

**UMOWA nr DL/JM/...../.....**

**w zakresie części B**

*zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8.ustawy z dnia 29.01.2004r.Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

który reprezentuje:

**dr Agnieszka Piwowarczyk – Zastępca kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego**

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

**§ 1**

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez *Zamawiającego* postępowania nr **1000068432** oraz ofertę z dnia ..... r przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania **usługę organizacji spotkań dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Cieszynie**.
2. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie, o których mowa w ust. 1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa w szczególności dotyczących kwestii żywienia zbiorowego i zwyczajów.
3. *Zamawiający* zobowiązuje się do współdziałania z *Wykonawcą* przy realizacji przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja spotkania w terminie 24 marca 2015, godz. 13.00 dla maksymalnie 150 osób.
2. Usługa realizowana będzie poprzez serwowanie potraw do stolików, bez formy samoobsługowej. Szczegółowe warunki realizacji umowy określa *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* pocztą elektroniczną o dokładnej liczbie uczestników spotkań, o których mowa w §2 ust.1 na minimum 7 dni przed terminem spotkania.
4. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* winien zapewnić lokal (miejsce spełnienia świadczenia) - jedną salę konsumpcyjną w układzie siedzącym (stoły max po 15 osób) – odpowiednią do ilości uczestników.
5. Miejsce spotkania (lokal) usytuowany winien być w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych lub tramwajowych w Cieszynie w promieniu nie większym niż 3 km od Kampusu Uczelni ul. Bielska.
6. Spotkanie odbędzie się w Cieszynie w lokalu: ..... . Lokal spełnia wymogi zawarte w §2 ust.4 oraz §2 ust.5
7. *Wykonawca* zapewni obsługę kelnerską, odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkania, w szczególności: obrusy na stoły, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa, itp., a także szatnię, toaletę oraz wszystko, co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

8. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać zamówienie z należytą starannością, w szczególności poprzez zapewnienie wysokiej jakości potraw, które muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane.
9. *Wykonawca* zapewni mikrofon oraz oprawę muzyczną spotkania (podkład muzyczny w tle z płyty CD w czasie posiłku).
10. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usługi np.: niezgodności potraw z potrawami wymaganymi przez *Zamawiającego*, złej jakości potraw (potrawy nieświeże, zimne, nieestetycznie podane), *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić na swój koszt dyspozycje upoważnionej osoby *Zamawiającego*.
11. Każde spotkanie rozpocznie się o godz. 13.00. Czas trwania spotkania wyniesie około 3 godzin.
12. Na *Wykonawcy* spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów sanitarnych, p. poz., BHP oraz brak stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku naruszeń, nałożone przez właściwe organy sankcje, obciążają *Wykonawcę*.
13. W dniu zrealizowania usługi nastąpi jej ocena przez *Zamawiającego* pod względem zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi będzie podpisany Protokół odbioru przedmiotu umowy, zgodny z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
14. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługę nią objętą. Dane *Zamawiającego* do faktury: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34.

### § 3

1. Osobą wyznaczoną ze strony *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* i odbioru przedmiotu umowy jest: p. ...., nr tel. .... e-mail: .....
2. *Wykonawca* upoważnia do kontaktów z *Zamawiającym* p. ...., nr tel.: .....; e-mail: .....
3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w §3 ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*.

### § 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie obliczone na podstawie stawki zaoferowanej w ofercie: ..... **PLN brutto** (w tym VAT) na osobę oraz faktycznej liczby uczestników, z tym, że łączna kwota wynagrodzenia nie przekroczy wartości umowy, tj. kwoty: ..... **PLN** wraz z należnym podatkiem VAT (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należyтым spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności: koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty artykułów spożywczych i przemysłowych, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania usługi, koszt oprawy muzycznej spotkania, koszty ogólne oraz ewentualny zysk *Wykonawcy*.
3. Zapłaty wynagrodzenia *Zamawiający* dokona przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego* kwotą przelewu.
5. *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.
6. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec *Zamawiającego*.

### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez *Wykonawcę*, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) z tytułu niespełnienia świadczenia wynikającego z umowy – w wysokości 100% wartości niespełnionego świadczenia, ustalonej w oparciu o postanowienia §4 ust. 1 (cena jednostkowa);
  - 2) z tytułu spełnienia z nienależyłą starannością świadczenia określonego w niniejszej umowie – w wysokości 50% wartości określonej w §4 ust. 1 (cena jednostkowa).  
Powyższy zapis dotyczy w szczególności postanowień określonych w §2 ust. 7,8,9,10.
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### **§ 6**

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 7**

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 9**

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

#### **§ 10**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

.....  
*data i podpis*

.....  
*data i podpis*

## Opis przedmiotu zamówienia

### Organizacja spotkań dla emerytowanych pracowników Uniwersytetu Śląskiego w dniach 23 oraz 24 marca 2015 roku

część B – w Cieszynie

#### Miejsce realizacji usługi:

część B – miejsce spotkania (lokal) winien być usytuowany w bezpośrednim sąsiedztwie przystanków autobusowych lub tramwajowych w Cieszynie, w promieniu nie większym niż 3 km od Kampusu Uczelni ul. Bielska

#### Termin realizacji usługi:

część B - 24 marca 2015, godz. 13.00.

Spotkanie winno odbywać się w jednej grupie dla max 150 osób

#### Menu:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę gastronomiczną w skład której wchodzi przygotowanie posiłku nawiązującego do tradycji wielkanocnej. Porcja dla 1 osoby winna zawierać:

##### *Przystawka*

- Fantazja szpinakowo – łososiowa z delikatnym musem serowym 40g

##### *Zupa*

- Żurek z ziemniakami i kielbasą na wędzonce 200g

##### *Danie główne*

- Roladka schabowa zawijana z pomidorami i parmezanem w sosie borowikowym 120g
- Puree z ziemniaków i zielonego groszku 200g
- Mix sałat zielonych z kiełkami i pomidorkami cherry z dipem miodowo-musztardowym 100g

##### *Deser*

- Tiramisu w pucharku podawane 70g
- Plastry świeżych owoców 40g
- Drobnie ciasteczka 30g

##### *Napoje zimne*

- Woda mineralna 100 ml
- Sok owocowy 100% 200 ml

##### *Napoje gorące*

- Kawa Tchibo 100 ml
- Herbata Lipton 100 ml
- Dodatki: cytryna, cukier, śmietanka

#### Wymagania względem Wykonawcy:

Wykonawca winien zapewnić wszystko co jest niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, a w szczególności:

- jedną salę konsumpcyjną mieszczącą wszystkich uczestników spotkań, sala w układzie siedzącym – stoły max. po 15 osób,
- obsługa kelnerska,
- potrawy winny być wysokiej jakości, muszą być ciepłe (dotyczy potraw podawanych na ciepło), świeże i estetycznie podane,
- forma podawania posiłków – tradycyjna (posiłki podawane do stolika),
- odpowiedni wystrój sali i stołów, zgodnie z charakterem spotkań (obrusy, serwetki, naczynia – zastawa porcelanowa),
- toaletę i szatnię,
- 1 mikrofon,
- oprawę muzyczną spotkania (podkład muzyczny z płyty CD w czasie posiłku).

#### Pozostałe informacje:

- czas trwania spotkań przewiduje się na około 3 godziny każda,
- dokładna ilość osób zostanie podana na 7 dni przed spotkaniem,
- Zamawiający nie dopuszcza realizacji usługi w formie cateringu.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... W .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....  
.....  
.....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę .....

Uwagi: .....

.....  
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami)