

WARUNKI POSTĘPOWANIA

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wykonaj polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu kratownicy stalowej (rampy) w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych przy ul. 75 Pułku Piechoty 1 w Chorzowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Projekt i wykonanie kratownicy do zabudowy między filarami w bibliotece obiektu ŚMCEiBI w Chorzowie”

Kody CPV:

- 71 22 00 00 – 6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71 25 00 00 – 5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 45 22 31 10 – 0 Instalowanie konstrukcji metalowych
- 45 40 00 00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

2) Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w systemie zaprojektuj i wykonaj polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu kratownicy stalowej (rampy) o rozpiętości 7,70m między dwoma słupami żelbetowymi w pomieszczeniu nr S/0/03 na parterze, poziom 0,00 – czytelnia – w budynku Śląskiego Międzyuczelnianego Centrum Edukacji i Badań Interdyscyplinarnych przy ul. 75 Pułku Piechoty 1 w Chorzowie.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 1, w tym;

Wszelkie rozwiązania projektowe w ramach przedmiotu zamówienia muszą uzyskać akceptację Zamawiającego.

2. montaż kratownicy stalowej (rampy) o rozpiętości 7,70m.

3) Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium: Waga:

Cena 100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

4) **Warunki udziału w postępowaniu**

1. *Wykonawca* musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. *Wykonawca* winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe – potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

5) **Realizacja**

1. Termin realizacji: **do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.**
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych jest zobowiązany do uzgodnienia wszelkich koncepcji i rozwiązań projektowych z przedstawicielami *Zamawiającego*, w terminie do **2 dni roboczych** od podpisania umowy, w formie pisemnej, opatrzonej datą i podpisami Stron.
3. *Wykonawca* przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w 1 (jednym) egzemplarzu w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie oraz gwarantować prawidłową realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący wystąpienie robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
5. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji i jej akceptacji w terminie do **5 dni roboczych** od daty jej złożenia.
6. Zaakceptowana przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentacja projektowa stanowi podstawę do złożenia przez *Wykonawcę* wniosku o przekazanie terenu robót.
7. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do **3 dni roboczych** licząc od daty złożenia pisemnego wniosku przez *Wykonawcę*.
8. *Wykonawca* przystąpi do rozpoczęcia robót budowlanych najpóźniej w terminie do **3 dni roboczych** od daty przekazania terenu robót



9. *Wykonawca* od chwili przejścia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym, w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności musi:
- zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
 - strzec mienia znajdującego się na przekazanym terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
 - prowadzić prace w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu (prace prowadzone będą w obiekcie czynnym), zapewniając dojazd do budynku,
 - uzgodnić z kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego miejsce składowania materiałów i sprzętu,
 - w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
- Koszt powyższych czynności obciąża *Wykonawcę*.
10. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie.
- Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). Kosztów tych, *Wykonawca* nie ujmie w cenie oferty.
11. *Zamawiający* udostępni *Wykonawcy* pomieszczenie na zaplecze socjalne w miejscu wskazanym przez kierownika DAG.
12. Wszelkie materiały oraz narzędzia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza *Wykonawca*.
13. *Wykonawca* przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu*:
- komplet dokumentacji projektowej,
 - komplet dokumentacji powykonawczej,
 - atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
 - instrukcję konserwacji, która powinna zawierać istotne informacje gwarantujące utrzymanie udzielonej gwarancji, wraz z opisem koniecznych do wykonania czynności:
 - zgodnie ze sztuką budowlaną
 - nienaruszających prawa *Zamawiającego* do swobody zawierania umów,

- niepowodujących nadmiernych kosztów dla *Zamawiającego*

Powyższą dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej.

14. *Zamawiający* zobowiązuje się do przeprowadzenia odbioru **w terminie 5 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót.
15. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - informacje o jakości wykonanych robót,
 - ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze,
16. Protokół odbioru końcowego, zatwierdzony przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
17. Za wykonane roboty *Wykonawcy* przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
18. Płatność odbywać się będzie jednorazowo, po faktycznym wykonaniu robót, potwierdzonych przez *Zamawiającego* protokołem odbioru końcowego bez uwag.
19. Termin płatności wynosić będzie 14 dni (lub 21 dni w przypadku realizacji z udziałem podwykonawców) od daty złożenia w siedzibie *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie *Strony* protokołem końcowego odbioru robót bez uwag.

6) Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego* i *Wykonawcy*.

7) Gwarancja i rękojmia

1. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty - **36 miesięcy**.
2. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
3. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz

w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.

4. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
5. Termin rękojmi: **5 lat**.
Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
6. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
7. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
8. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.

8) Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:

1. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
2. Henryk Szyndlarewicz – kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego kampusu w Chorzowie, tel. 32 349 39 30, e-mail: henryk.szyndlarewicz@us.edu.pl – w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie gwarancji i rękojmi,
3. Michalina Kukielka – starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej /Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 23 13, e-mail: michalina.kukielka@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych.