



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

WZÓR

## UMOWA nr 11/AI/4.8/UG/2014

(poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach,**  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentuje:

.....  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla postępowania nr 11/AI/4.8/UG/2014 oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

**opracowanie projektu wykonawczego pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja barier architektonicznych – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonawczej pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych przy budynku Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego, ul. Grażyńskiego 53, Katowice”.**

### §2

#### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koncepcji i rozwiązań projektowych, doboru materiałów i urządzeń.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie, dokumentacji postępowania poprzedzającej zawarcie niniejszej umowy oraz ofercie;
  - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności: zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz.1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389);
  - 3) przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2);
  - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

- 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Do obowiązków *Wykonawcy* należy:
  - 1) opracowanie kompletnej, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej, obejmującej elementy, o których mowa w §3, gwarantującej uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych oraz prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nią, sporządzonej w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości,
  - 2) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z przedłożeniem pisemnego oświadczenia *Wykonawcy*, iż w przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz wszelkich decyzji wymaganych odrębnymi przepisami.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
  - 1) zapewnienia na wniosek *Wykonawcy* dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych,
  - 3) udzielenia stosownych pełnomocnictw do reprezentowania *Zamawiającego*,
  - 4) odbioru przedmiotu umowy,
  - 5) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

## §3

### Zakres opracowania projektowego

1. Zakres opracowania projektowego obejmuje:
  - 1) sporządzenie projektu wykonawczego,
  - 2) sporządzenie specyfikacji technicznej i odbioru robót budowlanych,
  - 3) sporządzenie przedmiaru robót,
  - 4) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
  - 5) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenie w Wydziale Budownictwa Urzędu Miasta Katowice robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - 6) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji.

*Wykonawca* wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami w tym zakresie, z należytą starannością, a przedłożone *Zamawiającemu* dokumenty wydane są w stanie kompletnym ze względu na cel, któremu mają służyć.
2. *Wykonawca* przed przystąpieniem do prac projektowych zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. *Wykonawca* dokona uzgodnień projektowych z przedstawicielami *Zamawiającego* w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Uzgodnienia zostaną potwierdzone przez *Wykonawcę* i przedstawicieli *Zamawiającego* w formie pisemnej i opatrzone datą.
4. Dokumentacja projektowa (zwana dalej *dokumentacją*) powinna obejmować:
  - 1) projekt wykonawczy pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych – w ilości 4 egzemplarzy,
  - 2) przedmiar robót opracowany na bazie KNR-ów – w ilości 3 egzemplarzy,
  - 3) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzoną według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz.1129) - w ilości 3 egzemplarzy.

Specyfikacja techniczna zawierająca wymagania niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie: wyrobów budowlanych (właściwości, transport, składowanie, kontrola jakości), sprzętu i maszyn niezbędnych do osiągnięcia założonej jakości czy sposobu wykonania robót (wykończenie, tolerancja wymiarowa, szczegóły technologiczne), oceny prawidłowości wykonania robót (kontrola, badanie oraz odbiór materiałów i robót), dokumentów odniesienia (podstawa do wykonania robót, w tym dokumentacja projektowa, normy, aprobaty techniczne itp.), prac towarzyszących (wytyczenia, inwentaryzacja powykonawcza itp.),



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

- 4) kosztorys inwestorski dla całości zadania sporządzone według Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389) – w ilości 3 egzemplarzy,
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4 należy opracować w formie graficznej (wydruk), dodatkowo dokumentację, o której mowa w pkt. 1-3 należy złożyć także w wersji elektronicznej, na płycie CD w formacie Pdf oraz w formatach edytowalnych (doc, xls, dwg, ath) - w ilości 2 sztuk.
6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane (rysunki, opisy techniczne, specyfikacje techniczne, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie), *Wykonawca* nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, *Wykonawca* dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji, a także pisemne uzasadnienie specyfiki przedmiotu zamówienia uzasadniającej użycie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
7. Opracowanie projektowe powinno zawierać:
  - 1) zaprojektowanie pochylni o konstrukcji stalowej oraz ażurowej nawierzchni podjazdu z kratownic stalowych ocynkowanych;
  - 2) zaprojektowanie lekkiego zadaszania nad spocznikiem przy budynku;
  - 3) zaprojektowanie nawierzchni z kostki betonowej pod pochylnią i bliskiej okolicy tj. 1,2m z każdej strony pochylni;
  - 4) przebudowę wejścia do budynku na potrzeby pochylni.
8. Opracowanie projektowe:
  - 1) Powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania. Dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać obowiązujące przepisy Prawa Budowlanego, przepisy techniczno-budowlane, normy.
  - 2) Powinno zawierać decyzję pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pisemnym oświadczeniem, w którym *Wykonawca* stwierdza, iż w przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia decyzji na budowę oraz wszelkie decyzje wymagane odrębnymi przepisami.
9. *Wykonawca* przed przedstawieniem ostatecznego projektu dokona uzgodnień koncepcji i rozwiązań z *Zamawiającym*.
10. *Wykonawca* w ramach przedmiotu zamówienia uzyska w imieniu *Zamawiającego*, na podstawie stosownego upoważnienia wszelkie decyzje, zezwolenia, mapy do celów projektowych oraz inne dokumenty na koszt własny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (jeżeli będzie to zasadne), zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.

## §4

### Nadzór autorski

1. W ramach przedmiotu umowy, *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w całym okresie realizacji inwestycji, w szczególności w zakresie obejmującym:
  - 1) nieodpłatne wykonanie, w terminach uzgodnionych z *Zamawiającym*, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, następowaloby później niż 6 miesięcy licząc od daty ich opracowania,
  - 2) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanej dokumentacji, określonej powyżej, podczas prowadzenia przez *Zamawiającego* postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego postępowania w terminie wskazanym przez *Zamawiającego*,
  - 3) wyjaśnianie wątpliwości *Wykonawcy* robót budowlanych dotyczących dokumentacji projektowej,



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

- 4) sporządzanie dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - 5) ocenę wykonanych robót pod kątem ich zgodności z dokumentacją projektową, uzgodnieniami i zapisami architekta w dzienniku budowy,
  - 6) kontrolę zgodności robót z dokumentacją projektową oraz ocena ich estetycznej jakości,
  - 7) bieżące doradztwo we wszystkich sprawach związanych z realizacją Inwestycji,
  - 8) udział w komisjach, naradach technicznych oraz radach budowy, organizowanych przez *Zamawiającego*.
  - 9) uzgadnianie z *Zamawiającym* i *Wykonawcą* robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań technicznych.
  - 10) uzupełnianie i poprawianie ewentualnych braków czy błędów w dokumentacji projektowej, ujawnionych w trakcie realizacji zadania; zostaną one uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* niezwłocznie tak, aby nie wstrzymywać realizacji zadania,
2. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych sprawowany będzie przez p.....tel.....  
.....e-mail.....
  3. Nadzór sprawowany będzie w okresie od daty poinformowania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* o rozpoczęciu procedury udzielenia zamówienia publicznego na wyłonienie *Wykonawcy* robót budowlanych do końcowego odbioru robót od *Wykonawcy* robót budowlanych przez *Zamawiającego*, stwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót, podpisanym przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* robót budowlanych.
  4. O konieczności rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego *Wykonawca* zostanie poinformowany pisemnie, odpowiednio wcześniej, przed rozpoczęciem przez *Zamawiającego* procedury udzielania zamówienia publicznego.
  5. *Wykonawca* pełnić będzie nadzór autorski poprzez obowiązkowy udział w radach budowy, naradach koordynacyjnych zwoływanych przez *Zamawiającego*, a także według potrzeb wynikających z postępu robót i na wezwanie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* robót budowlanych.
  6. *Wykonawca* niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 5 powinien uzgodnić z kierownikiem budowy lub inspektorem termin pobytu na budowie. Wezwanie telefoniczne winno być odnotowane przez zywającego odpowiednią notatką służbową.
  7. Zgoda *Wykonawcy* na aktualizację rozwiązań projektowych, wprowadzanie zmian stosowanych materiałów, konstrukcji i technologii zostanie wyrażona przez sprawujących nadzór autorski stosownie:
    - 1) zapisami na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - 2) rysunkami zamiennymi, szkicami lub nowymi projektami opatrzonymi datą, podpisem oraz informacją o tym, jaki element dokumentacji zastępują,
    - 3) wpisami do dziennika budowy,
    - 4) protokołami lub notatkami służbowymi podpisanymi przez Strony.
  8. Czynności o których mowa w ust. 5 *Wykonawca* odnotuje w „Karcie Potwierdzenia Pełnienia Nadzoru Autorskiego” stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Karta winna być sporządzona w oparciu o:
    - 1) potwierdzone bytności projektanta na budowie przez przedstawiciela *Zamawiającego*, lub *Wykonawcę*,
    - 2) udokumentowany udział projektanta w naradach koordynacyjnych, radach budowy itp.,
    - 3) potwierdzone przez przedstawiciela *Zamawiającego* wykonanie innych czynności projektanta.

