



WZÓR

załącznik nr 3

**UMOWA nr DIIIB/R/34/UG/2015**

*(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.  
Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentuje:

**mgr Agnieszka Maj – p.o. Zastępcy Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIIB/R/34/UG/2015, w szczególności opis przedmiotu zamówienia oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania: „Usługę polegającą na prowadzeniu monitoringu geodezyjnego wychyleń budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11b w Katowicach”

**§2**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Do obowiązku Wykonawcy należy:
  - 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania prac,
  - 2) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu,
  - 3) uzgodnić z kierownikiem Działu Administracyjno - Gospodarczego miejsce składowania sprzętu.
  
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) dokumentacją, o której mowa w § 1,
  - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
  - 4) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,
  - 5) obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne ( Dz.U. 2015.520 j.t. wraz z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 2013.1409 j.t. wraz z późn. zm.)



3. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia w zakresie przedmiotu umowy, dokona niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie przedmiotu umowy oraz zapozna się z ekspertyzą budowlaną.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia, a także spełnienia warunków wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru inwestorskiego.

### § 3 Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo<sup>1</sup>

2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów .....<sup>2</sup> w następującym zakresie: .....
3. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

### §4 Zakres przedmiotu zamówienia

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - 1) zabudowanie stałych reperów,
  - 2) prowadzenie monitoringu geodezyjnego,
  - 3) opracowanie dokumentacji powykonawczej z prowadzonego monitoringu, zawierającej szkice, dzienniki pomiarów, protokoły kontroli geodezyjnej i inne niezbędne dokumenty wraz z częścią opisową, w ilości 3 egzemplarzy w wersji pisemnej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie Pdf oraz w formatach edytowalnych (doc, xls).
2. *Wykonawca* dokona pomiarów co 4 miesiące, co oznacza wykonanie łącznie 4 pomiarów w okresie 12 miesięcy.
3. *Wykonawca* dokona pierwszego pomiaru w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. *Wykonawca* przedłoży do każdego z pierwszych trzech pomiarów dokumentację powykonawczą, zawierającą szkice, dzienniki pomiarów lub protokoły kontroli geodezyjnej wraz z częścią opisową i inne niezbędne dokumenty, do czwartego pomiaru końcowego dołączone zostanie również końcowe, zbiorcze opracowanie i inne niezbędne dokumenty.
5. *Zamawiający* informuje, iż na podstawie opracowanej ekspertyzy budowlanej, przeprowadzonych oględzin, badań i analiz można stwierdzić, że w budynku:
  - 1) występują wychylenia segmentów od pionu oraz uszkodzenia żaluzji weneckich i ścian wypełniających,
  - 2) wychylenia poszczególnych segmentów są zróżnicowane. Największe wychylenie (nieco ponad 6 mm/m) notuje segment południowy (zabudowany od strony rzeki Rawy, gdzie występują najgorsze warunki geotechniczne – grunty organiczne o znacznej miąższości),
  - 3) przyczyną powstania wychyleń jest nierównomierne osiadanie podłoża gruntowego wzmocnionego przez

<sup>1</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



wibroflotację.

#### §5

#### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) Geodeta: ..... , nr uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji .....  
nr tel. ....; e-mail: .....
  - 2) Koordynator: ..... , nr tel. ....; e-mail: .....
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
  - 1) Leszek Wojdyła, Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SNI, nr uprawnień budowlanych 394/92,  
tel. 32 359 14 44, e-mail: [leszek.wojdyla@us.edu.pl](mailto:leszek.wojdyla@us.edu.pl) - w sprawach technicznych,
  - 2) Agnieszka Albekier, Starszego referenta DIIIB/SPIRILIR, tel. 32 359 21 21,  
e-mail: [agnieszka.albekier@us.edu.pl](mailto:agnieszka.albekier@us.edu.pl) - w zakresie formalno – prawnym,
  - 3) Tomasz Witala, kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Prawa i Administracji,  
40-032 Katowice, tel. 32 359 12 65 e-mail: [tomasz.witala@us.edu.pl](mailto:tomasz.witala@us.edu.pl)
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*.

