



WARUNKI POSTĘPOWANIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ekspertyzy budowlanej, dotyczącej pęknięć stropów w pomieszczeniach nr 101 (I piętro) oraz nr 0.05 – 0.08 (podziemie) w budynku nr 1 - segment A (Archiwum) przy ul. 75 Pułku Piechoty 1 w Chorzowie.

Kody CPV:

71 31 00 00 – 4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71 00 00 00 - 8 Usługi architektoniczne budowlane, inżynierskie i kontrolne

71 24 20 00 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

CPC: 08

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres opracowania (ekspertyzy budowlanej):

- 1) opis badanych elementów, materiałów, pomiary ugięć, pęknięć, przemieszczeń konstrukcji wraz z koniecznymi obliczeniami,
- 2) opis przedmiotu opracowania i celu jakiemu ma służyć,
- 3) opis sposobu posadowienia fundamentów, konstrukcji ścian, stropów i dachu,
- 4) opis dokonywanych odkrywek i badań,
- 5) dokumentacja rysunkowa i fotograficzna badanych elementów,
- 6) obliczenia dopuszczalnych obciążeń elementów konstrukcyjnych,
- 7) wnioski z oględzin i badań obejmujące:
 - opis uszkodzeń powstałych w badanych elementach (rysy, pęknięcia),
 - ocenę przyczyny powstania uszkodzeń,
 - zalecenia dotyczące napraw i wzmocnień,
 - zalecenia co do sposobu wykonania napraw,
- 8) opracowanie kosztowe (kosztorys inwestorski) oraz opracowanie przedmiaru robót,
- 9) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji – określonej powyżej – podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, według dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



3. Parametry pomieszczeń objętych ekspertyzą budowlaną:
 - 1) pomieszczenie nr 101: powierzchnia całkowita - 120 m²,
 - 2) pomieszczenia nr 0.05 – 0.08: powierzchnia całkowita - 323 m².

4. Opracowanie obejmować będzie:
 - 1) ekspertyzę budowlaną zawierającą szczegółowe zalecenia (określone w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – rysunki, wyjaśnienia opisowe), przygotowane tak, aby przyszły wykonawca robót budowlanych miał możliwość ich wyceny i wykonania - 4 egz.,
 - 2) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów - 3 egz.,
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z późn. zm.). Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.) - 3 egz.,
 - 4) kosztorys inwestorski wg rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z późn. zm.) – 3 egz.,
 - 5) wersja elektroniczna dokumentacji - płyta CD w formacie Pdf oraz w wersji edytowalnej (poz. 1 - 4) - 2 szt.

Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający realizację robót budowlanych, z zastrzeżeniem, iż nie może powodować roszczeń Wykonawcy robót budowlanych względem Zamawiającego z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność, powodującą dodatkowe koszty po stronie Wykonawcy robót budowlanych. W takim przypadku Zamawiający naliczy karę umowną za błędy/wady dokumentacji ujawnione na etapie realizacji robót budowlanych.

W opracowaniu będącym przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub**



pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

Opracowanie winno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującym przepisami prawa.

III. Sposób obliczenia ceny oraz kryteria oceny ofert

Wybór oferty nastąpi na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Nazwa kryterium: **Waga:**

Cena 100%

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace), które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w świadczeniu usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu **co najmniej dwóch dokumentacji dotyczących ekspertyz budowlanych opracowanych dla przestrzeni publicznej.**

Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w ww. okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają niezbędne kwalifikacje zawodowe - potwierdzone odpowiednimi dokumentami: uprawnienia (tytuł) rzeczoznawcy budowlanego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – **minimum jedna osoba.**



Wykonawca wskaże osobę do koordynowania i kierowania pracami przy opracowywaniu dokumentacji.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca złoży oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ewentualna zmiana osób, o których mowa powyżej wymaga pisemnej notyfikacji Wykonawcy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych wymaganych wcześniej przez Zamawiającego. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.

V. Realizacja

1. Termin realizacji: **45 dni licząc od daty uzgodnień szczegółowego zakresu opracowania.**
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane.
3. **Wykonawca jest zobowiązany do uszczegółowienia zakresu opracowania z przedstawicielami Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.** Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami Stron, stanowiąc będą wytyczne Zamawiającego do sporządzenia dokumentacji.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i w ramach wynagrodzenia - aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji - określonej powyżej - podczas prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz w czasie realizacji robót budowlanych, według dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. Opracowaną kompletną dokumentację, określoną w punkcie II. 4. należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (parter), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z zakresem opracowania.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z zakresem opracowania i zaakceptuje ją w terminie do 7 dni od dnia jej złożenia. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad, z zachowaniem powyższych terminów.
7. Odbiór dokumentacji obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowane przez Wykonawcę w formie określonej w punkcie II. 4;
 - 3) pisemne oświadczenie, w którym Wykonawca stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
 - c) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
8. Wykonawca przedmiotu zamówienia zachowuje prawa autorskie osobiste do wykonanej dokumentacji w zgodności z treścią Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. 2006, Nr 90, poz. 631 z późn. zm.)

VI. Wynagrodzenie

1. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**. Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Warunki płatności: za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane po faktycznym wykonaniu zakresu opracowania, potwierdzonego protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron - bez uwag.
4. Termin płatności wynosić będzie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru dokumentacji.



VII. Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

VIII. Rękojmia

Termin rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

IX. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego:

1. Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej/ Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
2. Danuta Gola – starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej / Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 21 21, e-mail: danuta.gola@us.edu.pl - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
3. Anna Bieniek - Kierownik Archiwum, tel. 32 349 39 31, e-mail: anna.bieniek@us.edu.pl

INSPEKTOR
Nadzoru Inwestorskiego
Leszek Wojdyła
Upr. bud. 394/92/U.W. K-ce