



**UMOWA nr DIIIB.R.27.RB.2018**

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**,  
z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
zwanym dalej *Zamawiającym*  
który reprezentuje:

**mgr Krystyna Fus – Zastępca Kanclerza ds. Administracyjnych i Zarządzania Mieniem**

a

.....  
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **DIIIB.R.27.RB.2018**, w szczególności: przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, schematy okien PCW oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zamawia, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące: **„Remont podłóg wykonanych z mozaiki ul. Gen. Grota Roweckiego 5 i remont parkietów - ul. Żytnia 10 na Wydziale Filologicznym w Sosnowcu”**.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do przekazania *Zamawiającemu* przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
  - 1) dokumentacją, o której mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
  - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
  - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. *Wykonawca* zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją zamówienia oraz dokona niezbędnych uzgodnień z *Zamawiającym* w zakresie przedmiotu umowy.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia, a także spełnienia warunków wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru inwestorskiego.

## § 2 Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo<sup>1</sup>

*Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów .....<sup>2</sup>  
w następującym zakresie: .....

3. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia *Zamawiającemu* projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę *Wykonawcy* na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 3 Realizacja umowy

1. *Zamawiający* przekaze *Wykonawcy* protokolarnie teren robót remontowych do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Wskazanie terminu przekazania terenu robót jest uprawnieniem *Zamawiającego*. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania gotowości do przejęcia terenu robót.
2. *Wykonawca* od chwili przejęcia terenu robót aż do chwili jego oddania ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności *Wykonawca* musi:
  - 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
  - 2) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
  - 3) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu – prace w czynnym budynku,
  - 4) uzgodnić z Kierownikami obiektu miejsce składowania materiałów i sprzętu,
  - 5) w trakcie realizacji przedmiotu usuwać zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
  - 6) uporządkować teren robót oraz teren przyległy i przekazać go *Zamawiającemu* w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
3. Koszt czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 6) obciąża *Wykonawcę*.
4. Zaplecze dla potrzeb *Wykonawcy* zostanie wyznaczone przez *Zamawiającego*.

<sup>1</sup> Jeżeli *Wykonawca* zamierza zrealizować zamówienia z udziałem podwykonawcy

<sup>2</sup> Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*

5. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków *Wykonawcy*.
6. Materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy *Wykonawca*.
7. *Wykonawca* oświadcza, że materiały użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do stosowania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art.10 ustawy Prawo Budowlane, (Dz. U. 2017.1332 j.t. wraz z późn. zm.).
8. Na żądanie *Zamawiającego Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 7 certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą czy też aprobatą techniczną.
9. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu robót remontowych w należytym stanie. *Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). *Wykonawca* nie ujął tych kosztów w cenie.

#### § 4

##### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:  
Koordynatora robót. - p. ...., tel. ...., e-mail:.....
2. Ewentualna zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga pisemnej notyfikacji.
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
  - 1) Ryszard Kubiak, St. inspektor nadzoru inwestorskiego DliIB/SNI, tel. (32) 359 15 80, e – mail: [ryszard.kubiak@us.edu.pl](mailto:ryszard.kubiak@us.edu.pl) - w sprawach technicznych,
  - 2) Karolina Mróz, referent DliIB/SPiRliR, tel. (32) 359 21 21, e-mail: [karolina.mroz@us.edu.pl](mailto:karolina.mroz@us.edu.pl) – w zakresie formalno – prawnym, finansowym,
  - 3) Paulina Germala, Dział Administracyjno – Gospodarczy Sosnowiec, ul. Żytnia 10 – tel. (32) 269 18 77, e - mail: [paulina.germala@us.edu.pl](mailto:paulina.germala@us.edu.pl) - w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie gwarancji i rękojmi
  - 4) Daniel Młodzik, z-ca kierownika działu, ul. Gen. Grotta Roweckiego 5, tel.: 32 364 08 67, e-mail: [daniel.mlodzik@us.edu.pl](mailto:daniel.mlodzik@us.edu.pl) - w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie gwarancji i rękojmi
  - 5) Agnieszka Błach, kierownik obiektu, ul. ul. Gen. Grotta Roweckiego 5, tel.: 32 364 08 67, e-mail: [agnieszka.blach@us.edu.pl](mailto:agnieszka.blach@us.edu.pl) - w zakresie zgłaszania *Wykonawcy* wad w okresie gwarancji i rękojmi
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 3, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

#### § 5

##### Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie - **od dnia 07.09.2018r.**
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 4 ust. 1 i 3.



4. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. *Wykonawca* wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa w 2 egzemplarzach,
  - b) Kosztorysy powykonawcze w 2 egzemplarzach.
6. Niedopełnienie łącznie czynności określonych w ust. 4 oraz ust. 5 niniejszego paragrafu, równoznaczne jest z brakiem gotowości do odbioru końcowego.
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego wskazany w § 4 ust. 3 pkt.1) zatwierdzi kosztorys, o którym mowa w ust. 5 lit. b) w 7 dni od daty ich otrzymania lub zgłosi w tym terminie na piśmie uwagi do przedmiotowego kosztorysu w przypadku jego nieprawidłowego sporządzenia.
8. *Zamawiający* przystąpi do odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem wcześniejszej akceptacji kosztorysu powykonawczego przez Zamawiającego. Wskazanie terminu odbioru jest uprawnieniem Zamawiającego. *Wykonawca* zobowiązany jest do utrzymania gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych
9. Z czynności odbioru *Strony* spiszą protokół, w którym zawarte zostaną w szczególności:
  - 1) informacje o jakości wykonanych robót,
  - 2) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze.
10. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez *Strony* bez uwag, stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. *Wykonawca* zobowiązany jest zgłaszać inspektorowi nadzoru inwestorskiego do odbioru roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór przez inspektora nadzoru inwestorskiego nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru inwestorskiego.
12. W przypadku odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu *Strony* spiszą protokół zatwierdzony przez osoby wymienione w § 4, ust.1 i ust. 3 pkt 1 umowy.
13. W przypadku nie spełnienia przez *Wykonawcę* wymogów określonych w ust. 11 *Wykonawca* zobowiązany będzie do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia stanu poprzedniego. Koszt i ryzyko tych czynności obciąża *Wykonawcę*.
14. Do obowiązków *Wykonawcy* należy natychmiastowe informowanie *Zamawiającego* - pisemnie – o wszystkich możliwych zagrożeniach w terminowym wykonywaniu przedmiotu umowy z podaniem ich przypuszczalnych konsekwencji,
15. Do *Wykonawcy* należy zachowanie należytej staranności w czasie prowadzenia robót w sąsiedztwie elementów już wykonanych i bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów. W razie niewykonania tego zobowiązania, *Zamawiający* może sam wykonać powyższe na koszt *Wykonawcy*

## § 6

## Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Ustalenie wysokości wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu, sporządzonego w oparciu o faktycznie wykonane i odebrane roboty oraz ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie nie przekraczające kwoty: ..... **PLN** (wraz z podatkiem VAT) (słownie: ....., 00/100).
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 3 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w dokumentacji, o której mowa w § 1 ust.1 i zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, w tym: robocizną bezpośrednią wraz z narzutami, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren robót budowlanych, wartość pracy sprzętu wraz z narzutami, wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny i inne koszty wynikające z umowy zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* zawartymi w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
5. Za roboty niewykonane – uznane przez *Strony* jako zbędne – choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen jednostkowych, jak również składników cenotwórczych podanych w kosztorysie ofertowym.
7. Wszelkie samodzielne decyzje inspektora(-ów) nadzoru inwestorskiego lub koordynatora prac, o których mowa w § 4, w zakresie wykonania robót nie objętych kosztorysem ofertowym będą bezskuteczne, a roboty takie – wykonane na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. O konieczności wykonania prac dodatkowych *Wykonawca* niezwłocznie poinformuje *Zamawiającego* w formie pisemnej. *Zamawiający* podejmie decyzję odnośnie zasadności wykonania prac dodatkowych oraz sposobu ich wykonania w terminie do 7 dni od powiadomienia, o którym mowa powyżej.
8. Bez uprzedniej zgody *Zamawiającego*, wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
9. Wynagrodzenie za prace dodatkowe obliczane będzie na podstawie ilości robót faktycznie wykonanych, przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie *Wykonawcy*, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2.
10. W przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarze robót (tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 9 niniejszego paragrafu), roboty rozliczane będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez *Wykonawcę*, a zatwierdzonych przez *Zamawiającego*. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
  - a. Ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, Ko, Kz, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez *Wykonawcę*,
  - b. W przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w pkt 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania,
  - c. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w

KNR-ach, zastosowane zostaną KNR-y, a następnie wycena indywidualna *Wykonawcy*, zatwierdzona przez *Zamawiającego*.

