



WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą

albo ¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 1000173743 oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca przygotowanie do druku (naświetlanie, zszywanie), druk oraz dostawę do siedziby redakcji 10 numerów bieżących „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (ISSN 1505-6317); 2 numerów bieżących „No Limits” (ISSN 2719-2830 – wersja polskojęzyczna; ISSN 2719-2849 – wersja anglojęzyczna); oraz 3 numerów magazynu „Suplement” (ISSN 1739-1688) od daty zawarcia umowy do 31 marca 2025 r.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością i zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji oraz ofercie o których mowa w ust. 1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa i zwyczajów.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy oraz odebrania przedmiotu umowy i zapłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

¹ Dotyczy jedynie Wykonawcy – podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



§ 2

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie, w terminie **od daty zawarcia umowy do 31 marca 2025 r.**
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa opisana w załączniku nr 1.
3. Zlecenia będą realizowane przez Wykonawcę zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, w zależności od tytułu minimum raz w miesiącu.
4. Przedmiot zamówienia realizowany będzie każdorazowo (comiesięcznie) na podstawie zlecenia przesyłanego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Odbiór zlecenia Wykonawca potwierdzi również w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada stosowne prawa autorskie i majątkowe do dysponowania dostarczonymi materiałami. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż prawa autorskie i majątkowe nie przechodzą na Wykonawcę.
6. Wykonawca zobligowany jest do przekazania próbných wydruków tzw. proofów, wskazanych przez Zamawiającego stron, w terminie **do 24 godzin od daty ich zlecenia.**
7. Zamawiający wymaga pracy osoby składającej/grafika w siedzibie redakcji. Osoba ta ma obowiązek stawić się osobiście na wezwanie Zamawiającego, skierowane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż następny dzień roboczy, licząc od daty wezwania. Niestawienie się na wezwanie Zamawiającego traktowane będzie jako wadliwe wykonanie usługi, które skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §6 ust. 1 pkt.2.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej dwukrotnej korekty.
9. Zamawiający po otrzymaniu gotowego składu, dokona weryfikacji otrzymanych materiałów, a w przypadku błędów w składzie naniesie poprawki i powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o dokonanych czynnościach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy danego numeru – do 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia druku.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, zapewniając najwyższą jakość druku.
12. Jakość druku, oprawy i pozostałych parametrów (materiały, kolory) musi być zgodna z odpowiednimi normami technicznymi.
13. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usług drukarskich, sposobu wykonania druku czy okładki, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dyspozycje osoby upoważnionej przez Zamawiającego na swój koszt.
14. W dniu dostarczenia przedmiotu umowy nastąpi jego zbadanie przez Zamawiającego pod względem kompletności i zgodności z umową. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji każdej dostawy będzie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy zgodny z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.
15. Odbiór przedmiotu umowy następuje każdorazowo na podstawie protokołu.
16. Protokół Odbioru podpisany przez Strony stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za usługę nim objętą. Faktury wystawiane będą na Zamawiającego tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 634-019-71-34, w oparciu o ceny zawarte w ofercie Wykonawcy.
17. Z chwilą wydania gotowego nakładu przechodzą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia rzeczy.

§ 3

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą
 - 1) W sprawach związanych z realizacją umowy, odbiorem przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru i innych dokumentów związanych z realizacją umowy:



p. Agnieszka Sikora, nr tel. 501 630 668 e-mail: agnieszka.sikora@us.edu.pl

p. Tomasz Płosa, nr tel. 32 359 19 64 e-mail: tomasz.plosa@us.edu.pl

2) W sprawach formalnych:

p. Magdalena Tajchman, tel. 32 359 24 48, e-mail: magdalena.tajchman@us.edu.pl;

p. Agnieszka Posyniak, tel. 32 359 19 07, e-mail: agnieszka.posyniak@us.edu.pl.

2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p. (tel.:; e-mail:).

3. Ewentualna zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

Zamawiający: 40-007 Katowice ul. Bankowa 12

Wykonawca:

§ 4

Uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna bieg w dacie podpisania Protokołu Odbioru.
3. Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wadzie najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia – emailem lub pisemnie na adres Wykonawcy.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie, w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający może zgodnie z własnym wyborem:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin (jeżeli Strony nie ustaliły terminu usunięcia wady, wynosi on maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad – gdy wady mają charakter istotny lub nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą – gdy nie ma możliwości usunięcia wady, lecz nie mają one charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie, a w szczególności:
 - 1) zła jakość druku (zdjęć, tekstu i okładki);
 - 2) błędna kolejność stron.

§ 5

Rozliczenia

1. Za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy na podstawie wystawionych przez niego faktur, wynagrodzenie ustalone w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy i stanowiącej integralną



część tej umowy do wysokości maksymalnej zł brutto słownie: (.....) - wartość Umowy (stanowiącej ilość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi on w związku z należyтым spełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Cena zawiera wszelkie upusty proponowane przez Wykonawcę jak i inne koszty wynikające z umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność, wskazany w sposób określony w ust. 6, jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godziny od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

6. Jeśli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonania zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz Wykonawcy.

