - Zamawiający: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - Wykonawca:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

STARSZY REFERENT

mgr Danuta Gola

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.us.edu.pl

UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH
DZIAŁ INWESTYCYJNY I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
KIEROWNIK DZIAŁU

mgr Robert Wardyn

Radca Prawny

Anita Stopińska
Kt 2757



PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

końcowy

Część I

1. **Nazwa zadania:** „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń 121, 122 w DSN, Cieszyn, ul. Niemcewicza 8, z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych”.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowy:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr DIIIB/R/52/UG/2016 z dnia2016r. dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej remontu pomieszczeń 121, 122 w DSN, Cieszyn, ul. Niemcewicza 8, z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych”. wraz z następującymi załącznikami:

- o projekt budowlano - wykonawczy
- o przedmiar robót
- o specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- o kosztorys inwestorski
- o ostateczna decyzja pozwolenia na budowę / zgłoszenie robót wraz z brakiem sprzeciwu / oświadczenie Projektanta *
- o płyta CD

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.



Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
.....

III. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

IV. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający:

Przekazujący:

1.

1.

2.

2.

3.

3.

* niepotrzebne skreślić