

UMOWA nr NA/MM/2015 (wzór)

Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

a

zwaną dalej *Wykonawcą*

którego reprezentuje:.....

o następującej treści:

§ 1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr: **73610** oraz ofertę złożoną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* nabywa od *Wykonawcy* **KALENDARZE na rok 2016,tj:**

- **KALENDARZE KSIĄŻKOWE A5- 1000SZT.**
 - **KALENDARZE LEŻĄCE 290X100MM- 1200 SZT.**
- Zwane dalej "artykułami"**

2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia, w tym ilość oraz rodzaj artykułów zawiera oferta *Wykonawcy*, o której mowa w ust. 1.
3. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
4. *Wykonawca* oświadcza, iż artykuły będące przedmiotem niniejszej umowy są w najlepszym gatunku jakości, fabrycznie nowa oraz pochodzą z bieżącej produkcji,
5. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

§ 2

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z *Wykonawcą*

- | | | |
|-------------------------|------------------|---|
| p. Mariusza Maleckiego, | tel.:32 3592245, | e-mail: mariusz.malecki@us.edu.pl |
| p. mgr Barbarę Tworek, | tel.:32 3591181, | e-mail barbara.tworek@us.edu.pl |
| p. mgr Józefa Nawrota, | tel.:32 3591181, | e-mail jozef.nawrot@us.edu.pl |
| p. Gabriela Michalską, | tel.:32 3591181, | e-mail gabriela.michalska@us.edu.pl |

2. *Wykonawca* upoważnia p. do kontaktów z *Zamawiającym*;
tel.....,fax..... adres do korespondencji.....

3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

1. Przedmiot umowy Wykonawca zrealizuje do dnia **29.02.2016 r.** według bieżących potrzeb Zamawiającego, partiami, na podstawie zamówień wystawianych przez Zamawiającego, bądź do momentu wyczerpania ilości kalendarzy określonej w ofercie wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania podanych ilości, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Zamówienia określające rodzaj oraz ilość artykułów w ramach danej partii określa zamówienie przesłane przez *Zamawiającego*, pocztą elektroniczną na adres wskazany w §2 ust.2, bądź faksem lub w formie pisemnej. Artykuły zamawiane w ramach jednej pozycji zamówienia powinny być dostarczone w całości jednorazową dostawą, nie rozbijmy na dostawy cząstkowe.
3. W ramach przedmiotu umowy *Wykonawca* dostarczy artykuły do *Zamawiającego* oraz dokona jej rozładunku i wniesienia w miejsca wskazane przez *Zamawiającego*, tj.: Magazyn Artykułów Różnych Uniwersytetu Śląskiego, ul. Bankowa 11,40-007 Katowice
4. *Wykonawca* zobowiązuje się dostarczyć daną partię artykułów w terminie każdorazowo ustalonym z *Zamawiającym*, jednak nie później niż: **5 dni** od daty otrzymania przez *Zamawiającego* zamówienia w formie określonej w ust. 2. Warunkiem odbioru dostawy przez *Zamawiającego* jest obecność upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy* podczas jej trwania.
5. Z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o planowanym terminie dostarczenia kalendarzy. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia kalendarzy w dni uznane u *Zamawiającego* za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 - 13:00, a także dostawy bez obecności upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*.
6. W dniu dostarczenia artykułów, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron, nastąpi jej sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z ofertą *Wykonawcy* oraz umową. Potwierdzeniem kompletności dostawy jest podpisany Protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy lub inny dokument zawierający co najmniej takie informacje jak wskazane w protokole, po potwierdzeniu ilościowym i jakościowym przez *Zamawiającego*.
7. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 6 jakichkolwiek niewłaściwości, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez *Wykonawcę*. *Wykonawca* usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych.
8. Protokół odbioru stanowi podstawę przyjęcia dostarczonej wraz z towarem faktury za artykuły nim objęte. *Wykonawca* wystawi odrębne faktury dla każdego zamówienia.

§ 4

1. Za przedmiot umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę z VAT w wysokości nieprzekraczającej: **PLN** (słownie:).
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności koszt kalendarzy, ich dostarczenia, rozładunku oraz wniesienia, zgodnie z postanowieniami § 3 a także podatki, opłaty i inne należności płatne

przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości kalendarzy określonej w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie *Wykonawcy* stanowiącej integralną część niniejszej umowy, a tym samym pełnej kwoty umowy. W takim przypadku, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość kalendarzy, zgodnie z ceną jednostkową podaną w ofercie *Wykonawcy*. *Wykonawcy* z tytułu niewykorzystania całości przewidzianych ilości nie przysługują żadne roszczenia.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy *wskazany na fakturze* w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
6. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

§ 5

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w karcie gwarancyjnej lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
2. Termin rękojmi jest o 3 miesiące dłuższy od terminu gwarancji i rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.
3. *Zamawiający* ma obowiązek zawiadomić *Wykonawcę* o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – pocztą elektroniczną lub pisemnie.
4. Usunięcie wady kalendarzy polega na każdorazowej, bezpłatnej wymianie wadliwych kalendarzy na kalendarze nowe, zgodne z oferta *Wykonawcy*.
5. *Wykonawca* zobowiązuje się do wymiany wadliwych kalendarzy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wady w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Termin rękojmi ulega przedłużeniu o termin usuwania wady. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie, a kończy z dniem przekazania kalendarzy wolnych od wad upoważnionemu przedstawicielowi *Zamawiającego*.
7. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady). W przypadku gdy brak podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi lub gwarancji, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.

§ 6

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową,
 - 2) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C. oraz oferta *Wykonawcy*. W przypadku rozbieżności postanowień w danej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
3. *Wykonawca* udziela gwarancji, której okres wynosi **12 miesięcy** i rozpoczyna się w dacie

podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego *Zamawiający* lub Strony ustaliły termin realizacji – w wysokości 0,2 % wartości brutto za partię artykułów, której dotyczy opóźnienie;
 - 2) z tytułu dostarczenia artykułu z wadą – 15% ceny brutto, wskazanej w ofercie *Wykonawcy*. W powyższym przypadku, *Wykonawcy* nie zwalnia fakt przeprowadzenia kontroli o której mowa w § 3 ust. 6
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% ceny brutto umowy, o której mowa w §4 ust. 1.
3. Podstawą naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest podpisany przez Strony protokół stwierdzający brak żądanych cech.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności:
 - 1) opóźnienia w dostarczeniu kalendarzy, przekraczające 7 dni
 - 2) trzykrotnym niedostarczeniu w terminie zamówionej partii kalendarzy.

§ 9

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana treści niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykonawca:

Zamawiający:

data, podpis.....

data, podpis.....