

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,
z siedzibą w Katowicach, 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
zwanym dalej Zamawiającym,
który reprezentuje:

.....
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą
o następującej treści:

**Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami
dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności
gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach,
Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę, w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się **do opracowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami** dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, który stanowi odpowiedź na konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015 zwanego dalej „dokumentami” lub „dziełem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia **20.04.2016r.**
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy oraz w ofercie, o której mowa w ust. 1,
 - 2) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 3) wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa,
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2014r. Dz. U. Nr 1182, z późn. zm.).

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym do konsultowania opracowywanej przez siebie koncepcji, propozycji i ostatecznej wersji dokumentów/dzieła na każde wezwanie osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą i we wskazanym przez nią terminie.

2. Wykonawca upoważnia p., tel., e-mail: do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy; Adres do korespondencji:
3. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: p. tel., e-mail:, osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest: p., w sprawach formalnych upoważniona jest p. tel., e-mail:
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletu dokumentacji w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnej z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (dostępnym na stronie internetowej www.pois.nfosigw.gov.pl), powinien także uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe i organizacyjne związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i finansowej, aby projekt uzyskał jak najwyższą ilość punktów podczas oceny merytorycznej I stopnia dokonanej przez Instytucję Organizującą Konkurs.
3. Opracowana dokumentacja powinna zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny projektu, składającej się z dwóch etapów: preselekcji (ocena formalna i merytoryczna I stopnia) oraz oceny ostatecznej (ocena merytoryczna II stopnia), w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIiŚ 2014-2020, obowiązujące w dniu ogłoszenia konkursu (dostępne na stronie internetowej www.pois.nfosigw.gov.pl). W związku z tym, konieczne jest przekazanie wraz z kompletem opracowanej dokumentacji, uzupełnionych List Sprawdzających projektu zgłoszonego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (stanowiących Załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu POIS.1.3.1), z wyodrębnieniem: Załącznika nr 8.1 Lista sprawdzająca do oceny formalnej, Załącznika nr 8.2 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej I stopnia, Załącznika nr 8.3 Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej II stopnia, wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu został opisany sposób spełnienia danego kryterium.
4. W przypadku konieczności dokonania zmian/uzupełnień, w trakcie procedury oceny formalnej i merytorycznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i naniesienia w dokumentacji, w porozumieniu z Zamawiającym, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązującym Regulaminie konkursu oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania Przedmiotu Zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej.
7. Wykonawca na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkiej dokumentacji technicznej (w tym m.in. wyników przeprowadzonych audytów energetycznych budynków objętych projektem), niezbędnej do przygotowania wniosku.
9. Zakres projektu obejmuje 4 budynki, będące własnością Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, tj.:
 - a) Bankowa 12 – Rektorat – część budynku obejmująca przewiązkę i Studium WF,
 - b) Bankowa 12 a
 - c) Bankowa 12 b
 - d) Bankowa 14
10. W terminie do 20.04.2016 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję kompletu dokumentacji, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na adres:

11. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół odbioru dzieła/usługi. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
12. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.

§4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do dzieła wymienionego w §1 ust. 1 będącego przedmiotem umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności: prawo do utrwalania dzieła na każdym nośniku informacji bez ograniczeń co do liczby wydań, egzemplarzy i okresu eksploatacji, jak i jego rozpowszechniania, zwielokrotniania go określoną techniką, wprowadzania do obrotu, kopiowania na dowolny nośnik; wprowadzenia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz wyświetlanie na monitorze komputera; publiczne wykonywanie lub powielanie, wystawianie, wyświetlanie; transmisja komputerowa (sieć szerokiego dostępu, Internet), oraz zezwalanie na tworzenie i nadawanie kompilacji; kopiowania w całości lub w części we wszelkiego rodzaju materiałach technicznych, promocyjnych i szkoleniowych wykorzystywanych w mediach drukowanych, w działalności prasowej, radiowej i telewizyjnej; wystawiania lub prezentacji podczas konferencji, seminariów i zebrań; wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, oraz sprzedaży lub wymiany i innego rodzaju zbywania tłumaczenia stronom trzecim, w formie wypożyczenia i wdzierżawienia, wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych, czasowych, finansowych czy tematycznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań dzieła,
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do dzieła nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że dzieło to nie narusza praw osób trzecich,
 - 3) ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych wad prawnych dzieła.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonane w ramach niniejszej umowy czynności nie wynikają z obowiązków pracownika zapisanych w umowie o pracę/akcie mianowania oraz są one wykonywane poza godzinami pracy.

§5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite **w wysokości: PLN z VAT (słownie:).**
2. W przypadku pozytywnej oceny wniosku przez Instytucję Organizującą Konkurs płatność nastąpi w dwóch transzach:
 - transza I w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust.1 tj. PLN z VAT (słownie:)
 - transza II w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust.1 tj. PLN z VAT (słownie:)
3. W przypadku kiedy Zamawiający otrzyma informację z Instytucji Organizującej Konkurs z pozytywną oceną projektu tylko pod kątem kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych I stopnia Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia wskazanego w ust.1 tj. PLN z VAT (słownie:)
4. W przypadku negatywnej oceny wniosku przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: koszt wykonania usługi, koszty niezbędnych konsultacji w jednostce Zamawiającego, zgodnie z §2 ust. 1, koszt wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację zamówienia, koszty ogólne, wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia oraz ewentualny zysk Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym (jeśli dotyczy – również obejmuje obowiązkowe obciążenia pracodawcy).
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/ rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury.
8. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.
9. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
10. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego w §1 ust. 3 oraz innych terminów umownych - w wysokości 0,5% wartości umowy, której dotyczy opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1-4 - w wysokości 25% wartości umowy,
 - 3) z tytułu niewykonania przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 25% wartości umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć jego wykonanie w sposób odbiegający od zapisów umowy, w tym w szczególności odbiegający od zapisów załącznika nr 1 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). Kary umowne lub odszkodowania należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 4, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§7

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub w części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub realizuje zamówienie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy; przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zaniechania naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; niezastosowanie się Wykonawcy do wezwania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca nie posiada kwalifikacji, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania są konieczne dla realizacji umowy (Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą),
 - 3) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę w większym rozmiarze lub kolejny raz wyrządził szkodę bez względu na jej rozmiar,
 - 4) nastąpiło opóźnienie w dotrzymaniu terminu ustalonego w §1 ust. 3 lub innych terminów umownych,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§8

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§9

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data i podpis

.....
data i podpis

**Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami
dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności
gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach,
Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami** dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, który stanowi odpowiedź na konkurs zamknięty nr POIS/1.3.1/1/2015.

Zakres projektu obejmuje 4 budynki, będące własnością Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, tj.:

- Bankowa 12 – Rektorat – część budynku obejmująca przewiązkę i Studium WF,
- Bankowa 12 a
- Bankowa 12 b
- Bankowa 14

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletu dokumentacji w zakresie, standardzie, formie i dokładności zgodnej z wymogami określonymi w *Regulaminie konkursu nr POIS/1.3.1/1/2015* w ramach *Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* (dostępnym na stronie internetowej www.pois.nfosigw.gov.pl), powinien także uwzględniać uwarunkowania techniczne, ekonomiczne, finansowe i organizacyjne związane ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, dotyczące planowanej inwestycji.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i finansowej, aby projekt uzyskał jak najwyższą ilość punktów podczas oceny merytorycznej I stopnia.

Opracowana dokumentacja powinna zawierać informacje, które umożliwią dokonanie pełnej oceny projektu, składającej się z dwóch etapów: preselekcji (ocena formalna i merytoryczna I stopnia) oraz oceny ostatecznej (ocena merytoryczna II stopnia), w oparciu o *Kryteria wyboru projektów* zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POIiŚ 2014-2020, obowiązujące w dniu ogłoszenia konkursu (dostępne na stronie internetowej www.pois.nfosigw.gov.pl). W związku z tym, konieczne jest przekazanie wraz z kompletem opracowanej dokumentacji, uzupełnionych *List Sprawdzających projektu zgłoszonego do dofinansowania w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020* (stanowiących Załącznik nr 8 do *Regulaminu konkursu POIS.1.3.1*), z wyodrębnieniem: Załącznika nr 8.1 *Lista sprawdzająca do oceny formalnej*, Załącznika nr 8.2 *Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej I stopnia*, Załącznika nr 8.3 *Lista sprawdzająca do oceny merytorycznej II stopnia*, wraz ze wskazaniem, w których miejscach dokumentacji projektu został opisany sposób spełnienia danego kryterium.

W przypadku konieczności dokonania zmian/uzupełnień, w trakcie procedury oceny formalnej i merytorycznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i naniesienia w dokumentacji, w porozumieniu z Zamawiającym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

W przypadku wystąpienia zmian w obowiązującym *Regulaminie konkursu* oraz dokumentach stanowiących wytyczne i instrukcje do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i dostosowania Przedmiotu Zamówienia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące jego realizacji w formie pisemnej.

Wykonawca na każdym etapie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ściśle współpracował z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkiej dokumentacji technicznej (w tym m.in. wyników przeprowadzonych audytów energetycznych budynków objętych projektem), niezbędnej do przygotowania Przedmiotu Zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - do 20 kwietnia 2016r.

W tym terminie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną i zaakceptowaną przez Zamawiającego wersję kompletu dokumentacji, w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na nośniku optycznym CD lub DVD. Dokumenty zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.

Płatność: Podstawą dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiony rachunek/faktura VAT oraz podpisany obustronnie protokół odbioru dzieła/usługi tj. wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.

- I. W przypadku pozytywnej oceny wniosku przez Instytucję Organizującą Konkurs płatność nastąpi w dwóch transzach:
 - transza I w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia: po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji z Instytucji Organizującej Konkurs o pozytywnej ocenie projektu pod kątem kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych I stopnia;
 - transza II w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia: po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji z Instytucji Organizującej Konkurs o pozytywnej ocenie projektu pod kątem kryteriów merytorycznych II stopnia
- II. W sytuacji kiedy Zamawiający otrzyma informację z Instytucji Organizującej Konkurs z pozytywną oceną projektu tylko pod kątem kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych I stopnia Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie w wysokości 50% całkowitego wynagrodzenia
- III. W przypadku **negatywnej oceny wniosku** przez Instytucję Organizującą Konkurs Wykonawca **nie otrzyma wynagrodzenia.**

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI / DZIEŁA*
z dnia

**Opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami
dla projektu planowanego do realizacji w ramach I Osi Priorytetowej: Zmniejszenie emisyjności
gospodarki, Działania 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach,
Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej**

przyjmuje dzieło autorstwa:

.....
(Wykonawca)

Dzieło dostarczone w terminie, zgodnie z umową, zawiera wyczerpujące informacje i nie wymaga poprawek.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

* ODPOWIEDNIE ZOSTANIE WYBRANE PO ROZSTRZYgniĘCIU POSTĘPOWANIA