



UMOWA nr DIIIB.I.18a.UG.2019

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,

reprezentowanym przez:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*:

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIIB.I.18a.UG.2019, tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania: Opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”, sporządzonych w 2016 r. i 2017 r. przez biuro architektoniczne Łukasz Szleper Projekt, ul. Róży Wiatrów 13/3, 53-023 Wrocław oraz biuro architektoniczne Łukasz Szleper LS Projekt z siedzibą przy ul. Jana Mydlarskiego 19, 54-079 Wrocław w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz *Zamawiającego* wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych w ramach planowanej inwestycji, na potrzeby Projektu „SPINplace – centrum kreatywności i coworkingu”, ujętego w wykazie projektów zidentyfikowanych w ramach trybu pozakonkursowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Osi



Priorytetowej I Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4 Wsparcie systemu innowacji, Poddziałania 1.4.2 Wsparcie regionalnych oraz lokalnych centrów kreatywności i innowacji. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie wynikającym z aktualizacji dokumentacji.

3. *Zamawiający* informuje, a *Wykonawca* przyjmuje do wiadomości i realizacji, iż potrzeba opracowania aktualizacji posiadanej przez *Zamawiającego* dokumentacji wynika przede wszystkim ze zmieniającego się stanu prawnego, przepisów techniczno-budowlanych i norm, wiedzy technicznej oraz konieczności optymalizacji kosztowej inwestycji z uwagi na ilość środków finansowych przewidzianych do przeznaczenia na jej realizację, oraz zmianę planowanej aranżacji wewnątrz na podstawie posiadanego przez *Zamawiającego* projektu wykonawczego wyposażenia wybranych pomieszczeń budynku.

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).
- albo¹**
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów² w następującym zakresie:
 3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy w tym ewentualnych jej zmian, w terminie **do trzech (3) dni roboczych** od daty jej zawarcia.
 4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z Podwykonawcą, odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. *Wykonawca* w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:
 - 1) aktualnej mapy do celów projektowych;
 - 2) niezbędnych, aktualnych warunków technicznych i realizacyjnych dostaw i odbioru mediów (w tym jeżeli będzie wymagane warunków przyłączenia, przebudowy oraz usunięcia kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i naziemnej infrastruktury technicznej), opinii, pozwoleń, decyzji administracyjnych, zgód na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych, wymagań sanitarnych, higienicznych i zdrowotnych, ochrony przeciwpożarowej i innych, niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie;
 - 3) wszelkich opracowań, ekspertyz i ocen, wynikających z przepisów prawa lub wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu ww. warunków, uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji, zgód i innych niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji;

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

- 4) kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zaktualizowanej dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a) aktualizację projektu budowlanego wielobranżowego wraz z projektem zagospodarowania terenu;
 - b) aktualizację projektu wykonawczego wielobranżowego – zawierającego szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania;
 - c) aktualizację specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) aktualizację przedmiarów robót;
 - e) aktualizację kosztorysów inwestorskich;
 - 5) aktualnego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku;
 - 6) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 7) wprowadzenia do dokumentacji podlegającej aktualizacji zmian wynikających z opracowanego w maju 2019 r. projektu wykonawczego w zakresie wyposażenia wybranych pomieszczeń w budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy nr DZP.381.68.2014.UG z dn. 09.01.2015 r. oraz nr DIIIB/I/6/UG/2016 z dn. 31.03.2016 r., opracowane przez biuro architektoniczne Łukasz Szleper Projekt, ul. Róży Wiatrów 13/3, 53-023 Wrocław oraz biuro architektoniczne Łukasz Szleper LS Projekt z siedzibą przy ul. Jana Mydlarskiego 19, 54-079 Wrocław, oraz DL.230.55.JZ.2019 z dn. 30.04.2019 r. w zakresie projektu wykonawczego wyposażenia wybranych pomieszczeń budynku, sporządzonego przez konsorcjum projektowe: LOMO DESIGN Krzysztof Szemla z siedzibą przy ul. Centralnej 30, 43-353 Porąbka i WZORCOWNIA Daria Stanek z siedzibą przy ul. Kustronia 47a, 43-316 Bielsko-Biała, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dokonana aktualizację dokumentacji projektowej oraz pozostałych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* oraz zgodnie z aktualnymi na dzień ich sporządzania obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym tj.:
- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,;
 - 2) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - 3) ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 6) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego;
 - 7) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 8) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 9) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej;



