

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

Załącznik nr 3 do ogłoszenia 3.48/2018

## WZÓR UMOWY

### Wizyta Studyjna „Zoo jako ośrodek edukacji przyrodniczej”

*zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu pt.: „*Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców*”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, nr umowy POWR.03.01.00-00-K313/16-00.

### §1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **3.48/2018** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę szkoleniową**, realizowaną w ramach Projektu pt.: „*Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców*”, zwanego dalej „Projektem”.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zorganizuje oraz przeprowadzi następujące szkolenie, zwane w dalszej części umowy także „wizyta studyjną”:  
**2 edycje Wizyty Studyjnej „ZOO jako ośrodek edukacji przyrodniczej”, po 1 edycji na rok, 6 h/edycję (łącznie 12 h)**
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **do dnia 15.06.2019 r.** (ale nie wcześniej niż od

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

- 01.04.2018 r.) albo do wyczerpania maksymalnej liczby godzin szkolenia, wskazanej w ust. 2 powyżej, w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Szkolenia będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
  5. Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Wykonawcy.
  6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celów szkolenia, zakresem tematycznym kursu oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
  7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
    - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
    - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
    - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
    - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
  8. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
  9. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych, a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą osobę<sup>1</sup>:  
p. ....
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń: p. .... tel. ...., e-mail: ..... lub p. .... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) w sprawach formalnych: p. .... tel. :....., e-mail: ..... lub p. ....; tel. ....; e-mail: .....
4. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy oraz do podpisania protokołu odbioru: tel.: ....., e-mail :.....adres do korespondencji: .....
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: .....
  - 2) Wykonawca: .....
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§3

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do przeprowadzenia wizyty studyjnej w wymiarze:
  - **2 edycje Wizyty Studyjnej „ZOO jako ośrodek edukacji przyrodniczej”, po 1 edycji na rok, 6 h/edycję (łącznie 12 h)**Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.
2. Każde ze szkoleń będzie prowadzone dla grupy studentów liczącej maksymalnie **10 osób**. Nie można łączyć grup ani wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
3. W przypadku niezgłoszenia się uczestnika na szkolenie, do udziału w szkoleniu ma prawo kolejna osoba z listy rezerwowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego: p. .... tel. ...., adres e-mailowy: ..... o niezgłoszeniu się uczestnika na szkolenie, przerwaniu przez uczestnika odbywania szkolenia lub rezygnacji ze szkolenia, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu szkolenia i umowy. Zamawiający uzna nieobecność uczestnika na szkoleniu za nieusprawiedliwioną w przypadku braku jej uprzedniego zgłoszenia i/lub braku zwolnienia lekarskiego.
5. Szkolenia odbywać się będą w wyznaczone dni od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 08.00 do 21.00. Godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów. Planowane są 4 dni zajęć po 5 godzin (po uzgodnieniu ze studentami, dopuszczalne będzie inne rozwiązania).
6. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie mailowo otrzymanie harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania się do zmian wprowadzanych przez Zamawiającego.

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

7. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
8. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, listę uczestników szkolenia wraz z listą rezerwową, a także wersję elektroniczną wzoru listy obecności najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników szkolenia na wersji pisemnej listy obecności w każdym dniu szkolenia oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia danego szkolenia. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
10. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) przygotowania materiałów szkoleniowych w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) przygotowania programu szkolenia
  - 3) przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiety dotyczącej indywidualnej oceny szkolenia przez każdego z uczestników, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy .
11. Wykonawca przygotowuje projekt **zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia **lub inny dokument dla studentów**, potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia. Ww. dokument winien być opatrzony w logo projektu. Zamawiający nie precyzuje formy dokumentu. Wykonawca przedłoży projekt do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed pierwszym dniem realizacji szkolenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego na etapie zatwierdzania projektu zaświadczenia, Wykonawca wprowadzi niezbędne poprawki niezwłocznie, a ostateczna akceptacja wzoru dokumentu przez Zamawiającego nastąpi nie później niż na 2 dni przed pierwszym dniem realizacji szkolenia.
12. Wykonawca wręczy wszystkim uczestnikom kursu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
13. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia następujące dokumenty:
  - 1) oryginał list obecności,
  - 2) oryginał potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - 3) jeden komplet materiałów szkoleniowych,
  - 4) oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć, i zestawienia wyników ankiet,
  - 5) kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z oryginalnymi potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
14. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 13, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

15. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 13 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
16. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania szkolenia, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku<sup>2</sup> za szkolenie nią/nim objęte.
17. Faktura/rachunek wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice i dostarczona/y do p. ....
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do dokumentów, opracowań i wszelkich innych materiałów wytworzonych przez siebie w ramach realizacji niniejszego zamówienia bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
20. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalenia i zwielokrotniania w całości lub we fragmentach dowolną techniką, w tym m.in. drukarską, reprograficzną, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń co do ilości i wielkości nakładu,
  - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
  - 3) wprowadzania do obrotu,
  - 4) w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie w całości lub we fragmentach za pomocą wizji i fonii przewodowej albo bezprzewodowej ze stacji naziemnej lub za pośrednictwem satelity, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym:
    - sieć – zwłaszcza strony internetowe Zamawiającego,
    - prasa – zwłaszcza „Gazeta Uniwersytecka UŚ”,
    - czasopisma i publicystyka dotycząca Zamawiającego,
  - 5) udzielania licencji na wykorzystanie.
21. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
22. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników kursów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

<sup>2</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy,

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości:<sup>3,4</sup>  
..... (słownie: .....).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o cenę jednostkową za 1 godzinę szkolenia podaną w ofercie, tj. .... PLN oraz faktyczną liczbę zrealizowanych godzin, jednak nie więcej niż za wymaganą liczbę godzin szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, a w szczególności zawiera koszt wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie, koszt materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, koszty dojazdu do Zamawiającego, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – obejmuje obowiązkowe obciążenia pracodawcy).
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1 i 2, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.
6. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy<sup>5</sup>,

<sup>3</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy,

<sup>4</sup> w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie. W przypadku Wykonawcy niebędącego podatnikiem podatku VAT, należy podać ostateczną cenę uwzględniającą wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – cena winna również obejmować obowiązkowe obciążenia pracodawcy).

<sup>5</sup> jeśli umowa zostanie zawarta na więcej niż jedną część zamówienia, wysokość kary umownej dotyczy wartości umowy w danej części,



*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy<sup>6</sup>.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
  4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notcie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§7

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

data i podpis

data i podpis

---

<sup>6</sup> j. w.,

*Projekt „Innovative Start. Podniesienie kompetencji zawodowych studentów Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska Uniwersytetu Śląskiego w odpowiedzi na oczekiwania przyszłych pracodawców”*

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....  
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę: ..... z VAT.

Szkolenie odbyło się w terminie: ..... w ilości godzin .....

Uwagi: .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

data i podpis

data i podpis