



Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (wzór)

Zamawiający:	Uniwersytet Śląski w Katowicach ul. Bankowa 12 40-007 Katowice			
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:				
Adres Wykonawcy:	Ulica, nr domu / nr lokalu:			
	Miejscowość i kod pocztowy:			
	Województwo:		Kraj:	
NIP:		REGON:		
Wysokość kapitału zakładowego: (dot. Sp. z o.o.)		Wysokość kapitału wpłaconego: (dot. S.A.)		
Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż podany powyżej)				
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:		Telefon:		
		Faks:		
		e-mail:		
Całkowita liczba stron wniosku wraz z załącznikami:				

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu nr **DZP.381.15.2014.RB** prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na roboty budowlane, p.n.:

**„Kompleksowy remont I pięta w budynku Domu Studenta nr 4
w Sosnowcu przy ul. Lwowskiej 2”**

składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i formularzem Wniosku o dopuszczenie do udziału w przedmiotowym postępowaniu i uznajemy się za związanych, określonych w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Oświadczamy, iż warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych spełniamy samodzielnie¹.
3. Na podstawie przepisu art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., 907 z późn. zm.*), oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)²
- (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie powyższą informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie).
4. Znając treść przepisu art. 297 §1 Kodeksu Karnego: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5, oświadczamy, że dane zawarte we wniosku, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym:

I.p.	Nazwa dokumentu (oświadczenia)	Strona wniosku
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. (załącznik nr 1B do wniosku)	
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1C do wniosku)	
3.	Wykaz robót budowlanych (załącznik nr 1E do wniosku)	
4.	Wykaz osób (załącznik nr 1F do wniosku)	
5.	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia , jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 1G do wniosku)	
6.	Zobowiązanie innych podmiotów (załącznik nr 1D do wniosku) (<i>jeśli dotyczy</i>)	
7.	Pełnomocnictwo (<i>jeśli dotyczy</i>)	
8.		
9.		
10.		

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów ust. 2 należy wykreślić i złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów, np. zgodnie z załącznikiem nr 1D do wniosku.

² W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, należy wykreślić ust. 3 oraz przedłożyć wraz z wnioskiem listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winien być podpisany w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony wniosku były kolejno ponumerowane, a wniosek zszyty w sposób utrudniający jego naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jego stron.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do wniosku. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
7. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 2..
8. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w kopercie zaklejonej i opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Przetarg ograniczony – DZP.381.15.2014.RB
„Kompleksowy remont I pięta domu Studenta nr 4
w Sosnowcu przy ul. Lwowskiej 2”

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

II. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do wniosku).

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1B do wniosku (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - stosowny dokument w oryginale należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania.	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1D do wniosku (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
2)	Wykaz robót budowlanych , wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) poświadczenie, 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Jeżeli Wykonawca składa inne dokumenty niż poświadczenia, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający (UŚ) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. W razie konieczności, w szczególności gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane o przedłożenie	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 1E do wniosku (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

	dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.	
3)	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Przykładowy wzór wykazu stanowi załącznik nr 1F do wniosku (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)
4)	Oświadczenie , że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1G do wniosku (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do wniosku):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. <i>Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp (przesłanka wykluczenia Wykonawcy została opisana szczegółowo w załączniku nr 1C do wniosku).</i>	Przykładowy wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1C do wniosku (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
2)	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do wniosku dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

3. **Dokumenty Wykonawcy zagranicznego.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdz. II ust. 2 pkt 2 niniejszej Instrukcji składa:

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
1)	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. II ust. 2 pkt 2, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie określonym w ust. 3 pkt 1.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w ust. 2 od pkt 1-2 lub odpowiednio ust. 3 pkt 1 (wykonawcy zagraniczni) należy złożyć odpowiednio w stosunku do każdego z podmiotów.
6. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)</p> <p>lub</p> <p>informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (zgodnie z ust. 3 formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – formularz nr 1A).</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie o zamówienie przedmiotową informację lub odpowiednio listę należy złożyć w stosunku do każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.</p> <p>Jeśli Wykonawca nie wykreśli informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej (ust. 3 formularza wniosku) i jednocześnie złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający za wiążące uzna złożenie listy.</p>	<p>Oryginał</p>

7. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Wymagane oświadczenie lub dokument	Forma dokumentu
<p>Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy wniosek/ofertę, nie jest osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wraz z wnioskiem/ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.</p> <p>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do wniosku/oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p>	Oryginał lub kopia poświadczona notarialnie

III. Forma dokumentów, sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Dokumenty składane wraz z wnioskiem (za wyjątkiem wymienionych w rozdz. II ust. 1 pkt 1 i 1a), ust. 6 niniejszej Instrukcji – dostarczanych w oryginale), należy dostarczyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Forma oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie jest zastrzeżona dla pełnomocnictw.
2. Dokumenty uzupełniane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), tj. w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Forma oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie jest zastrzeżona dla pełnomocnictw.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Zamawiający żąda, aby dokumenty składane wraz z wnioskiem sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
5. Zgodnie z przepisem art. 27 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
6. Forma pisemna wymagana jest dla wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, oferty wraz z załącznikami oraz uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty .

IV. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych Uniwersytetu Śląskiego, w Katowicach, ul. Bankowa 12, pok. 69, III p., w terminie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zgodnie z art. 27 ust. Ustawy Pzp, przed upływem terminu składania wniosków Wykonawca uprawniony jest do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Informacja telefoniczna powinna być przekazana osobie upoważnionej do kontaktów w wykonawcami, wskazanej w ogłoszeniu o zamówieniu. W takiej sytuacji wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
3. W przypadku złożenia wniosku po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca wniosek.

V. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega, iż przed zawarciem umowy zażąda okazania dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w postępowaniu uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów może skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
5. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, będzie zobowiązany okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów może skutkować odstąpieniem od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.