



zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....
którego reprezentuje:

.....
Zwany dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o postanowienia niniejszej Umowy oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę*, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia *Zamawiającemu*.
 - a) **okładek do dyplomu** w maksymalnej ilości **7.000 szt.** oraz
 - b) **teczek do akt studenta** w ilości maksymalnej **12.000 szt**zwanych w dalszej części Umowy „drukami” lub „Przedmiotem zamówienia”.
2. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje zakup druków wraz z ich dostarczeniem do siedziby *Zamawiającego*, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego *przez Zamawiającego*.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całkowitej ilości druków określonej powyżej w ust.1, a *Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. *Zamawiający* gwarantuje jednakże wykorzystanie świadczenia na poziomie: 30% jego wielkości.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w dokumentach zamówienia - załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia (specyfikacja okładki na dyplom/suplement plus projekt graficzny logo Uniwersytetu Śląskiego) oraz załącznik nr 2 (specyfikacja teczki) stanowiących integralną część Umowy.



§ 2

Oświadczenia i obowiązki Stron

1. *Zamawiający* i *Wykonawca* zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania przedmiotu Umowy.
3. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu Umowy, w tym za ewentualne działanie tych osób, które stałyby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami Umowy w okresie jej realizacji i podczas wykonywania czynności objętych jej zakresem.
4. *Wykonawca* zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
5. *Wykonawca* oświadcza, iż dostarczone przez niego druki posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom *Zamawiającego*, opisanym w zał. nr 1, 2 oraz są zgodne z treścią oferty złożonej przez *Wykonawcę*.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia druków spełniających warunki wynikające z normy jakościowej **PN – EN ISO 9001:2015**.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się przedstawić *Zamawiającemu* dokumenty w postaci np. certyfikatów czy innych równoważnych dokumentów, potwierdzających zgodność przedmiotu Umowy z normami wskazanymi w ust. 6 powyżej. *Zamawiający* przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy oraz na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy może zażądać od *Wykonawcy* przedstawienia ww. dokumentów. Odmowa okazania dokumentów lub brak dokumentów lub dostarczenie dokumentów niespełniających wymagań będzie skutkowało odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
8. *Wykonawca* udzieli wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących ewentualnych wątpliwości związanych z przedmiotem Umowy.
9. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza innymi określonymi w Umowie należy m.in.:
 - 1) wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla *Wykonawcy* protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy;
 - 2) odebranie na swój koszt całości lub części przedmiotu Umowy, do której *Zamawiający* zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
10. W przypadku zmiany wzorów określonych we właściwych przepisach prawa, Rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub Uchwale Senatu Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, w tym zmiany

projektu graficznego okładki określonego przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego faktu w terminie 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania korekty projektu graficznego okładki a Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego faktu po otrzymaniu zamówienia zawierającego informacje o zmianach, a przed wydrukiem jest zobowiązany do przesłania mailem wizualizacji druku okładki w celu akceptacji.
12. Do obowiązków *Zamawiającego* należy:
 - 1) przystąpienie do odbioru przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez *Wykonawcę* informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,
 - 2) udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia Materiałów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli *Zamawiającego* dla ich odbioru;
 - 3) dokonanie odbioru druków (danej partii) potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia druków;
 - 4) odebranie od *Wykonawcy* kompletu dokumentów;
 - 5) terminowa zapłata za przedmiot Umowy.

§ 3

Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy

1. *Wykonawca* oświadcza, iż przedmiot Umowy realizowany będzie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, bądź do momentu wyczerpania ilości druków określonej w § 1 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, według bieżących potrzeb *Zamawiającego*, partiami na podstawie otrzymanych od *Zamawiającego* zamówień określających ilość zamawianych druków. *Wykonawca* będzie realizował dostawy wyłącznie na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji pojedynczego zamówienia wynosi do: **14 dni** (słownie: czternaście dni) od daty wysłania pisemnego zamówienia za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od daty otrzymania zamówienia potwierdzić otrzymanie zamówienia na adres e-mail osoby upoważnionej przez *Zamawiającego* do składania zamówień. Brak potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie określonym w zdaniu poprzednim uznany zostanie za przyjęcie zamówienia do realizacji i tym samym rozpocznie się bieg terminu określonego na realizację zamówienia.
5. Na co najmniej trzy dni przed planowaną dostawą, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* w formie elektronicznej o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia przedmiotu Umowy dostarczonego w dni uznane przez *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 12:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania przedmiotu Umowy przypada na dzień



wolny od pracy, jego wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.

6. *Wykonawca* dostarczy przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* tj. na adres: Uniwersytet Śląski w Katowicach, Magazyn Artykułów Różnych, ul. Bankowa 11, 40-007 Katowice, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy. *Wykonawca* zobowiązany jest również dokonać rozładunku, wniesienia przedmiotu Umowy.
7. *Wykonawca* zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia przedmiotu Umowy, dlatego też do obowiązków *Wykonawcy* należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości przedmiotu Umowy w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia.
8. Informacje oraz dokumenty, o których mowa w art. 546 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej „k.c.”), *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* wraz z drukami. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.

§ 4

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W dniu realizacji w ramach zamówionej partii przedmiotu zamówienia (dostawy wraz z rozładunkiem, wniesieniem), w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi sprawdzenie druków pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* i Umową oraz zamówieniem, a następnie odbiór przedmiotu Umowy potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. *Zamawiający* dopuszcza realizację zamówienia w zakresie transportu za pośrednictwem podmiotu trzeciego (np. kurier) zastrzegając, iż w momencie dostawy *Zamawiający* poświadczy odbiór ilościowy opakowań zbiorczych. Faktyczny odbiór ilościowy i jakościowy zostanie dokonany przez *Zamawiającego* w terminie późniejszym, co zostanie poświadczone na otrzymanym od *Wykonawcy* protokole odbioru. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* dołączył do przesyłki podpisany przez przedstawiciela *Wykonawcy* protokół odbioru (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) potwierdzający ilość przekazanych druków.
3. Protokół odbioru winien zawierać: rodzaj druku, jednostkę miary, ilość druków, cenę netto. Przykładowy wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 lub 2 jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości, odbiór przedmiotu Umowy w zakresie objętym ww. brakami i nieprawidłowościami, nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. Odpowiednie zastrzeżenia w tym zakresie zostaną odnotowane w protokole odbioru. *Wykonawca* usunie braki lub nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie dłuższym niż 14 dni. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich magazynów druków niezgodnych z treścią Umowy.



5. Podpisany przez *Zamawiającego* bez zastrzeżeń protokół odbioru (danej partii), stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za przedmiot Umowy nim objęty.
6. Protokół przygotowuje i przedstawia do podpisu *Wykonawca*. Fakturę i protokół odbioru w dwóch egzemplarzach należy dostarczyć na adres Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 11 (Magazyn Artykułów Różnych), 40-007 Katowice.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za przedmiot Umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy*¹ cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez *Wykonawcę* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wysokości nie przekraczającej kwoty..... PLN (z VAT), słownie: (wartość Umowy), w tym wartość podatku VAT PLN; słownie:, .../100), wartość netto: PLN (słownie:, .../100).
2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zawiera koszt druków wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez *Zamawiającego*. Cena uwzględnia również podatki, opłaty i inne należności płatne przez *Wykonawcę* (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, a także ewentualny zysk.
3. Rozliczenia będą następowały w oparciu o cenę jednostkową druków podaną w ofercie *Wykonawcy*, do której *Wykonawca* doliczy podatek VAT oraz faktyczną ilość zamówionych i odebranych, w trybie określonym w § 4 niniejszej umowy, druków. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całkowitej ilości druków podanej w Umowie, a *Wykonawcy* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. *Zamawiający* gwarantuje jednakże wykorzystanie świadczenia na poziomie: 30% jego wielkości.
4. *Zamawiający* dokona płatności przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez *Zamawiającego* w złotych polskich.
6. *Wykonawca* oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
7. *Wykonawca* oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.) i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*. W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (*Wykonawcy*, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT *Zamawiający* odprowadzi we własnym zakresie.

8. *Wykonawca* zobowiązuje się powiadomić *Zamawiającego* w ciągu 24 godzin od momentu wykreślenia, o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej przez *Zamawiającego* szkody.
9. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwił uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla *Zamawiającego*, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz *Wykonawcy*.
10. *Zamawiający* przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).²
11. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 424), z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 6

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne Przedmiotu Zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
2. Termin rękojmi wynosi 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru w zakresie zamówionej i odebranej partii przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu Zamówienia na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie w formie elektronicznej (e-mail:) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie *Wykonawcy* w formie telefonicznej – (tel.).
4. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wadę, *Zamawiający* może wedle własnego uznania:
 - 1) żądać od *Wykonawcy* bezpłatnego usunięcia wad w drodze wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady,

² Postanowienia ust. 10 będą miały zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności).

- 2) żądać obniżenia wynagrodzenia *Wykonawcy* w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu zamówienia wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia, natomiast nie nadają się do usunięcia,
- 3) odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia i nie nadają się do usunięcia.
5. *Wykonawca* jest zobowiązany do informowania *Zamawiającego* o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady zostanie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez *Wykonawcę* *Zamawiającego* o jej usunięciu.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, *Zamawiający* może naliczyć kary umowne na podstawie § 7 ust. 2 pkt 2.
7. Udzielona rękojmia nie narusza prawa *Zamawiającego* do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 7

Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu druków objętych danym zamówieniem (zamówionej partii druków) – w wysokości 0,5 % ceny brutto za partię przedmiotu Umowy, którego dotyczy zwłoka,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad przedmiotu zamówienia w okresie rękojmi, w drodze jego wymiany – w wysokości 0,5 % ceny brutto za partię przedmiotu zamówienia, której dotyczy wada,
 - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Łączny limit kar umownych, jakich *Zamawiający* może żądać od *Wykonawcy* ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi *Zamawiający*, w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia

skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

6. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań *Wykonawca* zapłaci na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 8

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zwłoce w dostarczeniu przedmiotu sprzedaży (jego części objętych poszczególnymi zamówieniami) przekraczającym trzydzieści (30) dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.
2. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

§ 11

Klauzula poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - 1) nie ujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej, w jakiegokolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących *Zamawiającego* uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;
 - 2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących *Zamawiającego* tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania Umowy;
 - 3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją Umowy a także informacji dotyczących *Zamawiającego*, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z Umowy.

§ 13

Dane do kontaktu

1. *Zamawiający* upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą* w sprawach formalnych
a w zakresie organizacji dostawy, sprawdzenia druków pod względem kompletności i zgodności zamówieniem i podpisania protokołu odbioru -
a w zakresie sprawdzenia druków pod względem zgodności z ofertą *Wykonawcy* i Umową i podpisania protokołu odbioru - upoważniony pracownik Działu Kształcenia:
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym*, w tym do przyjmowania zamówień,
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice,
 - 2) *Wykonawca*:
4. *Wykonawca* wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail:
5. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.

4. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

Zamawiający:

Data i podpis:

Wykonawca :

Data i podpis:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (specyfikacja okładki na dyplom/suplement plus projekt graficzny logo Uniwersytetu Śląskiego)

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (specyfikacja teczki do akt studenta)

Załącznik nr 3 – protokół odbioru

Protokół odbioru (wzór)

1. Dane Zamawiającego

Uniwersytet Śląski w Katowicach

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

Nr NIP: 6340197134

Nr REGON: 000001347

Tel. / fax:

E-mail:

2. Dane Wykonawcy

Firma:

Siedziba:

Nr NIP:

Tel. / fax:

E-mail:

Na wniosek Wykonawcy potwierdza się niniejszym, że w dniu

dokonano protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy o numerze

Wykonawca dostarczył następujący Przedmiot Umowy:

lp.	Nazwa Przedmiotu Umowy	Ilość	Cena netto
1.			

Wartość netto dostawy wynosi.....zł, (słownie:

Zgodnie z treścią Umowy, Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w terminie

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem **został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie***

W przypadku wyboru odpowiedzi negatywnej, wskazać rozmiar zwłoki

Przedmiot Umowy został odebrany **bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami***.

Zastrzeżenia i uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data:

.....
PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....
PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

.....
Pieczęć jednostki odbierającej

.....
Pieczęć Wykonawcy