#### §6

#### Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 4, w terminie 12 miesięcy od podpisania umowy.
2. *Wykonawca* rozpocznie realizację umowy i dokona pierwszego pomiaru w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, kolejne pomiary w odstępach 4-ro miesięcznych.
3. *Wykonawca*, po wykonaniu pomiaru, zgłosi pisemnie *Zamawiającemu* gotowość do odbioru częściowego / końcowego przedmiotu umowy
4. *Wykonawca*, wraz z zgłoszeniem gotowości do odbioru częściowego / końcowego przedmiotu umowy przedłoży *Zamawiającemu* dokumentację powykonawczą, o której mowa w §4, ust.4.
5. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 4 ust. 1-4 niniejszej umowy.
6. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 5 ust. 2 i 3.
7. *Zamawiający* przystąpi do odbioru częściowego / końcowego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do odbioru częściowego / końcowego przedmiotu umowy.

#### §7

#### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ..... PLN (słownie: ..... ) cena wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w 4 równych częściach:
  - 1) pierwsza, druga i trzecia płatność, w wysokości po 25% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po dokonaniu częściowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, protokołem odbioru częściowego przedmiotu umowy,



- 2) czwarta płatność, w wysokości 25% wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po dokonaniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1-4, potwierdzonego podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 w terminie 14 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołem odbioru częściowego / końcowego usługi.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

## § 8

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji powykonawczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel. ....) oraz potwierdzi faxem (nr .....), e-mailem ..... lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.



12. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

#### §9

##### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
  - 2) z tytułu nieprzedłożenia *Zamawiającemu* wraz ze zgłoszeniem do odbioru częściowego / końcowego dokumentacji powykonawczej – w wysokości 0,2% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
  - 3) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
  - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w § 10 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### §10

##### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
  - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
  - 5) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



§11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§12

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
data, pieczęć i podpis

.....  
data, pieczęć i podpis

Uniwersytet Śląski w Katowicach  
DZIAŁ INWESTYCJI  
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ  
Kierownik Sekcji Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji i Remontów  
mgr Sylwia Kuruj

STARSZY REFERENT

mgr Danuta Gola

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.us.edu.pl

RADCA PRAWNY  
mgr. pr. Tomasz Sobowiak  
KT 2014

**PROTOKÓŁ ODBIORU usługi**

**częściowy**

**Część I**

1. Nazwa zadania: „Usługa polegająca na prowadzeniu monitoringu geodezyjnego wychyleń budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11b w Katowicach”
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. Wykonawca: .....
4. Umowa nr ....., z dnia .....
5. Wynagrodzenie umowne: .....
6. Termin umowny: .....

**Część II**

W dniu .....r. Strony z Umowy nr DIIIB/R/34/UG/2015 z dnia .....2015r. dokonały odbioru częściowego przedmiotu umowy, tj. „Usługę polegającą na prowadzeniu monitoringu geodezyjnego wychyleń budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11b w Katowicach” wraz z następującymi załącznikami: \*

- Szkice
- dziennik pomiarów lub protokoły kontroli geodezyjnej
- część opisowa
- inne - .....

**Skład komisji odbiorowej:**

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

\* Niepotrzebne skreślić



Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....  
.....  
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający:**

**Przekazujący:**

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....



**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

*końcowy*

**Część I**

1. **Nazwa zadania:** „Usługa polegająca na prowadzeniu monitoringu geodezyjnego wychyleń budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11b w Katowicach”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr** ....., **z dnia** .....
5. **Wynagrodzenie umowne:** .....
6. **Termin umowy:** .....

**Część II**

W dniu .....r. Strony z Umowy nr DIIIB/R/34/UG/2015 z dnia .....2015r. dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. „Usługę polegającą na prowadzeniu monitoringu geodezyjnego wychyleń budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego przy ul. Bankowej 11b w Katowicach”

wraz z następującymi załącznikami: \*

- szkice
- dziennik pomiarów lub protokoły kontroli geodezyjnej
- część opisowa
- inne - .....
- końcowe, zbiorcze opracowanie

**Skład komisji odbiorowej:**

**Odbierający/Zamawiający:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

\* Niepotrzebne skreślić



Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania prac, Komisja odbiorowa stwierdza, w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę dokumentację powykonawczą, jej zgodność / niezgodność \* wykonania z przedmiotem zamówieniem oraz umową.

Wykonawca w dniu ..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu prac i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Prace wykonywane były w okresie od ..... do .....

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy .....
2. Przekroczenie terminu umownego .....
3. Naliczenie kar umownych.....
4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego .....

### Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....  
.....  
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....  
.....  
.....

### Część IV

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji powykonawczej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

**Odbierający:**

**Przekazujący:**

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....