

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwaną dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Jeden Uniwersytet - Wiele Możliwości. Program Zintegrowany” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z301/18.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **169138/2023** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiącą integralną część niniejszej Umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę przeprowadzenia szkoleń dla pracowników kadry administracyjnej i zarządzającej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z zakresu:
Cz. A: “Word podstawowy” dla 1 grupy pracowników,
Cz. B: “Word zaawansowany” dla 1 grupy pracowników,
Cz. C: “MS Excel w analizie danych finansowych” dla 2 grup pracowników,
Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w terminie: miesiąc od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia **15.12.2023 r.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej Umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej Umowie, w szczególności odebrania przedmiotu Umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
5. W związku z tym, że przedmiot niniejszej Umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty Umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 2

OSOBY DO KONTAKTU

1. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**

- 1) w sprawach związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p.....; tel....., e-mail:, lub p.; tel.; e-mail:
- 2) w sprawach formalnych: p.; tel., e-mail:, lub p.; tel.....; e-mail:

2. **Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji Umowy: tel.:, e-mail:**

3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca wskazuje co najmniej 1 osobę do realizacji przedmiotu zamówienia¹:

p.

6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 5 wymaga pisemnego aneksu, po spełnieniu przez nią warunków określonych w postępowaniu.

7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.

8. **Strony wskazują następujący adres do doręczeń:**

1. Zamawiający: ul. Bankowa 12; 40-007 Katowice, p. 0.35

2. Wykonawca:

9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte Umowy o pracę bądź Umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej RODO.

11. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 10 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

¹ Wg oferty

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO.
13. Umowa powierzenia danych osobowych (w sytuacji jeśli będzie konieczna) stanowić będzie **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja usługi:
 - a) Realizacja usług winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia zajęć dla danej grupy.
 - b) Zajęcia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 od poniedziałku do piątku.
 - c) Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.
2. Miejsce realizacji:
 - a) Wykonawca zapewnia salę komputerową na potrzeby realizacji szkolenia mieszczącą się na terenie miasta Katowice, w odległości do 2 km od budynku Rektoratu (tj. od ul. Bankowej 12, Katowice).
 - b) Wykonawca zapewni sprzęt i licencjonowane oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.
 - c) Wykonawca winien mieć możliwość przeprowadzenia szkolenia w pracowni komputerowej wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych (tj. min. tyle stanowisk ile osób w danej grupie szkoleniowej) oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom szkolenia w zakresie niezbędnym dla prowadzonego szkolenia.
 - d) W przypadku realizacji części lub całości szkolenia w formie online Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne dla realizacji szkolenia w formie zdalnej z udziałem trenera i uczestników (webinarium) w tym zapewnienie możliwości połączenia dla uczestników z poziomu przeglądarki internetowej (w oparciu o technologię webcast). Zastosowane rozwiązania technologiczne mają umożliwiać połączenie audio i video, prowadzenie czatu, pracę w podgrupach, udostępnianie ekranu/plików; przeprowadzenie ankiet i testów.
3. Wykonawca zrealizuje w cz. A max. 16 godzin zajęć, w cz. B max. 16 godzin zajęć, w cz. C max. 32 godziny zajęć zgodnie z opisem w **załączniku nr 2**. Godzina oznacza godzinę lekcyjną tj. 45 minut.
4. Zamawiający zastrzega, że podana w załączniku nr 2 do Umowy liczba uczestników, lub podana w Umowie ilość godzin zajęć jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Dotyczy to także sytuacji, w której grupa się nie zbierze. Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia dla 1 grupy w cz. C.
5. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru – **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku za usługę nią objętą. Płatność za zajęcia oraz rozliczenie nastąpi po zakończeniu zajęć każdej z grup. Wykonawca wystawi maksymalnie w cz. A i B 1 fakturę/rachunek, w cz. C 2 faktury/rachunki. Wynagrodzenie będzie się opierało o cenę jednostkową za godzinę szkolenia. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku. Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT .
6. Faktura/rachunek wystawiona będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, NIP: 6340197134.

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest Umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji Umowy.
8. Z dniem odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Zamawiający będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z tych materiałów, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) wprowadzania do obrotu,
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
 - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
 - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
 - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
 - 5) udzielania licencji na wykorzystanie,
 - 6) wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2021. poz. 1062, ze zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy.

§ 4
ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:^{2,3} PLN z VAT (słownie:) / wartość Umowy/.
Koszt 1 godziny wynosi: PLN z VAT. Rozliczenie dotyczy kwoty za faktyczną ilość przeprowadzonych godzin szkolenia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, a także koszty ogólne, w tym:

² zgodnie z ofertą Wykonawcy

³ w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa) prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁴
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
 4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁵
 6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego w ust. 5 rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.⁶
 7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od chwili wykreślenia o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.⁷
 8. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie Umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar Umownych na rzecz Wykonawcy.⁸
 9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności ma prawo zastosować mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z zm.).^{9,10}
 10. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek z zastrzeżeniem ust. 9.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary Umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.

⁴ Dotyczy sytuacji, gdy Umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

⁵ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁶ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁷ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁸ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

⁹ Zapis będzie miał zastosowanie, w przypadku wystąpienia towarów lub usług wymienionych w załączniku 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. mechanizm podzielonej płatności),

¹⁰ Jeśli dotyczy Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Wykonawcy, którego przedmiotowe zapisy nie dotyczą, na etapie zawierania Umowy zapisy zostaną usunięte

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany - w wysokości 10% wartości Umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości 20% wartości Umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej Umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Jeżeli kara Umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar Umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara Umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Łączny limit kar Umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 30% wartości Umowy.

§ 6
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu Umowy lub nie wykonał przedmiotu Umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu Umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami Umowy i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy;
 - 4) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Wypowiedzenie Umowy winno być, pod rygorem bezskuteczności, złożone w formie pisemnej.

§ 7
ZMIANA UMOWY

Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem bezskuteczności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 8
ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.



Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

data, podpis

data, podpis

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Protokół odbioru..... Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia.....Załącznik nr 2
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowychZałącznik nr 3

Projekt pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”

Załącznik nr 1 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z Umową z dnia

.....

przedstawiciel(e).....

(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....

Liczba godzin warsztatów:

Termin wykonania usługi:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej Umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: PLN z VAT.

Uwagi:

.....

.....

Zamawiający:

Wykonawca

.....

(podpisy)

.....

(podpisy)

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Załącznik nr 2 do Umowy nr

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, o numerze POWR.03.05.00-00-Z301/18.

Szkolenia są skierowane do pracowników kadry administracyjnej i zarządzającej Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach:

- Cz. A:** Szkolenie “Word podstawowy”,
- Cz. B:** Szkolenie “Word zaawansowany”,
- Cz. C:** Szkolenie “MS Excel w analizie danych finansowych”,

Przez godzinę lekcyjną Zamawiający rozumie 45 minut.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Cz. A: Moduł ten pozwoli wykazać się znajomością aplikacji do edycji tekstu podczas tworzenia dokumentów, ich formatowania i drukowania. Umożliwi opanowanie umiejętności niezbędnych do tworzenia listów, pism i innych podstawowych dokumentów koniecznych w życiu codziennym. Zaliczenie szkolenia z tego modułu potwierdzi następujące kompetencje Kandydata:

1. Umiejętność pracy z dokumentami i zapisywanie ich w różnych formatach;
2. Korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększania wydajności pracy;
3. Umiejętność tworzenia i edycji niewielkich dokumentów tekstowych, przygotowanie ich do współdzielenia i wysyłania;
4. Wstawianie tabel, zdjęć i innych obiektów do dokumentu;
5. Przygotowanie dokumentu do korespondencji seryjnej;
6. Dopasowanie ustawień strony;
7. Sprawdzanie i poprawianie błędów w pisowni.

Liczba osób w grupie: min. 5, max. 10

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba godzin szkolenia: 16

Cz. B: Celem szkoleniowym jest wzmocnienie umiejętności cyfrowych uczestników, które przyczynią się do wzrostu kompetencji w obszarze fachowości i jakości oraz otwartości na zmiany. Pożądanym rezultatem szkolenia jest nabycie przez uczestników specjalistycznej wiedzy, umiejętności oraz pozytywnego nastawiania w zakresie wdrożenia dobrych praktyk pracy z MS Word w realizowanych zadaniach zawodowych.

Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

1. Omówienie zagadnień zgodnie z zakresem kursu Advanced Microsoft Word (MS 55175-A) oraz w kontekście przygotowywania dokumentów dostępnych.
2. Omówienie dodatkowych tematów:
 - a. typowe różnice i ograniczenia różnych wersji WORD (wersja 2010, 2016, rozwiązania chmurowe w Office 365 Education) oraz kompatybilność z starszymi wersjami Office/ aplikacją chmurową, edytowania dokumentu w różnych wersjach Office;
 - b. wskazówki w zakresie przygotowania dokumentu pod zapis w różnych formatach np. odt, pdf
 - c. dobre praktyki w zakresie przygotowania dokumentów z myślą o łatwym kopiowaniu treści, przypomnienie podstawowych zasad formatowania tekstu;
 - d. omówienie narzędzi, funkcjonalności oraz dobrych praktyk w zakresie zwiększania dostępności dokumentu (tworzenie dokumentów z odpowiednimi założeniami, odpowiednim definiowaniem struktury, prawidłową formą graficzną, uzupełnianie metadanych dokumentu), prawidłowa konstrukcja dokumentu umożliwiająca przekształcenie w dostępny plik PDF;
3. Czas na pracę nad pytaniami, problemami, wątpliwościami uczestników. Określenie przez uczestników celu wdrożeniowego na bazie nabytych umiejętności.

Liczba osób w grupie: min. 5, max. 10

Liczba grup: 1

Liczba dni szkolenia: 2

Liczba godzin szkolenia: 16

Cz. C: Szkolenie jest dedykowane pracownikom, którzy zajmują się analizą danych finansowych, kontrolingiem. Celem szkoleniowym jest wzmocnienie umiejętności cyfrowych uczestników, które przyczynią się do wzrostu kompetencji w obszarze fachowości i jakości oraz otwartości na zmiany. Pożądanym rezultatem szkolenia jest nabycie przez uczestników specjalistycznej wiedzy, umiejętności oraz pozytywnego nastawiania w zakresie wdrożenia dobrych praktyk pracy z MS Excel w realizowanych zadaniach zawodowych związanych z analizą danych finansowych.

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie – wyrównanie poziomu wiedzy poprzez powtórzenie niezbędnych podstaw programu Excel na bazie wyników testu poziomującego np. przypomnienie: odwołania względne i bezwzględne, nazwane zakresy itp. Zwrócenie uwagi na dobre praktyki tworzeniu arkuszy w kontekście narzędzia “sprawdzanie ułatwienia dostępu”.
2. Zaawansowane formuły w Excelu np.
 - a. Funkcje matematyczne: operacje arytmetyczne, sumowanie, sumowanie warunkowe, zaokrąglanie
 - b. Funkcje logiczne
 - c. Funkcje wyszukiwania
 - d. Funkcje statystyczne
 - e. Formuły i funkcje tablicowe
3. Funkcje finansowe
 - a. Dodatek Analysis Toolpak
 - b. Stopy procentowe i wartości inwestycji
 - c. Kontrolowanie przepływu pieniądza: wartość pieniądza w czasie, amortyzacja
 - d. Kryterium zdyskonowanej wartości netto oraz wewnętrzna stopa zwrotu
4. Zarządzanie danymi w Excelu

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

- a. Zasady tworzenia dobrych arkuszy
- b. Sprawdzanie poprawności danych
- c. Rozwiązywanie problemów: rodzaje błędów, inspekcja formuł, odwołania cykliczne
- d. Komentarze i śledzenie zmian
- e. Ochrona arkusza
5. Analiza wrażliwości i analiza porównawcza
 - a. Tabele danych
 - b. Menedżer scenariuszy
6. Narzędzia baz danych w Excelu
 - a. Importowanie danych z innych baz danych (SAP inne)
 - b. Tabele, sortowanie i filtrowanie danych
 - c. Filtry zaawansowane
 - d. Sumy częściowe
 - e. Konsolidacja danych
7. Tabele przestawne
 - a. Tworzenie i modyfikowanie tabel przestawnych
 - b. Pobieranie danych z tabeli przestawnej
8. Optymalizacja
 - a. Odwołania cykliczne: praktyczne zastosowania
 - b. Szukanie wyniku i Solver
9. Narzędzia do prognozowania
10. Praca na case study uczestników.

Liczba osób w grupie: min. 5, max. 10

Liczba grup: max. 2

Liczba dni szkolenia dla jednej grupy: 2

Liczba godzin szkolenia dla jednej grupy: 16

Łączna liczba godzin szkolenia: max. 32

2. Termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: miesiąc od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 15.12.2023 r.
2. Realizacja winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
3. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy 8.00 - 16.00 od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego.
5. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie przedmiotu umowy.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

3. Miejsce realizacji zamówienia i warunki techniczne:

- a. Wykonawca zapewnia salę komputerową na potrzeby realizacji szkolenia mieszczącą się na terenie miasta Katowice, w odległości do 2 km od budynku Rektoratu (tj. od ul. Bankowej 12, Katowice).
- b. Wykonawca zapewni sprzęt i licencjonowane oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń.
- c. Wykonawca winien mieć możliwość przeprowadzenia szkolenia w pracowni komputerowej wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk komputerowych (tj. min. tyle stanowisk ile osób w danej grupie szkoleniowej) oraz łącze internetowe umożliwiające swobodne korzystanie z zasobów Internetu wszystkim uczestnikom szkolenia w zakresie niezbędnym dla prowadzonego szkolenia.
- d. W przypadku realizacji części lub całości szkolenia w formie online Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne dla realizacji szkolenia w formie zdalnej z udziałem trenera i uczestników (webinarium) w tym zapewnienie możliwości połączenia dla uczestników z poziomu przeglądarki internetowej (w oparciu o technologię webcast). Zastosowane rozwiązania technologiczne mają umożliwiać połączenie audio i video, prowadzenie czatu, pracę w podgrupach, udostępnianie ekranu/plików; przeprowadzenie ankiet i testów.

4. Liczba uczestników:

Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkolenia w przypadku niezebrania się grupy – Wykonawcy nie przysługuje wówczas wynagrodzenie. Dla części C Zamawiający gwarantuje przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy.

5. Rekrutacja, informacja oraz organizacja szkolenia:

Za rekrutację na szkolenia odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę uczestników/uczestniczek szkolenia oraz listę rezerwową najpóźniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia w każdej części. W przypadku niezgłoszenia się uczestniczki/uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem każdego szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania pre oraz post-testu, którego wzór zostanie przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego ze szkoleń. Ostateczna akceptacja przez Zamawiającego nadesłanych wzorów musi nastąpić najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia, którego dotyczy. Pre oraz post-testy mają umożliwić zdiagnozowanie poziomu kompetencji, których dotyczy dane szkolenie, przed i po jego zakończeniu. W przypadku korzystania ze szkoleń w formule online, Wykonawca może przygotować testy na używanym przez siebie oprogramowaniu w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wzory.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób na szkolenie oraz o innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu zajęć i umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu,

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

6. Materiały informacyjne: przygotowanie, druk i dystrybucja.

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania programu szkolenia do każdej części i przesłania go drogą mailową do Zamawiającego do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
2. Przygotowania materiałów szkoleniowych dostępnych dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny zostać udostępnione Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
3. Przygotowania wzoru zaświadczenia ukończenia szkolenia dla uczestników, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
4. Wystawienia uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla każdego uczestnika szkolenia) i przesłania oryginałów dokumentów, oraz ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem do Zamawiającego po zakończonym szkoleniu.
5. Przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników..
6. Przygotowania pre-testu oraz post-testu uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia. Testy te muszą być imienne, nie anonimowe.
7. Na programie, zaświadczeniach, testach pre i post, ankiecie, materiałach szkoleniowych powinna znaleźć się informacja, iż zajęcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia zajęć Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia w danej części.
8. Sposób prowadzenia zajęć powinny spełniać kryteria dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamawiający wymaga spełnienia standardowych kryteriów dostępności określone w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz aktualnych załącznikach do tych wytycznych.
9. Wszystkie przekazywane w formie elektronicznej dokumenty powinny spełniać kryteria dostępności cyfrowej wymienione w Ustawie o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

7. Dokumentacja związana z realizacją szkolenia:

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu dokumentów w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia dla każdej z grup, a w szczególności:

1. Oryginałów list obecności z każdego dnia szkolenia, a w przypadku szkolenia w formie zdalnej – zrzutów ekranu z każdego dnia szkolenia, z widoczną datą i godziną wykonania zrzutów, oraz z listą wszystkich obecnych na szkoleniu uczestników (pełne imię i nazwisko),
2. Jednego kompletu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w celu przekazania ich do archiwum Projektu,
3. Oryginałów sprawdzonych testów pre i post,
4. Oryginału ankiet oceniających szkolenie przeprowadzonych wśród uczestników zajęć wraz z podsumowaniem zbiorczym.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

5. Oryginałów oraz kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez uczestnika. Kopia powinna być wykonana na oddzielnym arkuszu papieru dla każdego uczestnika.

Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna jako nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy.

8. Prawa autorskie

Wykonawca przeniesie (jeśli wytworzy) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Warunek udziału:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności zawodowej, Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej jedną osobą**, która zostanie skierowana do realizacji niniejszego zamówienia, która to osoba łącznie:

- a) posiada wykształcenie wyższe co najmniej magisterskie (dotyczy wszystkich części),
- b) posiada certyfikat potwierdzający wiedzę zgodną z tematyką zamówienia tj. posiada certyfikat Microsoft Certified Trainer zgodny z zakresem tematycznym szkolenia w danej części,

oraz

cz. A:

- c) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Word podstawowy,

cz. B:

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej jedno szkolenie z zakresu Word zaawansowany,

cz. C:

- b) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej dwa szkolenia z zakresu MS Excel w analizie danych finansowych.

Zamawiający zastrzega, że od Wykonawcy na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (tj. kserokopię dyplomu, certyfikatu, oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie wykazanych szkoleń, takich jak np. protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty z których wynika, że wskazana osoba przeprowadziła dane szkolenie, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane). Odmowa okazania wymaganych dokumentów, lub ich brak będzie skutkować odstąpieniem od podpisania umowy i/lub naliczeniem kar umownych, określonych we wzorze umowy.

10. Kryteria oceny wykonawcy:

Kryterium	Waga
Cena	30%
Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji usługi szkoleniowej dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej	60%
Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej (N)	10%

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady przyznawania punktów w kryterium „**cena**”

Cena - oznacza cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ, oraz umową. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:

$$C \text{ punktów} = \frac{\text{Najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{Cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}}$$

C punktów – liczba punktów za kryterium „cena”

Otrzymana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium, tj. 30%.

b) zasady przyznawania punktów w kryterium „**Doświadczenie osoby wyznaczonej do wykonania zadania w realizacji usług szkoleniowych dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej**”

Wykonawca otrzyma punkty w ww. kryterium oceny ofert, jeśli wykaże w formularzu oferty, na podstawie dokumentów realizację w ciągu ostatnich 3 lat, usługi szkoleniowej* w uczelni wyższej, instytucji badawczej, lub instytucji administracji publicznej obejmującej przedmiot zamówienia zgodny z warunkiem w każdej części, zgodnie z zasadą:

- brak usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 0 pkt;
- 1 usługa dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 10 pkt;
- 2 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 20 pkt;
- 3 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 30 pkt;
- 4 usługi dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 40 pkt;
- 5 usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 50 pkt;
- 6 lub więcej usług dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej – 60 pkt;

Zamawiający dopuszcza wykazanie tych samych szkoleń w celu otrzymania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert dla uczelni wyższych lub instytucji badawczych lub instytucji administracji publicznej, oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **60 pkt.**

***1 usługa szkoleniowa = szkolenie dla 1 grupy**

Na potwierdzenie spełnienia tego kryterium Wykonawca przedłoży dowody potwierdzające wykonanie usługi, przy czym dowodami o których mowa są: referencje, zaświadczenia, inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, z których wynika, że wskazana osoba wykonała wykazane w deklaracji usługi.

Projekt pt. „**Jeden Uniwersytet – Wiele Możliwości. Program Zintegrowany**”

c) kryterium „**zatrudnienie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych**” (N) będzie oceniane w następujący sposób:

- Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z treścią ust. 6 formularza oferty – załącznika nr 1A do ogłoszenia) deklaracji zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium.
- Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 10 punktów w tym kryterium.
- Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy;
- Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej przed przystąpieniem do świadczenia usług zażąda od Wykonawcy okazania dokumentu, potwierdzającego zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Odmowa okazania powyższego dokumentu lub brak wymaganego dokumentu będzie skutkować zastosowaniem przez zamawiającego kar umownych przewidzianych w §5 ust. 2 pkt 1) umowy.

11. Warunki płatności.

Rozliczenie odbywać się będzie po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej grupy i po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie (do 10 dni roboczych) dokumentów wymienionych w punkcie 7. Wynagrodzenie wypłacone będzie w oparciu o cenę jednostkową za 1 h zajęć oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wystawi protokół odbioru, oraz fakturę/rachunek osobno po każdej grupie szkoleniowej.