11. Kosztorys, o którym mowa w ust. 10, zatwierdzony przez inspektora nadzoru stanowi integralny załącznik do protokołu odbioru końcowego. Inspektor nadzoru inwestorskiego zatwierdzi kosztorys w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania lub zgłosi w tym terminie na piśmie uwagi do przedmiotowego kosztorysu w przypadku jego nieprawidłowego sporządzenia, ze skutkiem uznania kosztorysu za prawidłowy i zaakceptowany przez *Zamawiającego* w razie bezskutecznego upływu powyższego terminu.
12. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy pomocy podwykonawców, zgłoszonych zgodnie z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych robót, a objętych daną fakturą *Wykonawcy* została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury VAT wraz z protokołem odbioru końcowego bez uwag zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
14. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
15. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

## § 7

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi wynosi 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr .....), e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten

biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* usunie wadę z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać usunięcia wady lub jego wymiany na wolny od wad. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękomi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękomi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękomi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

## § 8 Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
  - 1) zgodności z niniejszą umową,
  - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
  - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C., oferta *Wykonawcy* oraz przekazane *Zamawiającemu* dokumenty gwarancyjne, dotyczące materiałów, stanowiące integralną część umowy.
3. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* udziela **36 miesięcznej gwarancji na roboty budowlane**.
5. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokół Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
6. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy*.
7. Postanowienia zawarte w §7 ust. 4 do 13 stosuje się odpowiednio.

## § 9 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3,
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3,
  - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,5% wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3,
  - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3,
  - 4) za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu umowy wywołanej przyczynami, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 0,5 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3,
  - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## § 10 Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) gdy *Wykonawca* nie przystąpi do odbioru terenu robót w terminie określonym w §3 ust. 1, lub nie podejmie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu robót lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni.
  - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,



- 3) gdy *Wykonawca* realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 4) gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. *Wykonawca* ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11 Rozstrzygnięcie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 5, *Strony* mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
2. Jeżeli w trybie ust. 1 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w § 9 ust. 5; ponadto *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
3. Jeżeli w trybie ust. 1 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza możliwości dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

#### **§ 12 Cesja wierzytelności**

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 13 Zmiana treści umowy**

Zmiana treści umowy może następować wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

#### **§ 14 Ochrona danych osobowych**

*Strony* udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów *Stron* oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w skrócie „RODO”.



**§ 15**  
**Dane adresowe**

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
  - *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
  - *Wykonawca*: .....
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

**§ 15**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz prawa budowlanego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
4. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
6. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

**Zamawiający:**

.....  
data, pieczęć i podpis

**Wykonawca:**

.....  
data, pieczęć i podpis



## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO CZĘŚĆ I

1. **Nazwa zadania:** .....
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:** .....
4. **Umowa nr:** DliIB.R.27.RB.2018 z dnia .....
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:** ..... PLN
6. **Termin umowy:** .....

## CZĘŚĆ II

W dniu ..... Strony umowy nr DliIB.R.27.RB.2018 z dnia ..... dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający / Zamawiający	Przekazujący / Wykonawca	Przy udziale
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....

**Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:**

1. Data podpisania umowy: .....
2. Data rozpoczęcia prac / czas realizacji: .....
3. Zgłoszona data zakończenia robót: .....  
Wykonawca w dniu ..... powiadomił Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane wykonywane były w terminie ..... do ..... Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o ..... dni w związku z ..... Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.\*
4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia: umowa DliIB.R.27.RB.2018 z dnia .....  
Terminowość wykonania zobowiązań umownych: .....
5. **Rozliczenie wartości zadania:**
  - a) Wartość umowna zadania (netto): ..... PLN
  - b) Wartość umowna zadania (brutto): ..... PLN
  - c) Naliczanie kar umownych: ..... PLN
  - d) Wartość zadania w dniu odbioru (netto/ brutto): ..... / ..... PLN



### CZĘŚĆ III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:
  - ocena jakościowa: .....
  - wady i usterki: .....
2. Postanawia się uznać wykonane roboty za: .....

### CZĘŚĆ IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:
  - 1) deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa – w liczbie 2 egzemplarzy
  - 2) kosztorys powykonawczy – w liczbie 2 egzemplarzy
  - 3) Inne\*\* .....
2. Za początek okresu gwarancyjnego wynoszącego 36 miesięcy na roboty budowlane, przyjmuje się dzień: .....
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień: .....  
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień: .....  
Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.  
Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający / Zamawiający	Przekazujący / Wykonawca	Przy udziale
1. ....	1. ....	1. ....
2. ....	2. ....	2. ....
3. ....	3. ....	3. ....

\*) Niepotrzebne skreślić

\*\*\*) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane