



UMOWA nr DIIB/I/11/UG/2019

(Umowa została zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza d.s. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

które reprezentuje:

.....

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr **DIIB/I/.../UG/2019** oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: **opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego oraz inwentaryzacji dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Centrum Mikroskopowego Badania Materii (SPIN-Lab), Chorzów, ul. 75. Pułku Piechoty 1”,** które będzie realizowane w systemie zaprojektuj i wykonaj.
2. W ramach Przedmiotu zamówienia *Wykonawca* opracuje
 - 1) Inwentaryzację terenu, w tym instalacji podziemnych i innych elementów niewidocznych uzbrojenia terenu, służącą do posadowienia nowego obiektu i przewidzenia wszystkich jego niezbędnych podłączeń;
 - 2) Inwentaryzację budowlaną wg. PN-70/B-02365, która winna zawierać:
 - a) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji,
 - b) rzut działki w skali 1:500 z naniesionymi budynkami wraz ze schodami, tarasem, chodnikiem, śmietnikiem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową;



- c) zwymiarowane rzuty kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi instalacjami elektrycznymi (nisko i silnopiędowe), sanitarnymi – które mogą zostać wykorzystane do zasilania nowego obiektu – wszystko w skali 1:50, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 3) Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) zgodnie z wytycznymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
 - 4) Zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji, na podstawie PFU, zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym wraz z podziałem na oddzielne etapy realizacji inwestycji;
 - 5) Koncepcję budynku laboratoryjnego wyposażonego w mikroskopy elektronowe.
- zwane dalej dokumentacją.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacją postępowania poprzedzającą zawarcie niniejszej umowy oraz ofertą,
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389).
 - 4) przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 j.t. wraz z późn. zm.), dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2)
 - 5) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa,
 - 6) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 7) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek Wykonawcy dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez Wykonawcę koncepcji i rozwiązań technicznych,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy;



5. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 8 ust. 5 umowy, kwestie związane z realizacją niniejszej umowy.
6. *Wykonawca* ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o wszystkich możliwych zagrożeniach w dotrzymaniu terminu. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w umowie, Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z §12 ust. 1 pkt 1) umowy.
7. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia zapewni niezbędny sprzęt, umożliwiający spisywanie przez niego na bieżąco uzgodnień Stron, podczas prowadzonych spotkań.
8. Zamawiający informuje, iż stara się o pozyskanie dofinansowania dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego w ramach Kontraktu Terytorialnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części podwykonawcy/om. Za działania i zaniechania podwykonawców *Wykonawca* odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (lub przy udziale podwykonawcy/ów tj.).
3. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawcy/ów, *Wykonawca* przedłoży kopie zawartej umowy.

§3

Realizacja umowy - zakres dot. opracowania inventaryzacji terenu i inventaryzacji budowlanej

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2), należy wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Podstawą do opracowania dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia, są wytyczne Zamawiającego uzyskane w wyniku przeprowadzonych uzgodnień. Uzgodnienia prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami stron.
3. Pierwsze uzgodnienia w zakresie inventaryzacji nastąpią w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, na wniosek Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, iż prace prowadzone będą w czynnych Obiektach. *Wykonawca* musi je tak organizować aby nie zakłócać funkcjonowania budynków. W związku z powyższym, *Wykonawca* winien, w uzgodnieniu z *Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego* lub *Administratorem obiektu* opracować harmonogram prac – wejść do pomieszczeń. Harmonogram zawierać będzie: nazwę budynku lub jego części, piętro, nr pokoju, termin z godziną wejścia i wyjścia z pomieszczenia. Wszelkie zmiany harmonogramu będą na bieżąco uzgadniane z *Kierownikiem obiektu* i zawsze przekazywane do wiadomości *Zamawiającego*.
5. Zamawiający informuje, iż prace prowadzone będą na terenie powojсковym, w związku



z czym wszelkie prace ziemne należy prowadzić ze szczególną ostrożnością.

6. Zamawiający informuje, iż prace prowadzone w terenie, nie podlegają ograniczeniom, pod warunkiem, iż nie zaistnieje konieczność jakiegokolwiek ingerencji w przedmiotowy teren czy urządzenia zlokalizowane na nim (lub pod nim). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności ingerencji w teren ze wskazaniem rodzaju prac i terminem ich przeprowadzenia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z podjętych przez niego działań (w tym wystąpienia awarii) i tym samym zobowiązanych jest do usunięcia ich na koszt własny i przywrócenia terenu do stanu zastanego.
8. **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opracowaną inwentaryzację w ilości 1-go egz. wraz z wersją elektroniczną.**

§4

Realizacja umowy – zakres dot. opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz koncepcji budynku

1. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 3), 4) i 5) należy wykonać zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
 2. Zakres rzeczowy do uwzględnienia w programie funkcjonalno-użytkowym (wskazany w celu ujęcia w PFU, aby przyszły projektant i wykonawca robót uwzględnili go podczas realizacji przedmiotowej inwestycji):
 - 1) architektura i konstrukcje zgodnie z przepisami ppoż. i warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz specyfiką urządzeń planowanych do posadowienia w budynku;
 - 2) zasilanie w energię elektryczną obiektu wykonać począwszy od stacji transformatorowej (warunek konieczny); preferencją Zamawiającego jest wykorzystanie stacji transformatorowej znajdującej się w budynku ŚMCEIBI;
 - 3) węzeł cieplny; preferencją Zamawiającego jest wykorzystanie istniejącego węzła wymiennikowego w budynku H, z ewentualną jego adaptacją do nowych potrzeb;
 - 4) sieci, przyłącza, instalacje sanitarne - wodne, kanalizacyjne, ciepłe, wentylacyjne, klimatyzacyjne, szafy klimatyzacji precyzyjnej i wszystkie inne wymagane przepisami prawa, a w szczególności specyfiką urządzeń planowanych do posadowienia (Zamawiający przedstawi specyfikę przykładowych urządzeń, po podpisaniu umowy);
 - 5) instalacje elektryczne - silnoprądowe i wszystkie inne w szczególności wymagane specyfiką urządzeń planowanych do zasilania oraz przepisami prawa;
 - 6) instalacje elektryczne - niskoprądowe (LAN, KD, SSWiN, CCTV, AV, ewentualnie SSP itp.);
 - 7) przystosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych z szeroko rozumianymi rodzajami dysfunkcji - ciągi piesze, sanitariaty, i inne wskazane przez Użytkownika. Wytyczne w tym zakresie zostaną przedstawione Wykonawcy podczas uzgodnień;
- Przedmiotowy zakres rzeczowy nie jest katalogiem zamkniętym, tzn. może zaistnieć konieczność rozszerzenia tego zakresu, z uwagi na osiągnięcie celu jakiego ma służyć PFU. W przypadku wystąpienia takiej konieczności Wykonawca jest zobowiązany do jej wprowadzenia w ramach przedmiotu zamówienia.**



3. Podstawą do opracowania dokumentacji, są wytyczne *Zamawiającego* uzyskane w wyniku przeprowadzonych uzgodnień szczegółowego zakresu PFU z przedstawicielami *Zamawiającego*. Uzgodnienia prowadzone będą na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W celu dokonania szczegółowych uzgodnień *Zamawiający* organizował będzie spotkania z Użytkownikiem i *Wykonawcą*, nie rzadziej niż raz w tygodniu, przy czym pierwsze spotkanie zostanie wyznaczone przez *Zamawiającego* w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy. Stawiennictwo *Wykonawcy* na pierwszym spotkaniu, w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego* jest jego obowiązkiem. W spotkaniach zobowiązane są do udziału osoby wskazane przez *Wykonawcę* w § 8 ust. 2 i 3.
5. *Wykonawca*, w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest uwzględnić wytyczne przedstawicieli *Zamawiającego* dotyczących sposobu przystosowania budynku dla osób niepełnosprawnych. Wytyczne w tym zakresie zostaną przedstawione *Wykonawcy* podczas uzgodnień.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego poinformowania *Zamawiającego*, z odpowiednim wyprzedzeniem, o nieobecności przedstawiciela/li *Wykonawcy* z podaniem przyczyny nieobecności na spotkaniach/uzgodnieniach. Brak pisemnego lub e-mailowego powiadomienia skutkować będzie naliczeniem kary umownej o której mowa w §12 ust. 1 pkt 3). *Zamawiający* uzna nieobecność za usprawiedliwioną w sytuacjach nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia np. choroba.
7. Uzgodnienia opracowane w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami *Stron*, stanowiąc będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia PFU, oraz przygotowania koncepcji budynku.
8. Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:
 - 1) stronę tytułową,
 - 2) część opisową,
 - 3) część informacyjną.
9. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* 1 egz. dokumentacji wraz z koncepcją budynku w wersji papierowej celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i poczynionymi uzgodnieniami.

§5

Realizacja umowy

1. Opracowaną, kompletną z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentację o której mowa w § 1 ust. 2, należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 406 (parter), celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i poczynionymi uzgodnieniami.
2. Dokumentację o której mowa w § 1 ust. 2 *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w czterech egzemplarzach oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej *.doc/docx, *.xls/xlsx oraz *.dwg w postaci możliwej do pełnej edycji - wersja programu 2009/2010,



w czterech egzemplarzach.

3. W dokumentacji będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (PFU, rysunki, opisy techniczne) **Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych**, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim przypadku **Wykonawca** dokumentacji **musi wskazać parametry**, które nie będą naruszały zasad uczciwej konkurencji, **a także pisemne uzasadnienie** specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być wykonana należyście, gwarantować prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych. Winna być sporządzona w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości. Dokumentacja stanowi najistotniejszy element opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane, należy ją opracować zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru przedmiotu umowy przedłoży Zamawiającemu dokumentację, obejmującą:
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy - 4 kpl.
 - 2) zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji - 4 kpl.
 - 3) wersję elektroniczną dokumentacji - 4 kpl.
 - 4) koncepcję budynku - 4 kpl.
 - 5) oświadczenie, iż przedmiot zamówienia został wykonany:
 - zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w tym zakresie,
 - w sposób należyty zapewniający Zamawiającemu osiągnięcie celu,
 - w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych, z uwagi na jego ewentualne błędy, braki, nieprawidłowości czy pominięcia.
7. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia i uzgodnieniami oraz dokona jej akceptacji w terminie do 7 dni od jej złożenia.
8. Jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin do ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 7 dni od daty zgłoszenia wady, akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad.
9. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.6, przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru końcowego dokumentacji, którego wzór stanowi



załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez uwag. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury końcowej za usługi nim objęte.

10. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji, ujawnione w trakcie postępowania przetargowego lub prowadzonych robót budowlanych, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia przedmiotowych braków, błędów czy nieprawidłowości.

§7

Termin realizacji

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1, w terminie:
domiesiący licząc od daty podpisania umowy.

§8

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
 - 1) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, bez ograniczeń), tel.:; e-mail:
 - 2) - nr uprawnień: (uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń), tel.:; e-mail:
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza:; tel.:
e-mail:.....
4. *Wykonawca*, na każde żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest, w terminie przez niego określonym, do udostępnienia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane w ust. 2 wymaganych uprawnień.
5. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) Leszek Wojdyła – inspektor nadzoru inwestorskiego ds. budowlanych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel.: 32 359 14 44, e-mail: leszek.wojdyla@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych;
 - 2) mgr inż. Ryszard Chrapek – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel.: 514 944 534, e-mail: ryszard.chrapek@us.edu.pl - w zakresie spraw technicznych,
 - 3) mgr inż. Łukasz Kuchna – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego ds. instalacyjnych sanitarnych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, tel.: 504 941 284, e-mail: lukasz.kuchna@us.edu.pl w zakresie spraw technicznych;
 - 4) dr inż. Marcin Libera – koordynator Wirtualnego Centrum Nano- i Mikroskopii UŚ, tel.: 572334816, e-mail: marcin.libera@us.edu.pl - w zakresie uzgodnień dotyczących



- przedmiotu zamówienia,
- 5) mgr Sylwia Kuraj- p.o. Kierownika Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej; tel.: 500 330 775; e-mail: sylwia.kuraj@us.edu.pl; - w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
 6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy. Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany
 7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§9

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i łącznie wynosi: PLN wraz z podatkiem VAT (słownie:złotych 00/100).
Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji, uzyskania niezbędnych dokumentów, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, **wypłacone będzie jednorazowo** po zakończeniu prac, na podstawie protokołu odbioru końcowego dokumentacji, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez uwag.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura VAT wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru końcowego dokumentacji, bez uwag.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego dokumentacji zatwierdzonym przez *Zamawiającego*.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.



§10

Prawa autorskie

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 ust. 2 *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do:
 - 1) powielania,
 - 2) publikowania,
 - 3) utrwalania w dowolnych technikach,
 - 4) reprodukcji,
 - 5) prezentacji publicznej,
 - 6) przetwarzania,
 - 7) wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania dokumentacji przez osoby trzecie),
 - 8) zbycia,
 - 9) udzielania licencji.
2. *Wykonawca* zezwala na wykonywanie prawa zależnego (modyfikacji, zmian, itp.) w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1191 j.t. wraz z późn. zm.).
4. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.

§11

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
3. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr tel.), faxem (nr) e-mailem (.....) lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.



4. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego dokumentacji i wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.
5. W ramach rękojmi *Wykonawca* zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowanych przez siebie dokumentów podczas ich udostępniania przez *Zamawiającego*.
6. W terminie określonym w ust. 2 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 7. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
10. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
11. W przypadku gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
12. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§12

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy:
o którym mowa w § 1 ust. 2) – w wysokości 0,2 % kwoty określonej w § 9 ust. 1;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 8
w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1;



- 3) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkaniu dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł;
 - 4) z tytułu spóźnienia, wynoszącego więcej niż 15 minut, przedstawiciela *Wykonawcy* na spotkanie dla którego ustalono termin – w wysokości 100 zł;
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w § 5 ust. 10 w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1;
 - 5) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 20% wartości umowy;
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca*, w szczególności wskazanych w §13 ust. 1 – w wysokości 25% wartości umowy §9 ust. 1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
 4. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.
 5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone według uznania *Zamawiającego* z wynagrodzenia *Wykonawcy* lub *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w notce obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 6. W przypadku zaistnienia sporu co do okoliczności, o których mowa w ust. 3, Strony mogą się zwrócić do niezależnego rzeczoznawcy, w celu ustalenia okoliczności, które spowodowały szkodę, chyba że uzyskanie takiej opinii jest niemożliwe.
 7. Jeżeli w trybie ust. 6 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Zamawiający* ma prawo do żądania stosownego odszkodowania w trybie przewidzianym w ust. 3. Ponadto, *Wykonawca* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy.
 8. Jeżeli w trybie ust. 6 zostanie ustalone, że szkoda zaistniała wskutek okoliczności, za które *Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności, *Zamawiający* ponosi koszty uzyskania opinii rzeczoznawcy, co nie wyłącza dalszego prowadzenia przez niego sporu przed sądami powszechnymi.

§13

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,



- 2) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu;
 - 3) *Wykonawca* nie stawił się na pierwszym spotkaniu w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie;
 - 4) Osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy;
 - 5) *Wykonawca* wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*;
 - 6) w sytuacjach wskazanych w §11 ust. 6.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§ 15

Dane adresowe

1. *Strony* wskazują następujący adres do doręczeń:
 - *Zamawiający*:
 - *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze *Stron*, powiadomi ona o tym fakcie drugą *Stronę* na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 16

Ochrona danych osobowych

Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów *Stron* oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy



o pracę bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) w skrócie „RODO”.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

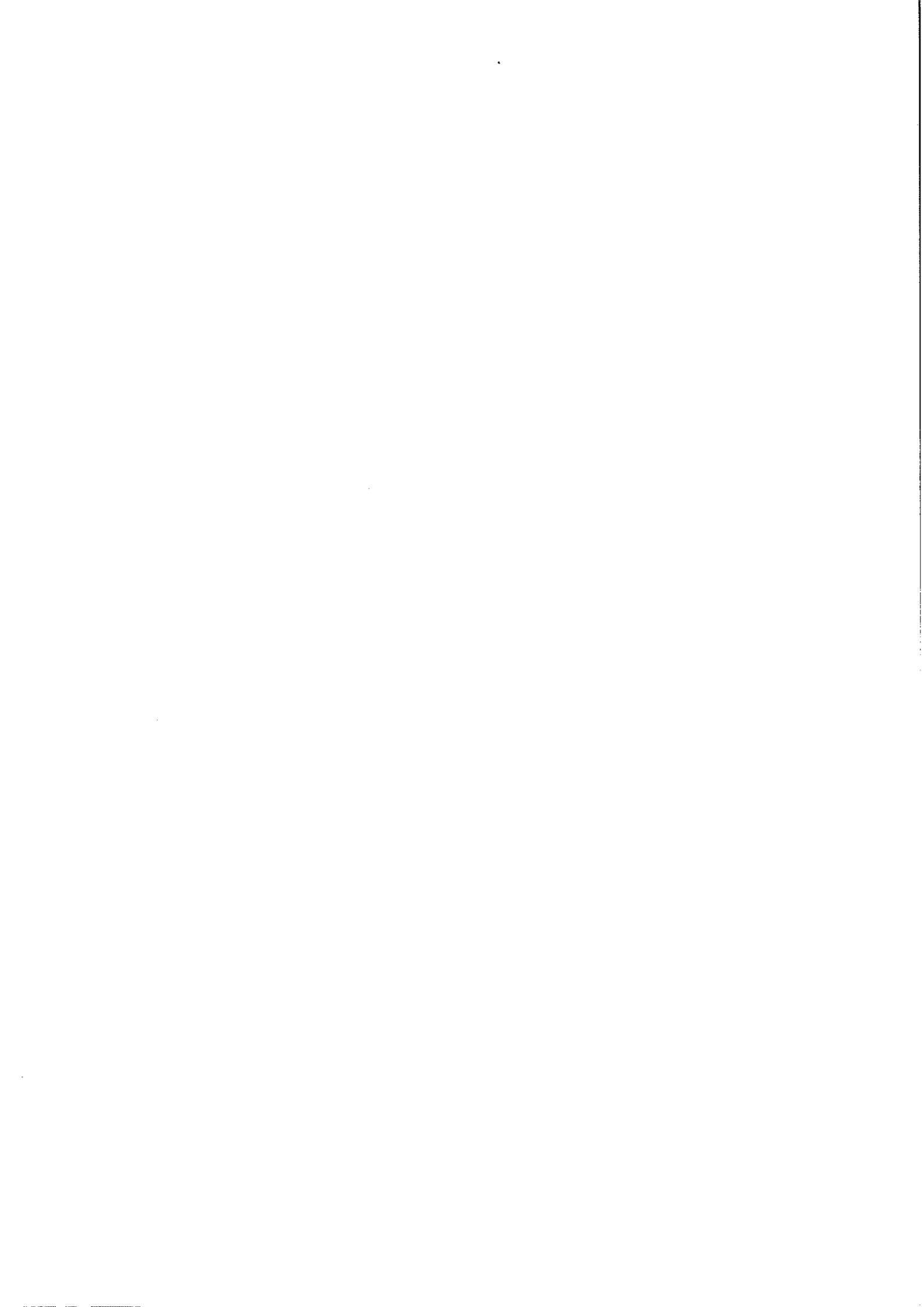
P.O. Kierownika
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach

Sylvia Kuraj
mgr Sylwia Kuraj

ADWOKAT PRAWNY
Agnieszka...
Kt. 1515

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół odbioru końcowego dokumentacji (wzór)





PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO DOKUMENTACJI

Część I

1. **Nazwa zadania:**.....
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr**, z dnia
5. **Wynagrodzenie umowne:**
6. **Termin umowny:**

Część II

W dniur. Strony Umowy nr z dnia2019r. dokonały odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.
4.
5.

Przekazujący/ Wykonawca:

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

Komisja odbiorowa, po zapoznaniu się z dokumentacją stwierdza, iż jest ona wykonana zgodnie / niezgodnie* z przedmiotem zamówienia, poczynionymi uzgodnieniami oraz umową.

1. Termin rzeczywisty wykonania przedmiotu umowy
2. Przekroczenie terminu umownego
3. Naliczenie kar umownych.....



4. Wartość wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego

Część III

I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

II. Ocena wykonania zamówienia:

.....
.....

Część IV

Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w §ww. umowy.

Część V

Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

Przekazujący/ Wykonawca:

Przy udziale:

1.

1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

5.

6.