



UMOWA nr DIIIB.383. 2020

(Umowa zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp.)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,

z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

reprezentowanym przez:

mgr Agnieszka Maj – Zastępca Kanclerza ds. Inwestycji i Zarządzania Logistycznego,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
zwanym dalej *Wykonawcą*:

o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr DIIIB.2231.1.7.1.2020, tj. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania usługę pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej restauracji, konserwacji i remontu elewacji oraz remontu hydroizolacji ścian piwnic budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych przy ul. Jagiellońskiej 26-28 w Katowicach”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych [zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129)] oraz kosztorysów inwestorskich [zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. nr. 130 poz. 1389)] wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz *Zamawiającego* wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych obejmujących prace restauratorskie, konserwatorskie oraz remont elewacji, jak również remont hydroizolacji ścian piwnic budynku położonego w Katowicach przy ul. Jagiellońskiej 26-28.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.



§2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. *Wykonawca* w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:
 - 1) szczegółowej inwentaryzacji budowlanej elementów obiektu objętych dokumentacją – 2 kpl.
 - 2) dokumentacji zdjęciowej obrazującej aktualny stan techniczny elementów obiektu objętych dokumentacją – 2 kpl.
 - 3) weryfikacji dokumentacji konserwatorskiej badań stratygraficzno-odkrywkowych opracowanych w 2005 roku przez Panią mgr Bożenę Boba-Dyge,
 - 4) aktualnej mapy do celów projektowych,
 - 5) wszelkich opracowań, ekspertyz i ocen, wynikających z przepisów prawa lub wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu warunków, uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji, zgód i innych niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji,
 - 6) kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a) projekt budowlany (w tym program prac konserwatorskich) – 6 kpl.,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
 - c) przedmiary robót – 3 kpl.,
 - d) kosztorysy inwestorskie – 3 kpl.,
 - e) projekt tymczasowej organizacji ruchu dla zakresu etapu I – 3 egz.
 - 7) niezbędnych, aktualnych opinii, pozwoleń, decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji robót opisanych dokumentacją wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie, w szczególności:
 - a) pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (w tym na ich etapowanie),
 - b) prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
 - c) decyzji zatwierdzającej tymczasową organizację ruchu (dla etapu I).
2. *Wykonawca* opracuje dokumentację projektową oraz pozostałe opracowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego* oraz zgodnie z aktualnymi na dzień ich sporządzania obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym tj.:
 - 1) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 2) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 3) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 4) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac



projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 9) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;

oraz w sposób pozwalający na uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i umożliwiający prawidłowe zrealizowanie planowanych robót budowlanych i prac konserwatorskich.

3. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
 - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, których jest w posiadaniu;
 - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych;
 - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*;
 - 4) odbioru przedmiotu umowy;
 - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. *Wykonawca* winien na bieżąco uzgadniać z osobami wskazanymi w § 5 ust. 3 umowy, kwestie związane z prawidłową realizacją, a w szczególności koncepcje i rozwiązania projektowe, dobór materiałów i technologii.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. *Wykonawca* zobowiązany jest do zapewnienia stałej dyspozycyjności osób wchodzących w skład personelu *Wykonawcy* w zakresie kontaktu telefonicznego oraz drogą elektroniczną (e-mail). *Wykonawca* zobowiązany jest do dostosowania godzin pracy swojej i swojego personelu do godzin pracy *Zamawiającego* jak i wykonawcy robót budowlanych.
7. *Wykonawca*, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia *Zamawiającemu* kopii zawartej umowy w tym ewentualnych jej zmian, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, w terminie do trzech (3) dni roboczych od daty jej zawarcia.
8. W przypadku zlecenia wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawcę/ów, *Wykonawca* zobowiązuje się do koordynowania zakresu wykonywanego przez podwykonawcę/ów i ponosi przed *Zamawiającym* pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy przez podwykonawcę/ów.
9. *Wykonawca*, niezależnie od warunków umowy z Podwykonawcą, odpowiada wobec *Zamawiającego* za działanie lub zaniechanie podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* i nie będzie stanowiła podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy.

§3

Zakres dokumentacji projektowej

1. *Wykonawca* zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku



- wpisanym do rejestru zabytków, pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.
2. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie opinie, decyzje, ekspertyzy, zezwolenia itp. oraz inne dokumenty na koszt własny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 3. Przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się ze stanem faktycznym budynku,
 - 2) zapoznania się z dokumentacją konserwatorską z badań stratygraficzno-odkrywkowych,
 - 3) uzgodnienia zakresu prac z przedstawicielami *Zamawiającego* oraz Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 4. *Zamawiający* wymaga, aby *Wykonawca* przed uzyskaniem wszelkich decyzji czy zgód na realizację inwestycji, uzyskał pisemną akceptację *Zamawiającego* wszelkich rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
 5. *Zamawiający* wymaga od *Wykonawcy* uczestnictwa w naradach (spotkaniach roboczych) organizowanych przez *Zamawiającego*, których tematem będzie przedstawienie przez *Wykonawcę* stanu zaawansowania prac projektowych wraz z ich omówieniem. Narady te będą odbywały się w siedzibie *Zamawiającego*, na jego wniosek, nie częściej niż raz na dwa tygodnie.
 6. *Wykonawca* w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedłożyć *Zamawiającemu*:
 - 1) kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zaktualizowanej dokumentacji projektowej, obejmującej:
 - a) projekt budowlany (w tym program prac konserwatorskich) – 6 kpl.,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
 - c) przedmiary robót – 3 kpl.,
 - d) kosztorysy inwestorskie – 3 kpl.,
 - e) projekt tymczasowej organizacji ruchu dla zakresu etapu I – 3 egz.
 - 2) aktualnego pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zmianę sposobu korzystania z zabytku;
 - 3) decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 4) decyzji zatwierdzającej tymczasową organizację ruchu (dla etapu I).
 7. **Opracowaną dokumentację projektową wraz z programem prac konserwatorskim *Wykonawca* zobowiązany jest uzgodnić ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**
 8. *Wykonawca* złoży wniosek o pozwolenie na budowę dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji przedłożonego, w ilości 1 egzemplarza, projektu budowlanego przez *Zamawiającego*.
 9. Opracowaną kompletną i uzgodnioną dokumentację, należy przekazać *Zamawiającemu* w formie pisemnej w wersji papierowej w liczbie egzemplarzy wskazanej powyżej oraz w wersji elektronicznej w liczbie egzemplarzy wskazanej w ust. 6 powyżej oraz w 2 egz. wersji elektronicznej (po jednym egz. odpowiednio na nośniku CD/DVD oraz na urządzeniu elektronicznym przenośnym typu plug nad play, zawierającym pamięć nieulotną typu flash, w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc, lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf, *.kst i/lub *.ath kompatybilnych z posiadaniem przez *Zamawiającego* oprogramowaniem), tożsamej z wersją papierową.
 10. Dokumentacja, o której mowa powyżej, zostanie przygotowana przez *Wykonawcę* w sposób umożliwiający realizację planowanych robót budowlanych z zastrzeżeniem, iż nie może ona powodować roszczeń wykonawcy tych robót względem *Zamawiającego* z uwagi na jej niekompletność czy niezgodność



międzybranżową, powodującą dodatkowe koszty po stronie wykonawcy robót budowlanych i prac konserwatorskich.

11. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
12. *Wykonawca* zobowiązany jest do zaopatrzenia każdej części dokumentacji projektowej, stanowiącej odrębną część całości, w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
13. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej, ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
14. *Wykonawca* zobowiązany jest do wprowadzania zmian na etapie projektowania do dokumentacji projektowej, wnioskowanych przez *Zamawiającego*. Odmowa wprowadzenia powyższych zmian, wymaga pisemnego uzasadnienia. Uzasadnienie *Wykonawcy* powinno zawierać informację o niezasadności wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, w szczególności z uwagi na ich sprzeczność z wymogami określonymi we właściwych przepisach prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, oraz informację o negatywnych skutkach niezastosowania się do uwag *Wykonawcy*. *Zamawiający* w terminie do 5 dni roboczych od przekazania przez *Wykonawcę* stanowiska o odrzuceniu wnioskowanych przez *Zamawiającego* zmian, podejmie decyzję, co do zasadności odrzucenia przez *Wykonawcę* wnioskowanych zmian i przekaże ją *Wykonawcy*. Stanowisko *Zamawiającego* jest ostateczne i wiążące dla Stron, chyba, że stanowisko to stałoby w sprzeczności z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi, o których *Wykonawca* powiadomił *Zamawiającego*. W takim przypadku ostateczne jest stanowisko zgodne z wymogami określonymi przepisami prawa lub zasadami sztuki budowlanej oraz warunkami lub normami technicznymi.

§ 4

Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę m.in. przy pomocy następującej osoby:
 - 1), nr uprawnień: (uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej), nr telefonu; e-mail:
3. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:



- 1) Michał Lange – starszy inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB, tel. 32/359 24 37, e-mail: michal.lange@us.edu.pl – osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych oraz nadzorowania i odbioru usług, w tym w zakresie ich zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
 - 2) Karolina Mróz – referent DIIIB, tel.: (32) 359 21 21, e-mail: karolina.mroz@us.edu.pl – w zakresie spraw formalno-prawnych i finansowych;
 - 3) Łukasz Poradowski – Kierownik DAG Kampusu Katowickiego, tel.: (32) 359 11 60, e-mail: lukasz.poradowski@us.edu.pl – w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy.
4. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez *Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

§ 5

Termin realizacji umowy – odbiór dokumentacji

1. *Wykonawca* zrealizuje przedmiot umowy w terminie **do pięciu (5) miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Przed odbiorem *Wykonawca* winien uzyskać wszelkie niezbędne opinie, decyzje, ekspertyzy, zezwolenia, uzgodnienia i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową, o której mowa w § 1, należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 430 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie jej kompletności.
4. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust. 3 i dokona jej akceptacji w terminie 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiającemu* przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia *Wykonawcy* lub żądania od *Wykonawcy* wymiany dokumentacji na wolną od wad i wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż **14 dni** od daty zgłoszenia wady chyba, że z *Zamawiającym* uzgodniony zostanie inny termin, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Akceptacja złożonej dokumentacji nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
5. Przy odbiorze dokumentacji projektowej *Zamawiający* nie jest zobowiązany do dokonywania sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji, a wszelkie ujawnione w niej wady po dokonaniu jej odbioru *Wykonawca* usunie w ramach rękopmi za wady na zasadach określonych w § 8.
6. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje:
 - 1) wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia wraz z ich wykazem przygotowane przez *Wykonawcę* w formie i ilości oraz w zakresie określonym w § 4,
 - 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
 - a) przedmiot zamówienia w całości wykonany jest zgodnie z zawartą umową i właściwymi, obowiązującymi przepisami prawa i aktualnymi normami,
 - b) przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie, któremu ma służyć,
 - c) wypełniając postanowienia zawartej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.



7. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejsze umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 6

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i wynosi PLN (słownie: złotych) cena wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, jak również nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym w szczególności: koszty wykonania dokumentacji projektowej, pozyskania mapy do celów projektowych, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych decyzji, opinii, zezwoleń, uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT), oraz wszelkie inne należności płatne przez *Wykonawcę* oraz elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy. *Wykonawca* nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru końcowego dokumentacji projektowej, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wskazany protokół stanowi załącznik do faktury.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zgłoszonych zgodnie z niniejszą umową, *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* oświadczenie podwykonawcy, że należność z tytułu wykonanych przez niego usług, została uregulowany przez *Wykonawcę* w całości. Nieprzedłożenie *Zamawiającemu* oświadczenia na co najmniej 3 dni robocze przed terminem płatności należności *Wykonawcy* spowoduje jej wstrzymanie.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury wraz z załącznikiem wskazanym w ust. 4.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

Prawa autorskie

1. *Wykonawca* na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.).
2. *Wykonawca* oświadczy i zagwarantuje, że dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo *Wykonawcy* do rozporządzania tą dokumentacją



- nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
3. W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia, z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawo własności do tej dokumentacji oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji opisanych poniżej.
 4. Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, o których mowa wyżej, nie będzie ograniczone czasowo ani terytorialnie i nastąpi na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) używania i wykorzystywania przedmiotu do realizacji robót budowlanych i prac konserwatorskich, w tym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane;
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolnego korzystania i rozporządzania kopiami;
 - 3) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do internetu;
 - 4) rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego;
 - 5) nieodpłatnego lub odpłatnego udostępniania bez zgody Wykonawcy osobom trzecim na wszystkich polach eksploatacji;
 - 6) rozporządzania w jakikolwiek inny sposób odpłatny lub nieodpłatny.
 5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz zależnych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy, w zakresie tożsamym z wymaganym przez Zamawiającego oraz przeniesienia ich na Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od autorów utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zobowiązania do niewykonywania przez nich osobistych praw autorskich do utworów.

§8

Rękojmia za wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wady te zmniejszają jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. Termin dla dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi wykonawcy/ów robót budowlanych dla każdego z etapów, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wszelkie postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wad dokumentacji (np. braki, błędy, sprzeczności, niejasności) nadających się do usunięcia, Zamawiający zażąda usunięcia stwierdzonych wad, w



wyznaczonym przez siebie terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w ww. terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wykonania robót budowlanych i prac konserwatorskich zgodnie z dokumentacją projektową.
7. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek, zaleceń Zamawiającego, które to wskazówki, zalecenia Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o możliwych skutkach zastosowania się do nich.
8. *Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (nr), e-mailem:, lub pisemnie na adres Wykonawcy.*
9. *Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji projektowej powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty związane z prawidłową realizacją robót budowlanych i prac konserwatorskich.*
10. *Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie dokumentacji projektowej stanowiącej dla Zamawiających podstawę do dokonania opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych i prac konserwatorskich.*
11. Zamawiającemu, w przypadku otrzymania wadliwie opracowanej dokumentacji projektowej, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - 1) wymiany dokumentacji na wolną od wad lub usunięcia wady w wyznaczonym terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) odstąpienia od umowy, gdy wada jest istotna i uniemożliwia realizację robót budowlanych i prac konserwatorskich na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

§9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca wypłaci Zamawiającemu kary umowne:*
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy, w stosunku co do terminu określonego w §5 ust. 1 – w wysokości 300 zł,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w §5 ust. 4 - w wysokości 200 zł,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad o których mowa w §8 ust. 5 - w wysokości 200 zł,
 - 4) z tytułu nieusprawiedliwionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy na spotkaniu – dla którego ustalono termin – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego przedłożenia *Zamawiającemu* zawartej umowy o podwykonawstwo w tym ewentualnych jej zmian - w wysokości 500 zł,
 - 6) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1.



- 7) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 11 – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
 - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 3) dostarczony *Zamawiającemu* przedmiot umowy posiada wadę, która jest istotna i uniemożliwia realizację robót budowlanych i prac konserwatorskich na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej
 - 4) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

Zmiana treści umowy



Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

§ 13

Dane adresowe

1. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) *Zamawiający*: Uniwersytet Śląski, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice;
 - 2) *Wykonawca*:
2. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 14

RODO

1. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 28 ust. 3 RODO powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych, których jest Administratorem lub Przetwarzającym.
2. Wykonawca jest świadomy, że charakter i cel przetwarzania danych osobowych jest określony rolą podmiotu przetwarzającego – Zamawiającego, który zgodnie z definicją legalną, wynikającą z art. 2 pkt. 12 ustawy Pzp. jest podmiotem zobowiązany do stosowania ustawy Pzp. Charakter przetwarzania danych osobowych wynika z obowiązku prawnego ciężącego na Zamawiającym, zgodnie z którym w przypadku, gdy Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz inne wymagania określone w warunkach danego zamówienia, powinien również weryfikować poprawność ich realizacji przez Wykonawcę oraz podejmować środki prawne (choćby w drodze stosowania odpowiednich sankcji umownych) w przypadkach niespełnienia tych wymagań.
3. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres powierzonych danych osobowych Wykonawca określi w przedłożonej Zamawiającemu umowie powierzenia lub innym instrumencie prawnym w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO. Wykonawca powierzy Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe na warunkach i w zgodzie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz treścią umowy powierzenia danych osobowych przedłożonej przez Wykonawcę. Zamawiający oświadcza, iż znane mu są zasady przetwarzania danych osobowych wynikające z przepisów RODO oraz z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) dalej: „UODO”.
6. 14 Zapis zostanie wprowadzony do umowy, jeżeli Wykonawca będzie powoływał się w postępowaniu na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, kiedy Wykonawca nie dokona powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami art. 28 RODO oraz w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin dla dokonania tej czynności. W wyznaczonym, dodatkowym okresie Zamawiający zawiesi wykonywanie czynności w ramach niniejszej umowy, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych. Po bezskutecznym upływie ww. dodatkowego terminu, Zamawiający będzie uprawniony



do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z postanowieniami §10 ust. 1.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

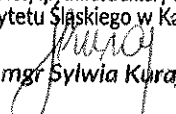
Zamawiający:

Wykonawca:

.....
data , pieczęć i podpis

.....
data , pieczęć i podpis

Zastępca Kierownika
Działu Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej
Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach


mgr Sylwia Kuraj

REFERENT


mgr Karolina Mróz

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.US.edu.pl



PROTOKÓŁ ODBIORU
DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Część I

1. **Nazwa zadania:** Opracowanie dokumentacji projektowej restauracji, konserwacji i remontu elewacji oraz remontu hydroizolacji ścian piwnic budynku Wydziału Nauk Przyrodniczych przy ul. Jagiellońskiej 26-28 w Katowicach.
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40 – 007 Katowice
3. **Wykonawca:**
4. **Umowa nr:** DIIIB.383.2020 z dnia ...
5. **Wynagrodzenie umowne brutto:**PLN
6. **Termin umowy:** do

Część II

W dniur. Strony Umowy nr DIIIB.383.2020 z dnia dokonały odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § ... umowy.

Skład komisji odbiorowej:

Odbierający/Zamawiający:	Przekazujący/Wykonawca	Przy udziale:
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.		

Po zapoznaniu się z dokumentami sprawy stwierdza się, co następuje:

1. Data zakończenia prac projektowych:

Wykonawca w dniu przedłożył Zamawiającemu dokumentację projektową. Dokumentacja projektowa wykonywana była w terminie od do

Termin wykonania prac zgodnie z zawartą umową został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie o dni w związku z Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego/jest niezależne od stron.*

2. Podstawy prawne wykonania dokumentacji projektowej:

.....
.....

3. Zgodność dokumentacji projektowej z umową oraz uzgodnieniami:

.....



4. Rozliczenie wartości zadania:

- 1) Wartość umowna (netto/brutto):
- 2) Potrącenia z tytułu(netto/brutto):

Część III

Ocena jakościowa, stwierdzone wady:

.....
.....

Część IV

W ramach zamówienia Wykonawca przekazał Inwestorowi następujące dokumenty:

- 1) kompletną, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentację projektową, obejmującą:
 - a) projekt budowlany (w tym program prac konserwatorskich) – 6 kpl.,
 - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 kpl.,
 - c) przedmiary robót – 3 kpl.,
 - d) kosztorysy inwestorskie – 3 kpl.,
 - e) projekt tymczasowej organizacji ruchu dla zakresu etapu I – 3 egz.
- 2) pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 4) decyzji zatwierdzającej tymczasową organizację ruchu (dla etapu I).
- 5) wersję elektroniczną ww. dokumentacji na przenośnym nośniku danych typu pendrive w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych *.doc lub *.rtf, *.dwg lub *.dxf, *.kst lub *.ath) – 3 egz.
- 6) oświadczenie, o którym mowa w § ... ust. pkt ww. umowy.

Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Odbierający/Zamawiający:

1.
2.
3.

Przekazujący/Wykonawca

1.
2.
3.
4.
5.

Przy udziale:

1.
2.



UNIWERSYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice
tel. 32 359 22 22, fax 32 359 21 10

www.us.edu.pl