7. Wykonawca wystawi faktury VAT po realizacji każdego zlecenia. Podstawę przyjęcia przez Zamawiającego faktury będzie stanowił podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 16.

8. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024, poz. 361).

10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

11. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek w razie opóźnienia w płatności.

12. Uregulowanie przez Zamawiającego należności za usługę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku udzielania Zamawiającemu ewentualnych wyjaśnień i wykonywania w związku z tym niezbędnych czynności w zakresie przewidzianym niniejszą umową.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego wyznaczono termin realizacji – w wysokości 0,5% wartości zlecenia, którego dotyczy opóźnienie,



- 2) z tytułu wadliwego wykonania usługi – w wysokości 50% wartości zlecenia, którego dotyczy wada,
- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 7 ust.1 – w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) Wykonawca został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę Zamawiającemu bez względu na jej rozmiar.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w za zgodą obu Stron i pod rygorem bezskuteczności po podpisaniu przez obie strony i wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.



§ 8

Zapisy końcowe

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Wykaz załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1
2. Protokół odbioru usługi załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna RODO Załącznik nr 3
4. Wzór ofertyZałącznik nr 4

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

data, podpis

data, podpis



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia ma być przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do siedziby Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach maksymalnie 15 numerów bieżących czasopism wydawanych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach:

- 10 numerów „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” [ISSN 1505-6317];
- 2 numery „No Limits” [ISSN 2719-2830 – wersja polskojęzyczna, ISSN 2719-2849 – wersja anglojęzyczna];
- 3 numery magazynu „Suplement” [ISSN 1739-1688] w okresie od daty zawarcia umowy do 31 marca 2025 roku.

- ❖ Druk (naświetlanie, zszywanie) oraz dostawa **10 numerów bieżących**
„GAZETA UNIWERSYTECKA UŚ”

Warunki techniczne

- nakład: 1000 egz.
- liczba stron – maksymalnie 28 stron środka + 4 strony okładka.
- druk offsetowy, kolor
- miesięcznik zszywany – 2 × zszywki
- format A4: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)
- transport: kierowca drukarni

- **Okładka:**

- papier ARCTIC SILK+ 200g/m²
- kolory 4+4
- objętość: 4 strony
- zewnętrzna strona – folia matowa
- format: 210×297 mm (po rozłożeniu: 420×297mm)

- **Środek:**

- papier ARCTIC SILK+ 115g/m²
- kolory: 4+4
- objętość: 28 stron
- format: 210×297 mm (po rozłożeniu: 420×297mm)

- ❖ Druk (naświetlanie, zszywanie) oraz dostawa **2 numerów bieżących**
„NO LIMITS”

Warunki techniczne

- nakład: 1000 egz. w języku polskim + 1000 egz. w języku angielskim
- liczba stron – maksymalnie 28 stron środka + 4 strony okładki
- druk offsetowy, kolor
- magazyn zszywany – szycie zeszytowe z kształtowanym grzbietem
- format A4: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)
- cięcie
- transport: kierowca drukarni



- **Okladka:**
 - papier BIAŁY AMBER GRAPHIC 200g/m²
 - kolory 4+4
 - objętość: 4 strony
 - bigowanie maszynowe
 - format: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)

- **Środek:**
 - papier BIAŁY AMBER GRAPHIC 120g/m²
 - kolory: 4+4
 - objętość: 28 stron
 - format: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)

❖ Druk (naświetlanie, zszywanie) oraz dostawa **3 numerów bieżących**
„SUPLEMENT”

Warunki techniczne

- nakład: 1000 egz.
 - liczba stron – maksymalnie 36 stron środka + 4 strony okładki
 - druk offsetowy, kolor
 - magazyn zszywany – 2 × zszywki
 - format A4: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)
 - transport: kierowca drukarni
-
- **Okladka:**
 - papier kreda mat 300g/m²
 - kolory 4+4
 - objętość: 4 strony
 - format: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)

 - **Środek:**
 - papier kreda błysk 150g/m²
 - kolory: 4+4
 - objętość: maksymalnie 36 stron (różnice wynikają z zawartości danego numeru)
 - format: 210×297mm (po rozłożeniu: 420×297mm)

Wykonawca poda cenę łączną za:

- **10 numerów „GAZETA UNIWERSYTECKA UŚ”,**
- **2 numery „NO LIMITS”(2 wersje językowe),**
- **3 numery „SUPLEMENTU”**

Wykonawca powinien mieć doświadczenie w wykonaniu podobnych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem złożenia niniejszej oferty, potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 oraz stosownymi dowodami (referencje etc.)

Wykonawca zobligowany jest do przekazania próbných wydruków (tzw. proofów) wskazanych przez Zleceniodawcę stron w terminie do 24 godzin od daty ich zlecenia.

Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia pojedynczego nakładu do siedziby Zleceniodawcy w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia druku.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie każdorazowo na podstawie zleceń przesłanych w formie pisemnej lub listu elektronicznego. Materiały do druku Zleceniodawca prześle w postaci elektronicznej w formacie PDF.

