



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

WZÓR

UMOWA nr 9/AI/4.8/UG/2014

(poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
NIP:
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o treści:

§1

Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr 9/AI/4.8/UG/2014 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego ekranu akustycznego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, opinii konserwatora zabytków oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Montaż ekranów akustycznych przy budynku Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26/28”.

§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcji i rozwiązań projektowych, doboru materiałów i urządzeń.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy oraz ofercie;
 - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz.1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
 - 3) przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

3. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
 - 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy, o których mowa w §3, gwarantującej uzyskanie pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości,
 - 2) uzyskanie, w imieniu *Zamawiającego*, decyzji pozwolenia na budowę,
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

§3

Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
 - 1) sporządzenie projektu budowlano - wykonawczego,
 - 2) sporządzenie specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych,
 - 3) sporządzenie przedmiarów robót,
 - 4) sporządzenie kosztorysów inwestorskich,
 - 5) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - 6) uzyskanie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W zakresie prac projektowych należy przewidzieć wykonanie i opracowanie pomiaru poziomu hałasu przenikającego do środowiska z terenu wykonane przez podmiot posiadający odpowiednie akredytacje, oraz inne pomiary, opinie, zezwolenia, mapy do celów projektowych itp. niezbędne do opracowania i realizacji przedmiotu zamówienia. *Wykonawca* wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone *Zamawiającemu* dokumenty wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz dokonania uzgodnień projektowych z przedstawicielami *Zamawiającego* w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy. Uzgodnienia zostaną potwierdzone przez *Wykonawcę* i przedstawicieli *Zamawiającego* w formie pisemnej i opatrzone datą.
3. Dokumentacja projektowa (zwana dalej *dokumentacją*) powinna obejmować:
 - 1) projekt budowlano- wykonawczy ekranu akustycznego – w ilości 4 egzemplarzy,
 - 2) przedmiary robót opracowane na bazie KNR-ów – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 3) kosztorysy inwestorskie dla całości zadania sporządzone według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389) – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 4) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz.1129) - w ilości 4 egzemplarzy.
Specyfikacje techniczne zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola,



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

- badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.),
- 5) Decyzję pozwolenia na budowę,
 - 6) Pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 7) Opracowanie pomiaru poziomu hałasu.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 należy opracować w formie graficznej (wydruk), dodatkowo dokumentację, o której mowa w pkt 1-4 należy złożyć także w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie Pdf oraz w formatach edytowalnych (doc, xls, dwg, ath) - w ilości 2 sztuk.
5. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
6. Opracowanie projektowe:
- 1) Powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, normy.
 - 2) Powinno zwiierać decyzję pozwolenia na budowę oraz pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podejmowanie innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
 - 3) Powinno zakładać montaż ekranów akustycznych zabudowanych z materiałów, które nie wydzielają szkodliwych gazów czy cieczy w wyniku procesów naturalnych lub przemysłowych albo w skutek działania ognia. Powinny umożliwiać ewakuację użytkowników dróg ze strefy zagrożenia. Ekranu powinny odzwierciedlać lokalny charakter krajobrazu przy jednoczesnej minimalnej ingerencji w środowisko. *Wykonawca* przedstawi *Zamawiającemu* konkretne rozwiązanie mając na uwadze takie czynniki jak dostępność do terenu, charakter środowiska, trwałość paneli oraz elementów konstrukcyjnych, konieczność konserwacji, czyszczenia, napraw. Powinny być one tak projektowane i dobrane, aby wymagały jak najmniejszej liczby konserwacji i napraw.
7. *Wykonawca* przed przedstawieniem ostatecznego projektu dokona uzgodnień koncepcji i rozwiązań z *Zamawiającym*.
8. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie decyzje, opinie, zezwolenia, mapy oraz inne niezbędne uzgodnienia czy dokumenty na koszt własny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie to zasadne), zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

§4

Nadzór autorski

1. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) nieodpłatne wykonanie, w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji, określonej powyżej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*,
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej,



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

- 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 5) ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
 - 6) kontrolę zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
 - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją inwestycji,
 - 8) udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez *Zamawiającego*.
 - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych.
 - 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania; zostaną one uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* niezwłocznie tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
2. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych sprawowany będzie przez p.....tel.....
.....e-mail.....
3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy* robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielenia zamówienia publicznego.
5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.
6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 powinien uzgodnić z kierownikiem budowy lub inspektorem termin pobytu na budowie. Wezwanie telefoniczne winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
7. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownymi:
1) zapisami na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
3) wpisami do dziennika budowy,
4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
8. Czynności o których mowa w ust. 5 *Wykonawca* odnotuje w „Karcie Potwierdzenia Pełnienia Nadzoru Autorskiego” stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
1) potwierdzone bytności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego*, lub *Wykonawcę*,
2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* wykonanie innych czynności projektanta.

§5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
1) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej), nr telefonu.....; e-mail.....
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza p....., tel./faks: e-mail:.....
4. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

- 1) P. mgr Irena Szewczuk – Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska tel. (032) 200- 95- 51, e-mail: irena.szewczuk@us.edu.pl
- 2) P. Mirosława Alijew – Inspektor nadzoru inwestorskiego tel. (032) 359- 15- 90, e-mail: mirosława.alijew@us.edu.pl
- 3) P. mgr Beata Swoboda – Starszy referent tel. (032) 359-21-18, e-mail: beata.swoboda@us.edu.pl
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy. Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§6

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, w terminie do 120 dni od daty zawarcia umowy wraz z dostarczeniem decyzji pozwolenia na budowę.
2. Przed odbiorem końcowym *Wykonawca* winien uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Inwestycji, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust.3 i dokona jej akceptacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
5. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* pozwolenie na budowę albo złoży oświadczenie, że decyzja pozwolenia na budowę nie jest wymagana. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (jeżeli będzie to zasadne), zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
6. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 (odbiór dokumentacji projektowej), obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę*;
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a. przedmiot zamówienia w całości wykonany jest zgodnie z zawartą umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b. przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c. dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji,
 - d. wypełniając postanowienia zawartej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
7. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.

§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w następujących transzach:
 - 1) pierwsza płatność, w wysokości 70% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3, obejmującego wskazane w nim dokumenty, potwierdzonego protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń;
 - 2) druga płatność w wysokości 30% nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzoną końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy* oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego, bez zastrzeżeń oraz doręczenie *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust.6 umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.
2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, istniejące w czasie odbioru oraz powstałe po odbiorze. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust.6 umowy.
2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad przedmiotu umowy.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

4. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pisemnie, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia. *Wykonawca* usunie wady w terminach wyznaczonych przez *Zamawiającego*. Jeżeli termin nie został wyznaczony wynosi on 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i może odstąpić od umowy w części związanej merytorycznie i finansowo ze stwierdzoną wadą;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.
6. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
 - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w § 11 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 21 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
 - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 5) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
 - 6) W sytuacjach wskazanych w §9 ust.5 pkt.1 i 2.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 1 do umowy nr 9/AI/4.8/UG/2014

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ zgodnie z § UMOWY nr 9/AI/4.8/UG/2014 z dn.....,

Spisany w dniu w Katowicach

Dotyczy: Opracowanie projektu budowlano – wykonawczego ekranu akustycznego wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, opinii konserwatora zabytków oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Montaż ekranów akustycznych przy budynku Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26/28”.

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciele *Odbierającego* (*Zamawiającego*):

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel *Przekazującego* (*Wykonawcy*):

1.
2.
3.
4.

dokonała odbioru (przedmiot zamówienia): opracowania projektowego dotyczącego ekranu akustycznego wraz z następującymi załącznikami:

-
-
-

II. Stwierdzone wady:

III. Ocena wykonania zamówienia:.....

IV. Wykonawca przekazał *Zamawiającemu* oświadczenie, o którym mowa w § ww. umowy.

Odbierający

Przekazujący

1.
2.
3.
4.

1.
2.
3.
4.

Przy udziale

1.

2.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do umowy 9/AI/4.8/UG/2014

Inwestycja pn.: „Montaż ekranów akustycznych przy budynku Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26/28”

Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego

za okres:

realizowanego zgodnie z umową nr 9/AI/4.8/UG/2014 z dn..... przez firmę,
w której imieniu nadzory pełnili wymienieni w *Wykazie osób sprawujących nadzór autorski*, do
przytoczonej na wstępie umowy:

- 1.
- 2.

I. Udział w naradach budowy w dniach

co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności.

II. Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową
(wymienić jakie oraz terminy wykonania i osoby realizujące)

Podpisy osób wykonujących nadzór

- 1.
- 2.

Wykonawca (Projektant)

Zamawiający