



UMOWA nr DIIIB/R/21c/RB/2017

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego ,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą,*

następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr *DIIIB/R/21c/RB/2017*, w szczególności program funkcjonalno-użytkowy oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania robotę budowlaną w systemie zaprojektuj i wykonaj polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu remontu głównej rozdzielni elektrycznej zlokalizowanej w Instytucie Sztuki na Wydziale Artystycznym w Cieszynie, ul. Niemcewicza 6 - w ramach zadania remontowego, pn.: „**Remont głównej rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia Instytutu Sztuki, Wydział Artystyczny w Cieszynie, ul. Niemcewicza 6**”.
2. Do obowiązków *Wykonawcy*, poza wymienionymi w innych postanowieniach niniejszej umowy, należy w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlano-wykonawczy) niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie PFU,
 - 2) dokonanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlano - wykonawczego,
 - 3) złożenie w imieniu *Zamawiającego* wniosku pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeśli będzie to zasadne, zgodnie z przepisami prawa,



- 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeśli będzie to zasadne, zgodnie z przepisami prawa,
 - 5) demontaż istniejącej rozdzielni głównej,
 - 6) przygotowanie podłoża pod nową rozdzielnię nN,
 - 7) dostawę i montaż rozdzielni głównej wraz z aparaturą zabezpieczającą, sterującą, sygnalizacyjną i osprzętem – zgodnie z Projektem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 8) przełączenie istniejących obwodów włącz do tablic piętrowych, siły, sterowania, sygnalizacji oraz obwodów oświetlenia i gniazd 230 V,
 - 7) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z:
- 1) dokumentacją o której mowa w ust.1,
 - 2) warunkami określonymi w niniejszej umowie,
 - 3) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (t. j. Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.),
 - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
 - 6) dokumentacją projektową, zaktualizowanymi uzgodnieniami oraz innymi warunkami wynikającymi z postanowień zawartych w decyzjach odpowiednich organów.
4. Wykonawca oświadcza, iż:
- 1) wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie,
 - 2) zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wszystkie roboty wykonywał będzie w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację projektową, opracowaną na podstawie PFU,



- 4) ponosi odpowiedzialność wobec *Zamawiającego* za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
5. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) Zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawianych przez *Wykonawcę* rozwiązań technicznych,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§2

Podwykonawcy

1. *Wykonawca* ma prawo powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy/om na zasadach określonych w przepisie art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz w postanowieniach niniejszej umowy. Do zawarcia przez podwykonawcę/ów umowy z dalszymi podwykonawcami jest wymagana zgoda *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy samodzielnie (bez udziału podwykonawcy/ -ów).

albo¹

3. *Wykonawca* wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów² w następującym zakresie:
4. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy, w terminie do 3 dni od daty jej zawarcia.
5. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z *Podwykonawcą* odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

§3

Realizacja umowy – zakres opracowania projektowego

1. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) oraz ofertę *Wykonawcy*.
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych, jest zobowiązany do:

¹ Zgodnie z ofertą *Wykonawcy*



- 1) uzgodnienia wszelkich koncepcji i rozwiązań projektowych z przedstawicielami *Zamawiającego* wskazanych w § 6 ust. 3, w terminie do **10 dni roboczych** od podpisania umowy. Uzgodnienia w formie pisemnej opatrzone datą i podpisami *Stron*, stanowiąc będą wytyczne *Zamawiającego* do sporządzenia dokumentacji projektowej przez *Wykonawcę*,
 - 2) przedłożenia *Zamawiającemu* harmonogramu realizacji prac w terminie do **5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy, z określonym terminem przekazania opracowań/wykonania prac *Zamawiającemu*, zgodnie z *załącznikiem nr 1* do umowy.
3. Podczas realizacji prac projektowych *Wykonawca* zobowiązany jest do:
- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) wykonania dokumentacji projektowej (projekt budowlano – wykonawczy),
 - 3) uzyskania niezbędnych opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnienia wszelkich koncepcji, propozycji czy rozwiązań projektowych (w tym doboru materiałów oraz urządzeń) z przedstawicielami *Zamawiającego*,
 - 4) przedłożenia *Zamawiającemu* dokumentacji projektowej przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub odpowiednio przed dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Dokumentacja ma zostać złożona w liczbie 1 (jednego) egzemplarza, celem sprawdzenia przez branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodności z założeniami projektowymi, uzgodnionymi wcześniej z przedstawicielami *Zamawiającego*. *Zamawiający* dokona sprawdzenia przedłożonej dokumentacji, a następnie zaakceptuje ją, bądź wnieśli uwagi w terminie **7 dni roboczych** od dnia jej złożenia. W razie stwierdzenia wad, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
 - 5) niezwłocznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonej dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego*, *Wykonawca* dokona zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub odpowiednio złoży wniosek o pozwolenie na budowę.
4. *Wykonawca* po uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej przez *Zamawiającego* przedłoży *Zamawiającemu* kopię wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, jeśli będzie to zasadne, zgodnie z przepisami prawa.
5. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
- 1) projekt budowlano – wykonawczy wraz z niezbędnymi z punktu widzenia ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2016.290 z późn. zm.) uzgodnieniami i decyzjami, w tym pozwoleniem na budowę



lub zgłoszeniem robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – o ile będą niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 5 należy sporządzić i przekazać *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej – płyta CD, pliki w formacie *.pdf - 2 egz. i edytowalnej.
7. Rysunki, plany, itp. winny być przygotowane w formacie umożliwiającym ich otwarcie w każdym z powszechnie stosowanych programów komputerowych.
8. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo kopiowania i rozpowszechniania opracowań w celach związanych z realizacją zamówienia, a *Wykonawcy* nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
9. *Wykonawca* w ramach wykonania przedmiotu umowy zrealizuje wszelkie formalności związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, zgodnie z przepisami prawa, na podstawie stosownych upoważnień *Zamawiającego*. Koszty powyższych czynności ponosi *Wykonawca* i zostały uwzględnione w cenie oferty.
10. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, tj. musi być opracowana należycie, gwarantować uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz prawidłową realizację robót budowlanych. Winna być opracowana w sposób eliminujący wystąpienie robót dodatkowych, wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
11. Przed przystąpieniem do robót budowlanych *Wykonawca* zobowiązany jest do złożenia dokumentacji projektowej w ilości 4 (czterech) egzemplarzy w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (parter budynku), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie jej kompletności i zgodności z założeniami przedstawionymi w PFU.
12. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji i jej akceptacji w terminie do **10 dni roboczych** od daty jej złożenia.
13. Zaakceptowana przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego dokumentacja projektowa, wraz z dołączonym pozwoleniem na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę **stanowi podstawę do przekazania terenu robót.**

§4

Realizacja umowy – zakres robót budowlanych

1. Wszystkie roboty budowlane w ramach realizacji umowy winny być prowadzone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU), zaakceptowaną przez *Zamawiającego* dokumentacją projektową oraz odpowiednimi standardami jakościowymi.



2. Przekazanie terenu robót nastąpi w terminie do **5 dni roboczych** od daty złożenia przez *Wykonawcę* pisemnego wniosku.
3. *Wykonawca* przystąpi do rozpoczęcia robót budowlanych najpóźniej w terminie do **5 dni roboczych** od daty przekazania terenu robót.
4. *Wykonawca* od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili jego oddania, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – graniczącym, w związku z prowadzonymi robotami, w szczególności winien:
 - 1) zabezpieczyć i oznakować teren wykonywania robót,
 - 2) strzec mienia znajdującego się na przekazanym mu terenie oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa dla ludzi i środowiska,
 - 3) prowadzić prace w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów (prace prowadzone będą w czynnym obiekcie), zapewniając dostęp do budynków,
 - 4) uzgodnić z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego miejsce składowania materiałów oraz sprzętu,
 - 5) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, usuwać zbędne materiały, odpady (w tym gruz) oraz niepotrzebne urządzenia tymczasowe,
 - 6) uporządkować teren robót wraz z terenem przyległym i przekazać go *Zamawiającemu*, w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.
5. Koszt czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1) – 6) obciąża *Wykonawcę*.
6. Materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy *Wykonawca*.
7. *Wykonawca* oświadcza, że materiały, wyroby i urządzenia użyte przez niego do wykonania przedmiotu umowy dopuszczone są do stosowania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, (Dz. U. 2016.290 j.t. z późn. zm.).
8. Na żądanie *Zamawiającego*, *Wykonawca* zobowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 6 certyfikat na znak bezpieczeństwa bądź certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą czy też aprobatą techniczną.
9. Wszelkie kwestie dotyczące gospodarowania odpadami powstałymi w związku z realizacją przedmiotu umowy należą do obowiązków *Wykonawcy*.
10. Zaplecze techniczne i socjalne dla potrzeb *Wykonawcy* zostanie wyznaczone przez *Zamawiającego*.
11. *Wykonawca* ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem dróg dojazdowych do terenu budowy w należytym stanie.
12. *Zamawiający* zapewnia nieodpłatnie dostęp do mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy (woda, prąd). Kosztów tych *Wykonawca* nie ujął w cenie oferty.



§5

Termin realizacji i odbiór przedmiotu umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy, w zakresie o którym mowa w § 1 w terminie **do 153 dni** od daty podpisania umowy.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wykonany zgodnie z warunkami określonymi w § 1 niniejszej umowy.
3. W skład Komisji odbiorowej wchodzi osoby wymienione w § 6 ust.2 pkt.3 i 6 oraz § 6 ust.3.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest do przeprowadzenia przed odbiorem wymaganych właściwymi przepisami prób, badań i pomiarów oraz do uzyskania od właściwych organów odpowiednich zaświadczeń.
5. *Wykonawca* przed przystąpieniem do odbioru końcowego przedłoży *Zamawiającemu*:
 - 1) komplet dokumentacji projektowej,
 - 2) komplet dokumentacji powykonawczej w tym:
 - a) dokumentację pomiarową,
 - b) dokumentację techniczno-ruchową,
 - c) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną,
 - d) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych,

Powyższą dokumentację należy złożyć w wersji papierowej w ilości 3 egzemplarzy, oraz na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD) w wersji elektronicznej, tj. pliki *.pdf oraz pliki w wersji edytowalnej.
6. *Zamawiający* przystąpi do odbioru końcowego w terminie **7 dni roboczych** od pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* zakończenia prac.
7. Z czynności odbioru *Strony* spiszą protokół odbioru końcowego, w którym zawarte zostaną w szczególności:
 - 1) informacje o jakości wykonanych robót,
 - 2) ewentualny wykaz wszystkich wad ujawnionych w trakcie odbioru wraz z terminem ich usunięcia lub oświadczeniem *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności *Wykonawcy* za wady ujawnione przy odbiorze.
8. Protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez *Strony* bez uwag stanowi podstawę do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury VAT. Wzór Protokołu odbioru końcowego stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.



Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* na swój koszt i odpowiedzialność ustanawia:
 - 1) *Projektanta w specjalności instalacyjnej*, p., tel., e-mail:, posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, nr uprawnień
 - 2) *Projektanta w specjalności instalacyjnej*, p., tel., e-mail:, posiadającego uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, nr uprawnień - *projektant sprawdzający*,
 - 3) *Kierownika robót budowlanych* p., tel., e-mail:, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, nr uprawnień
 - 4) p., tel., e-mail:..... - posiadającego aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru (D),
 - 5) p., tel., e-mail:..... - posiadającego aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji (E),
 - 6) p....., tel., e-mail:..... - *osoba do koordynowania prac*.
3. Ze strony *Zamawiającego* jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy i nadzorowania jej wykonania wyznacza się:
 - 1) *Mirosław Kozieł* – Starszy Inspektor nadzoru inwestorskiego ds. elektrycznych, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej / Sekcja Nadzoru Inwestorskiego, tel. 32 359 14 47, e-mail: miroslaw.koziel@us.edu.pl – w zakresie spraw technicznych,
 - 2) *Agnieszka Manterys* – Starszy referent, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej / Sekcja Przygotowania i Realizacji Inwestycji i Remontów, tel. 32 359 21 21, e-mail: agnieszka.manterys@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych,
 - 3) *Jacek Świerczek* – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Kampusu Cieszyńskiego, tel. 33 854 64 50, e-mail: jacek.swierczek@us.edu.pl – w zakresie zgłaszania Wykonawcy wad w okresie gwarancji i rękojmi,



4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce dotychczasowej nie posiada kwalifikacji zawodowych, wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy *Wykonawca* otrzyma wynagrodzenie **ryczałtowe** w wysokości PLN (słownie:, w tym podatek VAT.)
Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia.
2. *Wykonawca* oświadcza, iż wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty poniesione w celu należytego wykonania umowy, w tym: prace projektowe oraz wykonanie robót budowlanych (wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorem wykonanych robót), koszty uzyskania niezbędnych pozwoleń, decyzji, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone zostanie *Wykonawcy* jednorazowo po wykonaniu zakresu robót objętych niniejszą umową.
4. W przypadku wykonywania robót budowlanych przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, wraz z fakturą za zakres wykonywany przez danego podwykonawcę, *Wykonawca* złoży oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego robót została uregulowana przez *Wykonawcę* w całości. Brak złożenia oświadczenia spowoduje wstrzymanie płatności *Wykonawcy*.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców termin płatności wynosi 21 dni od daty wpływu do *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym protokołem odbioru końcowego zatwierdzonym przez *Zamawiającego* bez uwag.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.



7. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§8

Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* jest odpowiedzialny względem *Zamawiającego* za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w K.C. z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przysługują *Zamawiającemu* niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie *Wykonawcy*, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Termin rękojmi wynosi 5 lat. Bieg terminu rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. *Roszczenie* o usunięcie wady lub wymianę przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad przedawnia się z upływem roku licząc od dnia stwierdzenia wady.
5. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie telefonicznie (nr ...) oraz potwierdzi e-mailem , lub pisemnie na adres *Wykonawcy*.
6. W terminie określonym w ust. 4 *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy lub jego części. Jeżeli *Zamawiający* zażądał wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany przedmiotu umowy lub jego części lub usunięcia wady.
7. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący *Zamawiającemu* z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W przypadku wykonywania przez *Zamawiającego* uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
9. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę *Zamawiający* może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba, że *Wykonawca* niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady i bez nadmiernych niedogodności dla *Zamawiającego* wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad albo wadę usunie z zachowaniem zasad określonych w ust. 10. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli przedmiot umowy lub jego część była już wymieniony lub naprawiony



przez *Wykonawcę* albo *Wykonawca* nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolny od wad lub usunięcia wady.

10. Jeżeli przedmiot umowy lub jego część ma wadę, *Zamawiający* może żądać jego wymiany na wolny od wad albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu umowy lub jego części w terminie rękojmi odbywać będzie się bezpłatnie (dotyczy to wszelkich czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach każdorazowo ustalonych przez *Strony* umowy.
11. Potwierdzenie przez *Strony* usunięcia wad albo oświadczenia *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi, wymaga zawsze formy pisemnej.
12. W przypadku, gdy brak jest podstaw do spełnienia świadczenia w ramach rękojmi, *Wykonawcy* nie przysługują żadne roszczenia z tytułu poniesionych kosztów.
13. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

§9

Gwarancja

1. *Wykonawca* gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy, zwłaszcza w zakresie:

- 1) zgodności z niniejszą umową,
- 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
- 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

W związku z powyższym *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne oraz awarie wywołane wadą fizyczną ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.

2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, K.C., oferta *Wykonawcy* oraz przekazane *Zamawiającemu* dokumenty gwarancyjne, dotyczące materiałów, stanowiące integralną część umowy.
3. W przypadku rozbieżności postanowień, pierwszeństwo mają postanowienia korzystniejsze dla *Zamawiającego*.
4. *Wykonawca* udziela **36 miesięcznej** gwarancji.
5. Wymagany okres gwarancji na zamontowane materiały, wyroby i narzędzia nie mniejszy niż udzielona gwarancja na roboty, a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – zgodnie z gwarancją producenta.
6. Termin gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania przez *Zamawiającego* Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
7. *Wykonawca* zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady spowodowane wykonaniem istotnych napraw i przeróbek przez osoby nieupoważnione, bez zgody *Wykonawcy* oraz w przypadku użytkowania przedmiotu Umowy niezgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji *Wykonawcy*.



8. Postanowienia zawarte w niniejszym § 8 ust. 4 do 13 stosuje się odpowiednio.

§ 10

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,2 % kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dokonaniu uzgodnień, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.1 w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazania *Zamawiającemu* harmonogramu realizacji prac, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2, w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru - w wysokości 0,2 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,3 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 6) za każdy rozpoczęty dzień przerwy w realizacji przedmiotu umowy wywołanej przyczynami, za które odpowiada *Wykonawca* - w wysokości 0,3 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* lub *Wykonawcę*, z przyczyn za które odpowiada *Wykonawca* – w wysokości 25 % wartości kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku spowodowania przez *Wykonawcę* szkody w mieniu *Zamawiającego* przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, *Zamawiający* wystawi notę obciążeniową, na podstawie której *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* odszkodowanie za powstałe szkody.
6. Wysokość odszkodowania zostanie pomniejszona o wartość otrzymanego przez *Zamawiającego* odszkodowania z tytułu ubezpieczenia.



7. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
8. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 7, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania *Zamawiającego*, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) w sytuacji wskazanej w § 8 ust. 6,
 - 2) w przypadku realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 3) *Wykonawca* nie przystąpi do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 4 ust. 2 lub nie podejmie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty przekazania terenu robót lub przerwał wykonanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 5) *Wykonawca* nie okazał przed przystąpieniem do realizacji umowy lub na żądanie *Zamawiającego* dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych zgodnie z dokumentacją postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy, uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu lub, gdy osoby te nie posiadają wymaganych uprawnień i prawa wykonywania zawodu,
 - 6) *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego*, bez względu na jej rozmiar.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Cesja wierzytelności



1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości lub części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod warunkiem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§ 14

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) Wykonawca:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazywany adres będzie uważana za skuteczne.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data, pieczęć i podpis

.....
data, pieczęć i podpis

**Harmonogram realizacji prac w systemie zaprojektuj i wykonaj zadania, pn.:
"Remont głównej rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia Instytutu Sztuki, Wydział Artystyczny w Cieszynie,
ul. Niemcewicza 6" - nr umowy DIIIB/R/21c/RB/2017**

Pozycja	↓Opis robót / miesiąc →					
		I m-c*	II m-c*	III m-c*	IV m-c*	V m-c*
1	Inwentaryzacja					
2	Projekt budowlany z uzgodnieniami					
3	Pozwolenie na budowę					
4	Wykonanie prefabrykatu					
5	Montaż, przełączenia i uruchomienie					

*Termin realizacji liczony od daty zawarcia umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Część I

1. Nazwa zadania: „Remont głównej rozdzielni elektrycznej niskiego napięcia Instytutu Sztuki, Wydział Artystyczny w Cieszynie, ul. Niemcewicza 6” - w systemie zaprojektuj i wykonaj
2. Zamawiający: Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. Wykonawca:
4. Umowa nr: DIIIB/R/21c/RB/2017 z dnia
5. Wynagrodzenie
umowne brutto: PLN
6. Termin umowy: 153 dni od daty podpisania umowy.

Część II

W dniu Strony z umowy nr DIIIB/R/21c/RB/2017 z dnia dokonały odbioru końcowego.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1. Mirosław Kozieł	1.	1.
2. Agnieszka Manterys	2.	2.
3. Jacek Świerczek	3.	3.

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1. Data podpisania umowy:
2. Data rozpoczęcia prac / czas realizacji:
3. Zgłoszona data zakończenia robót:

Wykonawca w dniu powiadomił Inwestora (Zamawiającego) o zakończeniu robót budowlanych i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Roboty budowlane na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej wykonywane były w terminie do



Termin wykonania prac budowlanych zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/ nastąpiło opóźnienie o dni w związku z
Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Inwestora/jest niezależne od stron.*

4. Podstawy prawne wykonania przedmiotu zamówienia: **umowa DIIIB/R/21c/RB/2017** z dnia Terminowość wykonania zobowiązań umownych:
5. **Rozliczenie wartości zadania:**
- a) Wartość umowna zadania (netto): PLN
 - b) Wartość umowna zadania (brutto): PLN
 - c) Naliczanie kar umownych: PLN
 - d) Wartość zadania w dniu odbioru (netto/ brutto): / PLN
6. Ocena zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową:
7. Ocena jakościowa wbudowanych materiałów:

Część III

1. Ocena jakościowa, stwierdzone wady i usterki:
- ocena jakościowa:
 - wady i usterki:
2. Postanawia się uznać wykonane roboty za:

Część IV

1. Wykonawca przekazuje Inwestorowi następującą dokumentację:
- 1) komplet dokumentacji projektowej,
 - 2) komplet dokumentacji powykonawczej,
 - 3) dokumentację pomiarową,
 - 4) dokumentację techniczno-ruchową,
 - 5) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania prac budowlanych z przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną,
 - 6) atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych,
 - 7) Inne**
2. Za początek okresu gwarancyjnego (wynoszącego 36 miesięcy) odebranych elementów obiektu przyjmuje się dzień:
3. Zakończenie okresu gwarancyjnego przypada na dzień:
Zakończenie okresu rękojmi przypada na dzień:



Stwierdzone w okresie gwarancyjnym wady będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, a wady powodujące zagrożenie bezpieczeństwa - niezwłocznie.

*) Niepotrzebne skreślić

***) Proszę wymienić jakie dokumenty zostały przekazane

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1. Mirosław Kozieł
2. Agnieszka Manterys
3. Jacek Świerczek

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.

Przy udziale:

1.
2.
3.