Odbiór zlecenia Zleceniobiorca potwierdzi również w formie pisemnej lub listem elektronicznym.

Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli:

- w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta;
- oferty, które wpłyną nie będą, odpowiadały przedmiotowi zamówienia.

W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

I. Miejsce realizacji zamówienia:

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, rektorat UŚ

II. Warunki płatności:

Wynagrodzenie zostanie uiszczone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą przyjęcia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru usługi.



PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....

.....

.....

Wykonana praca odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową pracy ustalono na zgodnie z przedstawioną

kalkulacją wynikową.

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

(podpisy wraz z pieczęciami)

(podpisy wraz z pieczęciami)



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Śląski w Katowicach. Może się Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: administrator.danych@us.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
- 2) przez e-mail: iod@us.edu.pl

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w stosunku do wyłonionego Wykonawcy, w celu realizacji zawartej umowy cywilnoprawnej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO:

- 1) konieczność realizacji umowy cywilnoprawnej, zawartej z wyłonionym Wykonawcą,
- 2) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz dokonania rozliczeń finansowych z Wykonawcą.



Podanie danych osobowych jest konieczne dla potrzeb udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu.

4. Okres przechowywania danych osobowych.

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe dla potrzeb archiwalnych przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa. W stosunku do wyłonionego Wykonawcy będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, wynikających z kodeksu cywilnego.

5. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane możemy przekazywać osobom lub podmiotom, jeśli wystąpią z żądaniem udostępnienia dokumentacji postępowania, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany czyli w formie elektronicznej i na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



OFERTA

Zamawiający:	Uniwersytet Śląski w Katowicach ul. Bankowa 12 40-007 Katowice		
Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:			
Adres Wykonawcy:	Ulica, nr domu / nr lokalu:		
	Miejscowość i kod pocztowy:		
	Województwo:		Kraj:
NIP:		REGON:	
KRS:			
Wysokość kapitału zakładowego: <i>(dot. Sp. z o.o.)</i>		Wysokość kapitału wpłaconego: <i>(dot. S.A.)</i>	
Adres do korespondencji: <i>(jeżeli jest inny niż podany powyżej)</i>			
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:		Telefon:	
		e-mail:	

Odpowiadając na zapytanie w postępowaniu nr **1000173743** prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych:

*Przedmiotem zamówienia jest przygotowane do druku (naświetlenie, zszywanie), druk oraz dostawa do siedziby redakcji- **10 numerów bieżących „Gazety Uniwersyteckiej UŚ” (ISSN 1505-6317); 2 numerów bieżących „No Limits”(ISSN 2719-2830- wersja polskojęzyczna; ISSN 2719-2849 – wersja anglojęzyczna); 2 numerów bieżących „Suplement” (ISSN 1739 – 1688) od daty zawarcia umowy do 31 marca 2025 r.***

składamy następującą ofertę:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia za łącznym wynagrodzeniem:



Usługa	1	2	3	4	Cena całościowa za 1 tytuł brutto za 1 nakład * 1x2x3 (PLN)
	Cena jednostkowa brutto za 1 szt./1 num. (PLN)	Liczba numerów do druku	Ilość zamówionych egzemplarzy (w jednym nakładzie)	Stawka podatku VAT %	
Przygotowanie do druku (naświetlanie, zszywanie), druk oraz dostawa czasopisma „GAZETY UNIWERSYTECKIEJ UŚ“		10	1000		
Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa czasopisma „NO LIMITS“ <i>Wersja anglojęzyczna</i>		2	1000		
<i>Wersja polskojęzyczna</i>		2	1000		
Przygotowanie do druku, druk oraz dostawa czasopisma „SUPLEMENT“		3	1000		
Łączna cena za 17 numerów czasopism				 PLN netto
				 PLN brutto

* przez 1 nakład rozumie się 1000 egzemplarzy danego tytułu -zgodnie z kolumną 3 tabeli

Cena oferty brutto słownie:.....

Rodzaj dokumentu, na podstawie którego zostanie zrealizowana płatność (rachunek/faktura):.....

Wyżej podana cena stanowi cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915), a więc wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zgodnie z przepisem art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Oświadczamy, iż zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), a w szczególności zawiera koszty ogólne w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.



Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

.....

(uzupełnić wskazane informacje, jeżeli dotyczy)

1. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od daty zawarcia umowy **do 31 marca 2025 r.** Usługa będzie realizowana zgodnie z zapisami umowy właściwej dla realizacji przedmiotu niniejszej oferty.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:
p....., tel.:....., e-mail:.....
Zastrzegamy sobie prawo zmiany ww. osoby, w drodze pisemnej notyfikacji o dokonanej zmianie.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1) nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w opisie i w załącznikach wymagania Zamawiającego.
4. Treść wzoru umowy została przez nas zaakceptowana i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
5. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
6. Oświadczamy, iż spełniam/y następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - ✓ Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - ✓ Posiadam/y wiedzę i doświadczenie,
 - ✓ Dysponuje/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - ✓ Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

data i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy