



UMOWA nr

(poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,
NIP: 634-019-71-34,
który reprezentuje:

.....
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
NIP:
zwanym dalej *Wykonawcą*,

o treści:

§1 Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr 4/Al/4.8/UG/2014 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z aranżacją wewnątrz i wizualizacją oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Projekt adaptacji i modernizacji pomieszczeń nr 20, nr 20a z przedsionkiem, znajdujących się w budynku głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Cieszyń ul. Bielska 62”.

§2 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcji i rozwiązań projektowych, doboru materiałów i urządzeń.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy oraz ofercie;
 - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz.1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania



- planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
- 3) przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
- 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy o których mowa w §3, oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
 - 2) sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych,
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
 - 4) odbioru przedmiotu umowy,
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy (bądź jego części).

§3

Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
 - 1) Opracowanie wielobranżowego projektu wykonawczego.
 - 2) Opracowanie projektu aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją pomieszczeń nr 20 i nr 20a z przedsionkiem.
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. *Wykonawca* dokona uzgodnień koncepcji, rozwiązań projektowych z użytkownikiem Obiektu w tym m.in: doboru urządzeń, wyposażenia, zastosowanych materiałów, kolorystyki itp., w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Powyższe uzgodnienia w formie pisemnej stanowiąc będą załącznik do dokumentacji projektowej.
4. Dokumentacja projektowa (zwana dalej także dokumentacją) powinna obejmować:
 - 1) projekt wykonawczy wielobranżowy w ilości 3 egzemplarzy obejmujący:
 - a) część budowlaną,
 - b) część instalacyjną elektryczną i logiczną,
 - c) część nagłośnieniową i audiowizualną.
 - 2) projekt aranżacji wnętrz wraz z wizualizacją pomieszczeń nr 20 i nr 20a z przedsionkiem (zawierający umeblowanie, wyposażenie, kolorystykę, zastosowane urządzenia multimedialne oraz specjalistyczne pomoce dydaktyczne) na podstawie wcześniejszych uzgodnień - w ilości 3 egzemplarzy.
 - 3) przedmiary robót wykonane na bazie KNR-ów z podziałem na branże – w ilości 3 egzemplarzy.
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego



zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz.1129) - w ilości 3 egzemplarzy.

Specyfikacje techniczne zawierające wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.),

- 5) kosztorysy inwestorskie sporządzone według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389) w ilości 3 egzemplarzy.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 należy opracować w formie graficznej (wydruk) w ilościach wskazanych w cytowanym ustępie, oraz w wersji elektronicznej, płyta CD w wersji PDF.
6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (tj. dokumentacji, o której mowa w ust.4 pkt.1-4), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

§4

Nadzór autorski

1. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
 - 1) wykonanie, w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
 - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji określonej powyżej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*,
 - 3) wyjaśniania wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej,
 - 4) sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
 - 5) oceny wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową i uzgodnieniami,
 - 6) kontroli zgodności robót z dokumentacją projektową oraz oceny ich estetycznej jakości,
 - 7) bieżącego doradztwa we wszystkich sprawach związanych z realizacją Inwestycji,



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

- 8) udziału w komisjach, naradach technicznych, organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwa w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu oraz odbiorze końcowym robót budowlanych, itp.,
 - 9) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 10) uzupełniania i poprawiania ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania; zostaną one uzupełnione i poprawione niezwłocznie przez Wykonawcę tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania.
2. Nadzór autorski nad realizacją całości robót budowlanych sprawowany będzie przez P.....
tel..... e-mail.....
 3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych do końcowego odbioru robót od Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych.
 4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.
 5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w komisjach, naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych.
 6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 powinien uzgodnić z kierownikiem robót lub inspektorem termin pobytu na budowie. Wezwanie telefoniczne winno być odnotowane przez wzywającego odpowiednią notatką służbową.
 7. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownymi:
 - 1) zapisami na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
 8. Czynności o których mowa w ust. 5 *Wykonawca* odnotuje w „Karcie Potwierdzenia Pełnienia Nadzoru Autorskiego” stanowiącej *załącznik nr 1* do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
 - 1) potwierdzone bytności *Wykonawcy* na budowie przez przedstawiciela Zamawiającego, lub Wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) udokumentowany udział *Wykonawcy* w komisjach, naradach technicznych itp.,
 - 3) potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego wykonanie innych czynności *Wykonawcy*.

§5

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

- 1) - nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej), nr telefonu: e-mail:
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza
P., tel./faks: e-mail:
4. Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktu są:
 - 1) P. Zygmunt Piętka – Inspektor nadzoru inwestorskiego tel. (032) 359-15-90, e-mail: zygmunt.pietka@us.edu.pl
 - 2) P. inż. Mirosław Koziół – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego tel. (032) 359-15-47, e-mail: miroslaw.koziol@us.edu.pl
 - 3) P. mgr inż. Kinga Kroczyk – Starszy referent tel. (032) 359-21-18, e-mail: kinga.kroczyk@us.edu.pl
 - 4) P. mgr inż. Jacek Świerczek – Kierownik Działu Administracji Międzywydziałowej, tel. (033) 854-64-50, e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust.4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§6

Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3, w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy (w tym 7 dni na uzgodnienia, o których mowa § 3 ust. 3).
2. Przed odbiorem *Wykonawca* winien uzyskać niezbędne uzgodnienia, opinie i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Inwestycji, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.6), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust. 3 i dokona jej akceptacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 (odbiór dokumentacji projektowej), obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę*;
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot umowy w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
 - c) dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji,
 - d) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
6. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 5 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W skład Komisji odbiorowej wchodzi, osoby wymienione



w § 5 ust. 2-4. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.

§7

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi PLN wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, wypłacane będzie w następujących transzach:
 - 1) pierwsza płatność, w wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, obejmującego wskazane w nim dokumenty, potwierdzonego protokołem odbioru dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń
 - 2) druga płatność, w wysokości 20% wartości nastąpi po zakończeniu robót budowlanych, wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy* robót budowlanych oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru dokumentacji projektowej/Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego. Protokół odbioru stanowi załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 i 4, w terminie 14 dni od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołu odbioru dokumentacji projektowej/Karty potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego, bez zastrzeżeń.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §6 ust.6 umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.



2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, istniejące w czasie odbioru oraz powstałe po odbiorze. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust.6 umowy.
2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad przedmiotu umowy.
4. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pisemnie, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia. *Wykonawca* usunie wady w terminach wyznaczonych przez *Zamawiającego*. Jeżeli termin nie został wyznaczony wynosi on 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i może odstąpić od umowy w części związanej merytorycznie i finansowo ze stwierdzoną wadą;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.
6. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

§10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
 - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w §11 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy.



2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczony zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 21 dni,
 - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
 - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 5) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
 - 6) W sytuacjach wskazanych w §9 ust.5 pkt.1 i 2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§13

Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

§14

Postanowienia końcowe



UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10
<http://www.us.edu.pl>

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data , pieczęć i podpis

.....
data , pieczęć i podpis



Inwestycja:

Karta potwierdzenia wykonania Nadzoru Autorskiego za okres:

realizowanego zgodnie z umową nr z dn.....
przez firmę

w której imieniu nadzory pełnili wymienieni w *Wykazie osób sprawujących nadzór autorski*, stanowiącym załącznik nr 1 do przytoczonej na wstępie umowy:

- 1.
- 2.

I. Udział w naradach technicznych w dniach

co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności.

II. Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową (wymienić jakie oraz terminy wykonania i osoby realizujące)

Podpisy osób wykonujących nadzór

- 1.
- 2.

Wykonawca (Projektant)

Zamawiający



PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

zgodnie z § UMOWY nr Z,

Spisany w dniu w Katowicach

Dotyczy: *Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z aranżacją wewnątrz i wizualizacją oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Projekt adaptacji i modernizacji pomieszczeń nr 20, nr 20a z przedsonkiem, znajdujących się w budynku głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Cieszyn ul. Bielska 62”.*

I. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Odbierającego (Zamawiającego):

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel Przekazującego (Wykonawcy):

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.

dokonała odbioru (przedmiot zamówienia): *Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z aranżacją wewnątrz i wizualizacją oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Projekt adaptacji i modernizacji pomieszczeń nr 20, nr 20a z przedsonkiem, znajdujących się w budynku głównym Wydziału Etnologii i Nauk o Edukacji, Cieszyn ul. Bielska 62”.*

II. Odbiór dokumentacji projektowej określonej w § ust. tj

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

III. Stwierdzone wady:

.....



IV. Ocena wykonania zamówienia:

.....

V. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prac projektowych wygasają wraz z upływem terminu rękojmi na wykonane roboty budowlane na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia..

Odbierający

1.

2.

3.

4.

Przekazujący

1.

2.

3.

Przy udziale

1.