

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

1.CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1.Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach ul. Bankowa 12

1.2.Przedmiot zamówienia:

Remont podłóg wykonanych z mozaiki –ul. gen. Grota Roweckiego 5 i remont parkietów - ul. Żytnia 10 na Wydziale Filologicznym w Sosnowcu.

1.3.Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych jest częścią dokumentacji przetargowej i należy ją stosować jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w punkcie 1.2.

1.4.Zakres robót budowlanych:

Zamówienie realizowane będzie pod wspólnym kodem Słownika Zamówień Publicznych
45 43 21 13-9 kładzenie parkietu

1.5.Opis robót budowlanych:

Cyklinowanie i 3-krotne lakierowanie mozaiki o powierzchni 314,00 m² w 10 pomieszczeniach przy ul. gen. Grota Roweckiego 5 i parkietu o powierzchni 150,00 m² przy ul. Żytniej 10 lakierem chemoutwardzalnym.

1.6.Informacje o terenie budowy:

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót remontowych określonych w umowie. Roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie. Wykonawca ma obowiązek tak zorganizować roboty, aby nie dopuścić do dewastacji elementów obiektu. Wszystkie uszkodzenia Wykonawca usunie na własny koszt. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

1.7.Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wskaże osobę do koordynowania robót budowlanych przy realizacji ww. przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej prace wykończeniowe w tym remont lub wykonanie parkietu o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.

Wykonawca załączy wykaz robót budowlanych wykonanych w ww. okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów, określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

Oferta powinna zawierać kosztorys opracowany metodą uproszczoną z zestawieniem cen materiałów budowlanych.

1.8. Kryteria oceny ofert.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności (prace) - zgodnie z przedmiarem robót - które muszą być zrealizowane, w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga):

	<u>Nazwa kryterium</u>	<u>waga</u>
cena:	100%	

Oferta, która przedstawia najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wymagania dotyczące właściwości materiałów.

Materiały powinny posiadać aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania, deklaracje zgodności wymagane lub dobrowolnie stosowane przez producentów.

3. Wymagania dotyczące sprzętu.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na właściwości wykonywanych robót budowlanych. Sprzęt powinien być stale utrzymywany w dobrym stanie technicznym. Sprzęt będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania.

4. Wymagania dotyczące transportu.

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i przewożonych materiałów. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco usuwać na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych, dojazdach do obiektu, w którym będą prowadzone prace remontowe. Gruz z obiektu należy składować w kontenerach, usuwać na bieżąco na koszt Wykonawcy.

Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu gruzu.

5. Realizacja.

1. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia **do 07.09.2018 r.**
2. Przekazanie terenu robót nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy.
3. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności Wykonawca musi:
 - a) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
 - b) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
 - c) prowadzić prace w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektu,
 - d) uzgodnić z administratorem budynku miejsce składowania materiałów oraz sprzętu,
 - e) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, usuwać zbędne materiały, odpady oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,

- f) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go Zamawiającemu, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

Koszt powyższych czynności obciąża Wykonawcę.

4. Za wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie kosztorysowe. Ustalenie wysokości wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o faktycznie wykonane i odebrane roboty oraz ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie ofertowym.
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
5. Płatność odbywać się będzie jednorazowo, po faktycznym wykonaniu robót, potwierdzonych przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez uwag. Termin płatności 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, zatwierdzonym przez Zamawiającego, bez uwag.

6. Opis działań związanych z odbiorem robót.

6.1. Rodzaje odbioru robót

Roboty podlegają następującym odbiorom:
odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
odbiorowi końcowemu.

6.1.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Gotowość danej części robót do odbioru Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie. Odbiór przeprowadzony będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia.

6.1.2 Odbiór końcowy

Zasady odbioru końcowego robót.

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie zgłoszone Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych. Odbiór końcowy robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny wizualnej, jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz zgodności wykonania robót ze specyfikacją techniczną i przedmiarem robót.

Dokumenty do odbioru końcowego.

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- kosztorys powykonawczy w dwóch egzemplarzach,
 - deklaracje zgodności, atesty lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa w dwóch egzemplarzach,
- Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego pod warunkiem wcześniejszej akceptacji kosztorysu powykonawczego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i ewentualnego usunięcia wad ujawnionych w trakcie odbioru wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

7. Gwarancja i rękojmia.

1. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36. miesięcznej gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Gwarancja stanowić będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi. Termin rękojmi wynosi 5 lat.
4. W czasie związania terminem gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad i usterek przedmiotu zamówienia.

8. Załączniki.

Przedmiar robót – 2 szt.

9. Wymagania dotyczące sposobu rozliczania robót.

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu przyjętą przez Zamawiającego w dokumentach umownych.

Cena jednostkowa pozycji kosztorysowej będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie.

Ceny jednostkowe robót obejmować będą:

- robociznę bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami,
- koszty pośrednie i zysk kalkulacyjny,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Końcowe rozliczenie robót zostanie przeprowadzone w oparciu o kosztorys sporządzony na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót.

Kosztorysy zatwierdzone przez Zamawiającego stanowią integralny załącznik do protokołu odbioru robót.

10. Wymagania dodatkowe.

Przedmiary robót są integralną częścią specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Kosztorys ofertowy sporządzony będzie w oparciu o przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowym oraz wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, M, S, Kp., Zysk) i cenę oferty. **Wymagane jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej z zestawieniem cen materiałów.**

11. Osoby wskazane do nadzorowania umowy ze strony Zamawiającego.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych i nadzorowania robót jest:

Mgr inż. Ryszard Kubiak - inspektor nadzoru inwestorskiego (branża budowlana) DIIIB/SNI, tel.: 32 359 15 80, e-mail: ryszard.kubiak@us.edu.pl

2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach nadzorowania zgodności prowadzonych prac z zawartą umową są:

- 1) mgr Paulina Germala- specjalista, Dział Administracyjno-Gospodarczy Sosnowiec ul. Żytnia 10 tel.: 32 269 18 77, e-mail: paulina.germala@us.edu.pl
- 2) mgr Daniel Młodzik- z-ca kierownika działu, Dział Administracyjno-Gospodarczy Sosnowiec ul. Grota Roweckiego 5 tel.: 32 364 08 67, e-mail: daniel.mlodzik@us.edu.pl
- 3) mgr Agnieszka Błach- kierownik obiektu, Dział Administracyjno-Gospodarczy Sosnowiec ul. Grota Roweckiego 5 tel.: 32 364 08 67, e-mail: agnieszka.blach@us.edu.pl
- 4) mgr Karolina Mróz –referent DIIIB/SPiRliR, tel.: 32 359 21 21, e-mail: karolina.mroz@us.edu.pl

26.07.2018


INSPEKTOR
Nadzoru inwestorskiego
mgr inż. Ryszard Kubiak
nr uprawnień budowlanych 451/88

Uniwersytet Śląski w Katowicach
DZIAŁ INWESTYCJI
I INFRASTRUKTURY BUDOWLANEJ
Kierownik Sekcji Nadzoru Inwestorskiego


mgr inż. Adam Kięczka