- 10) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 11) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 12) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
- a także zgodnie z wytycznymi programowymi i lokalnymi, w tym w szczególności z:
- 13) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 14) wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 15) szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- oraz w sposób pozwalający na uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i umożliwiający prawidłowe zrealizowanie planowanej inwestycji.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, których jest w posiadaniu;
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych;
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*;
 - 4) odbioru przedmiotu umowy;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
 5. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 6 ust. 4 umowy, kwestie związane z prawidłową realizacją, a w szczególności koncepcje i rozwiązania projektowe, dobór materiałów i urządzeń.
 6. *Wykonawca* zobowiązany jest do opracowania aktualizacji dokumentacji projektowej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
 7. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu *Wykonawcy* (projektantów poszczególnych branż) w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). *Wykonawca* zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy swojej i swojego personelu do godzin pracy *Zamawiającego* jak i wykonawcy robót budowlanych.
 8. *Zamawiający* zobowiązuje się współpracować z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez udostępnianie *Wykonawcy* na jego wniosek, w terminach uzgodnionych przez Stronę materiałów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 9. *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcy* w dniu podpisania umowy dokumentację projektową podlegającą aktualizacji, wraz z projektem wykonawczym wyposażenia wybranych pomieszczeń budynku, w wersji papierowej w ilości 1 kpl. za protokołem przekazania, opatrzonym datą i podpisami Stron.
 10. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez Autora dokumentacji projektowej podlegającej aktualizacji, *Wykonawca* ten (Autor) oświadcza, iż posiada pełną i kompletną dokumentację projektową, która podlega aktualizacji, tym samym zwalnia *Zamawiającego* z obowiązku jej przekazania, poza projektem wykonawczym wyposażenia wybranych pomieszczeń budynku, który zostanie przekazany *Wykonawcy* na zasadach określonych w ust. 9.



§4

Zakres aktualizacji dokumentacji

1. *Zamawiający* wymaga, aby rozwiązania projektowe były optymalizowane w taki sposób, by wartość kosztorysowa realizacji inwestycji na podstawie sporządzonej przez *Wykonawcę* dokumentacji, obliczona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, nie przekroczyła zakładanych kosztów robót budowlanych na poziomie do 21.000.000 zł brutto.
2. *Zamawiający* dopuszcza sytuację, że w wyniku uzgodnień zakresów optymalizacji rozwiązań projektowych, ostateczny poziom kosztów inwestycji będzie różny od zakładanego w ust. 1, w tym w szczególności w wyniku zmian cen rynkowych w stosunku do obowiązujących w okresie realizacji dokumentacji podlegającej aktualizacji.
3. Zakres dokumentacji projektowej podlegającej aktualizacji:
 - 1) wielobranżowy projekt budowlany pn. Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu (wraz z projektem budowlanym zamiennym),
 - 2) wielobranżowy projekt budowlany pn. Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach,
 - 3) wielobranżowy projekt wykonawczy pn. Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu,
 - 4) wielobranżowy projekt wykonawczy pn. Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach,wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest sporządzić aktualizację dokumentacji projektowej dla wszystkich branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania, w sposób gwarantujący uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku, pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Aktualizacja dokumentacji musi zawierać również optymalizację planowanych kosztów realizacji inwestycji.
5. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie opinie, decyzje, ekspertyzy, zezwolenia itp. oraz inne dokumenty na koszt własny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku,
 - 2) zapoznania się z projektem budowlanym i wykonawczym dla planowanej inwestycji oraz projektem wykonawczym wyposażenia wybranych pomieszczeń budynku,
 - 3) uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami *Zamawiającego*.



7. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* przed uzyskaniem wszelkich decyzji czy zgód na realizację inwestycji, uzyskał pisemną akceptację *Zamawiającego* aktualizowanych rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
8. *Zamawiający* wymaga od *Wykonawcy* uczestnictwa w naradach (spotkaniach roboczych) organizowanych przez *Zamawiającego*, których tematem będzie przedstawienie przez *Wykonawcę* stanu zaawansowania prac projektowych wraz z ich omówieniem. Narady te będą odbywały się w siedzibie *Zamawiającego*, nie częściej niż raz na każdy tydzień realizacji prac projektowych.
9. *Wykonawca* w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedłożyć *Zamawiającemu*:
 - 1) kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zaktualizowanej dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a) aktualizację projektu budowlanego wielobranżowego wraz z projektem zagospodarowania terenu – 5 kpl.,
 - b) aktualizację projektu wykonawczego wielobranżowego – zawierającej szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe, przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania – 3 kpl.,
 - c) aktualizację specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl.,
 - d) aktualizację przedmiarów robót – 2 kpl.,
 - e) aktualizację kosztorysów inwestorskich – 2 kpl.;
 - 2) aktualnego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku;
 - 3) decyzji o pozwoleniu na budowę.
10. **Opracowaną aktualizację dokumentacji projektowej *Wykonawca* zobowiązany jest uzgodnić ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**
11. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* zaktualizowany projekt budowlany przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Projekt ten ma zostać złożony w liczbie 1 egzemplarza, celem weryfikacji jego zgodności z przedmiotem umowy, oraz dokonanych uzgodnieniami z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonego projektu budowlanego, a następnie zaakceptuje go, bądź wnieśli uwagi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego złożenia. W razie stwierdzenia wad *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż **pięć (5) dni** od daty zgłoszenia wady, a *Wykonawca* usunie stwierdzone wady w tym terminie. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
12. *Wykonawca* złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego projektu budowlanego przez *Zamawiającego*.
13. Opracowaną kompletną i uzgodnioną ze wskazanym Konserwatorem Zabytków dokumentację, należy przekazać *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w liczbie 3 egzemplarzy (na płycie CD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf, *.kst lub *.ath) tożsamej z wersją papierową.
14. Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający realizację planowanych robót budowlanych z zastrzeżeniem, iż nie może ona powodować roszczeń wykonawcy tych robót względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku *Zamawiający* naliczy karę umowną za błędy/wady projektu ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.



15. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
16. *Wykonawca* zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części aktualizowanej dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
17. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
18. *Wykonawca* zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez *Zamawiającego*. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie *Wykonawcy* powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag *Wykonawcy*. *Zamawiający* w terminie do 5 dni roboczych od przekazania przez *Wykonawcę* stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez *Wykonawcę* wnioskowanych zmian i przekaże ją *Wykonawcy*. Stanowisko *Zamawiającego* jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których *Wykonawca* powiadomił *Zamawiającego*. W takim przypadku ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.

§5

Nadzór Autorski

1. W ramach przedmiotu zamówienia, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia profesjonalnego, kompletnego, ciągłego, stałego, wielobranżowego nadzoru autorskiego, w całym okresie realizacji inwestycji, w zakresie wynikającym z aktualizacji dokumentacji projektowej, obejmującego m.in.:
 - 1) nadzór nad prawidłową realizacją robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”, pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z zakresem wynikającym z aktualizacji dokumentacji projektowej,
 - 2) niezwłocznego udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do zaktualizowanej dokumentacji projektowej w trakcie prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, w terminach **do trzech (3) dni** chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin,



- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących zaktualizowanych części dokumentacji projektowej i zawartych w nich rozwiązań,
 - 4) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności realizacji z aktualizacją dokumentacji projektowej,
 - 5) oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych w zakresie wynikającym z aktualizacji dokumentacji projektowej,
 - 6) aktualizację rozwiązań projektowych w trakcie realizacji,
 - 7) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w aktualizacji dokumentacji projektowej,
 - 8) kontrolowanie, aby wprowadzone zmiany i uzupełnienia dokumentacji projektowej nie powodowały zmian w realizacji inwestycji na niekorzyść *Zamawiającego*,
 - 9) opracowywanie projektów zamiennych i uzupełniających,
 - 10) dokonywanie stosownych zapisów na rysunkach wchodzących w skład zaktualizowanej dokumentacji projektowej,
 - 11) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków i/lub błędów w zaktualizowanej dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji, w terminach nie powodujących przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót, lecz nie później niż **do siedmiu (7) dni** chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin,
 - 12) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 13) udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez *Zamawiającego*, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym budowy,
 - 14) kwalifikacja zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
 - 15) wykonywania wszelkich innych działań i opracowań celem dostosowania zaktualizowanej dokumentacji do prawidłowej realizacji robót budowlanych, w terminach nie powodujących zbędnych przerw w ich realizacji, w tym poprzez udział w komisjach i naradach technicznych, udzielanie stosownych wyjaśnień, obecność na terenie inwestycji.
2. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
- 1) zapisami na rysunkach, wchodzących w skład zaktualizowanej dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisami do dziennika budowy,
 - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
3. W ramach sprawowanej funkcji nadzór autorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz *Zamawiającego* ani do dokonywania, bez pisemnej akceptacji *Zamawiającego*, jakichkolwiek zmian ingerujących w zakres robót budowlanych ustalony przez *Zamawiającego*.
4. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedur/y udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy* robót budowlanych do czasu jej/ich zakończenia oraz od dnia rozpoczęcia robót budowlanych w oparciu o zaktualizowaną dokumentację projektową do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.
5. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedur/y udzielenia zamówienia publicznego.

6. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub wykonawcy robót budowlanych.
7. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 6 uzgadnia z wzywającym termin pobytu na budowie, z zastrzeżeniem, iż pobyt ten nie może nastąpić później niż w ciągu **siedmiu (7) dni** od dnia otrzymania wezwania chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin.
8. W przypadkach, w których dla uniknięcia przerw w realizacji inwestycji i/lub wstrzymania robót i/lub powstania szkody u *Zamawiającego* potrzebny będzie pilny pobyt *Wykonawcy* na budowie lub w siedzibie *Zamawiającego*, *Zamawiający* powiadomi o tym *Wykonawcę* telefonicznie lub pocztą elektroniczną, wskazując tego przyczynę, a *Wykonawca* dołoży wszelkich starań, aby jak najszybciej taki pobyt nastąpił, jednak nie później niż w terminie **do dwóch (2) dni** od daty otrzymania wezwania chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin.
9. Za moment wezwania, o którym mowa ust. 8, uważa się:
 - 1) w przypadku zgłoszenia telefonicznego – moment zakończenia rozmowy telefonicznej, a w przypadku braku możliwości połączenia telefonicznego – moment trzeciej nieudanej próby połączenia telefonicznego;
 - 2) w przypadku zgłoszenia elektronicznego - moment zapisania zgłoszenia w aplikacji poczty elektronicznej osoby zgłaszającej jako „poczta wysłana”.
10. Czynności o których mowa powyżej *Wykonawca* odnotowuje w „Karcie potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego” stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
 - 1) potwierdzenie obecności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*,
 - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
 - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* inne czynności projektanta.
11. Jeżeli w toku wykonywanych robót zostaną stwierdzone przez *Wykonawcę* istotne odstępstwa od zatwierdzonego zaktualizowanego projektu budowlanego, może on zażądać wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych, powiadamiając jednocześnie *Zamawiającego* o zaistniałych okolicznościach, w terminie trzech (3) dni, celem podjęcia wspólnych działań.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11, *Wykonawca* winien powiadomić *Zamawiającego* o możliwości żądania od wykonawcy robót budowlanych naprawienia szkody, wynikającej z niezgodnionego odstępstwa od projektu.
13. W przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w ust. 1 pkt. 11 oraz ust. 7 i 8 *Zamawiający* ma prawo naliczyć kary umowne.

§ 6

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1), nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej), nr telefonu; e-mail:



- 2), nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych), nr telefonu; e-mail:
- 3), nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych), nr telefonu; e-mail:
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza, nr tel.; e-mail:
4. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:
 - 1) Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel.: 514 944 534, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych;
 - 2) Marek Prażmowski – inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel.: (32) 359-15-80, e-mail: marek.prazmowski@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych;
 - 3) Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel.: (32) 359-14-44, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych;
 - 4) Monika Komarek – referent DIIIB, tel.: (32) 359-23-13, e-mail: monika.komarek@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno- prawnych i finansowych;
 - 5) Mateusz Szampera – kierownik DIIIB, tel.: (32) 359-23-02, e-mail: mateusz.szampera@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.
5. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§7

Termin realizacji umowy – odbiór dokumentacji

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych wraz z optymalizacją kosztową dla planowanej realizacji inwestycji pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach”, a także opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz *Zamawiającego* wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych - **do trzech (3) miesięcy od daty zawarcia umowy**;
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego – od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedury/ udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do czasu jej/ich zakończenia oraz od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o zaktualizowaną dokumentację projektową do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.
2. Przed odbiorem *Wykonawca* winien uzyskać wszelkie niezbędne opinie, decyzje, ekspertyzy, zezwolenia, uzgodnienia i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową, o której mowa w § 4, należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406B (stanowi również miejsce



- odbioru przedmiotu umowy), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności.
4. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust. 3 i dokona jej akceptacji w terminie 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiającemu* przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia *Wykonawcy* lub żądania od *Wykonawcy* wymiany dokumentacji na wolną od wad i wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż **siedmiu (7) dni roboczych** od daty zgłoszenia wady chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Akceptacja złożonej dokumentacji nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 5. Przy odbiorze dokumentacji projektowej *Zamawiający* nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji, a wszelkie ujawnione w niej wady po dokonaniu jej odbioru *Wykonawca* usunie w ramach rękopisów za wady na zasadach określonych w § 10.
 6. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania wchodzące skład przedmiotu zamówienia wraz z ich wykazem przygotowane przez *Wykonawcę* w formie i ilości oraz w zakresie określonym w § 4,
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot zamówienia w całości wykonany jest zgodnie z zawartą umową i właściwymi, obowiązującymi przepisami prawa i aktualnymi normami,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie, któremu ma służyć,
 - c) zaktualizowana dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji,
 - d) wypełniając postanowienia zawartej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
 7. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejsze umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§8

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i wynosi PLN (słownie: złotych) cena wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych decyzji, opinii, zezwoleń, uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, koszty nadzoru autorskiego, i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT), oraz wszelkie inne należności płatne przez *Wykonawcę* oraz elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy. *Wykonawca* nie



- może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie w następujących transzach:
 - 1) **pierwsza transza** (płatność), w wysokości 90 % wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po faktycznym wykonaniu całości zakresu prac związanych z aktualizacją dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem aktualnego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku oraz decyzji pozwolenia na budowę, potwierdzonych protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń;
 - 2) **druga transza** (płatność), w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonanych w oparciu o zaktualizowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli Stron oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.
 5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia w transzy, o której mowa w ust. 4 pkt. 1, jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru zaktualizowanej dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń, oraz z aktualnym pozwoleniem na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku oraz z decyzją pozwolenia na budowę. Wskazany protokół stanowi załącznik do faktury. Wynagrodzenie w ramach pierwszej transzy (płatności) zawiera w sobie wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich.
 6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia w transzy, o której mowa w ust. 4 pkt. 2, za wykonanie nadzoru autorskiego jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z Kartami potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego. Wskazane karty stanowią załącznik do faktury.
 7. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, wraz z fakturą za zakres wykonany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 5 i 6.
 9. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
 10. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§9

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach transzy wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 4 pkt. 1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie zaktualizowanego projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego



prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.

2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.).

§10

Rękojnia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 potwierdzonego podpisaniem przez *Strony* protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
3. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec *Stron*.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr), e-mailem:, lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. *Wykonawca* usunie wady w terminie **do siedmiu (7) dni roboczych** od daty zgłoszenia wady.
7. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* gwarancji jakości na okres 60 miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
8. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za wady dokumentacji projektowej, obejmującej odpowiedzialność za wady robót budowlanych (obiektu budowlanego), w części podlegającej aktualizacji.
9. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji projektowej powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty związane z prawidłową realizacją inwestycji.
10. *Wykonawca*, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie dokumentacji projektowej stanowiącej dla *Zamawiających* podstawę do dokonania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.

§11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, w stosunku co do terminu określonego w §7 ust. 1 pkt. 1 – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 4 ust. 11 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1,



- 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 7 ust. 4 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w § 10 ust. 6 - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 5) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu w ramach pobytu, dla którego ustalono termin – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela Wykonawcy na spotkanie w ramach pobytu, dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego na udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji projektowej, podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.,
 - 8) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego na uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków i/lub błędów w zaktualizowanej dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji - w wysokości 0,2% wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.,
 - 9) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy o podwykonawstwo w tym ewentualnych jej zmian - w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
 - 10) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą powodującą powstanie roszczenia wobec Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1,
 - 11) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§12

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 3) dostarczony *Zamawiającemu* przedmiot umowy posiada wadę, która jest istotna i uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej



- 4) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
 - 5) osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§13

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§14

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§15

Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§16

RODO

1. *Wykonawca*, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy *Zamawiającemu* przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. *Wykonawca* jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – *Zamawiającego*, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt. 12 ustawy Pzp. jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na *Zamawiającym*, zgodnie z którym w przypadku, gdy *Zamawiający* przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz inne



wymagania określone w warunkach danego zamówienia, powinien również weryfikować poprawność ich realizacji przez Wykonawcę oraz podejmować środki prawne (choćby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia tych wymagań.

3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres powierzonych danych osobowych Wykonawca określi w przedłożonej Zamawiającemu umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Wykonawca powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) dalej: „UODO”.
6. 14 Zapis zostanie wprowadzony do umowy, jeżeli Wykonawca będzie powoływał się w postępowaniu na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie Zamawiający zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami §12 ust. 1.

§17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

Kierownik
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

mgr inż. **Matyasz Szampera**
ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

REFERENT
www.us.edu.pl

mgr **Monika Komarek**

Agnieszka Magazyn
Kt-1915



Załącznik nr 1 do umowy nr DIIIB.I.18a.UG.2019

PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:** opracowanie aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach” w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB.I.18a.UG.2019 z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniur. Strony Umowy nr DIIIB.I.18a.UG.2019 z dnia dokonały odbioru zaktualizowanej dokumentacji projektowej, o której mowa w § ... umowy.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. **Data podpisania umowy:**
2. **Data zakończenia prac projektowych:**

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do



Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.*

3. Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:

.....
.....

4. Zgodność dokumentacji projektowej z umową, zaakceptowaną koncepcją Zamawiającego oraz uzgodnieniami:

5. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):
- 3) Wartość umowy (netto/brutto):.....
- 4) Wartość odbieranej części zamówienia (netto/brutto):.....

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

2. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następujące dokumenty:

- 1) aktualizację projektu budowlanego wielobranżowego wraz z projektem zagospodarowania terenu – 5 kpl.,
- 2) aktualizację projektu wykonawczego wielobranżowego – zawierającej szczegółowe rozwiązania projektowe określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania – 3 kpl.,
- 3) aktualizację specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl.,
- 4) aktualizację przedmiarów robót – 2 kpl.,
- 5) aktualizację kosztorysów inwestorskich – 2 kpl.,
- 6) aktualne pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku;
- 7) decyzje o pozwoleniu na budowę,



- 8) wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, opracowania, ekspertyzy, decyzje i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa,
 - 9) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na płycie CD w formacie *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf, *.kst lub *.ath) – 3 egz.
2. Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § ust. pkt ww. umowy.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	
	4.	
	5.	

Załącznik nr 2 do umowy nr DIIIB.I.18a.UG.2019

Inwestycja: Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach.

Sprawowanie nadzoru Autorskiego w ramach aktualizacji wielobranżowych dokumentacji projektowych pn. „Przebudowa i remont budynku przy ul. Bankowej 5 w Katowicach wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń i projektem zagospodarowania terenu” i „Budowa wyjścia ewakuacyjnego od strony wschodniej budynku przy ul Bankowej 5 w Katowicach”

Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego

za okres:.....

Realizowanego zgodnie z umową nr **DIIIB.I.18a.UG.2019** z dnia przez firmę.....
w której imieniu nadzory pełnili:

1.
2.
3.

I. Udział w naradach w dniach (wymienić), co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności (listy obecności w załączeniu).

II. Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową (wymienić jakie z podaniem terminów wykonania i wskazaniem osób)

Podpisy osób wykonujących nadzór:

1.
2.
3.

Wykonawca (Projektant)

.....

Pieczęć i podpis

Zamawiający

.....

Pieczęć i podpis