## §5

### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej), nr telefonu.....; e-mail.....
  - 2) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej), nr telefonu.....; e-mail.....
3. Do koordynowania i kierowania pracami projektowymi *Wykonawca* wyznacza p....., tel./faks: .....e-mail:.....
4. Ze strony *Zamawiającego* osobami do kontaktu są:



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

- 1) P. mgr Krzysztof Makuch – Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego Wydziału Pedagogiki i Psychologii tel. (32) 359- 97- 06, e-mail: krzysztof.makuch@us.edu.pl
- 2) P. Leszek Wojdyła– Inspektor nadzoru inwestorskiego DIIIB/SR tel. (32) 359- 14- 44, e-mail: leszek.wojdyła@us.edu.pl
- 3) P. mgr Beata Swoboda – Starszy referent DIIIB/SI tel. (32) 359- 21- 18, e-mail: beata.swoboda@us.edu.pl
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 lub 3 wymaga pisemnej notyfikacji *Wykonawcy*. *Zamawiający* nie wyrazi zgody na zmianę, jeżeli osoba wprowadzona w miejsce zastępowanej nie posiada kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych wcześniej przez *Zamawiającego*. Brak pisemnej zgody powoduje nieważność wprowadzonej zmiany.
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 wymaga pisemnej notyfikacji ze strony *Zamawiającego*.

## §6

### Termin realizacji umowy

1. *Wykonawca* zrealizuje w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4, 7 i 8, w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy (w tym 7 dni na uzgodnienia zakresu prac projektowych, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy).
2. Przed odbiorem końcowym *Wykonawca* winien uzyskać niezbędne decyzje, uzgodnienia, opinie i inne pozwolenia wymagane przez właściwe przepisy prawa.
3. Opracowaną dokumentację projektową należy złożyć: Uniwersytet Śląski, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Sekcja Inwestycji, Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 408 (stanowi również miejsce odbioru przedmiotu umowy), celem sprawdzenia przez przedstawicieli *Zamawiającego* w zakresie kompletności i zgodności z założeniami projektowymi.
4. *Zamawiający* dokona sprawdzenia dokumentacji pod względem określonym w ust.3 i dokona jej akceptacji w terminie do 14 dni od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. Akceptacja nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.
5. *Wykonawca* przedłoży *Zamawiającemu* decyzję pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Ewentualne braki, błędy i nieprawidłowości w dokumentacji projektowej ujawnione w trakcie postępowania o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenia robót budowlanych (jeżeli będzie to zasadne), zostaną uzupełnione i poprawione przez *Wykonawcę* w ramach wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez odpowiedni organ administracyjny.
6. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 (odbiór dokumentacji projektowej), obejmuje:
  - 1) wszystkie opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z ich wykazem przygotowanym przez *Wykonawcę*;
  - 2) decyzję pozwolenia na budowę, bądź zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z pisemnym oświadczeniem, w którym *Wykonawca* stwierdza, iż w przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia decyzji na budowę.
  - 3) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
    - b. przedmiot zamówienia w całości wykonany jest zgodnie z zawartą umową i właściwymi przepisami prawa,
    - c. przedkładane dokumenty wydawane są w stanie kompletnym ze względu na cel oznaczony w umowie,
    - d. dokumentacja projektowa nadaje się do realizacji,
    - e. wypełniając postanowienia zawartej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
7. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6 przez *Zamawiającego* jest protokół odbioru dokumentacji projektowej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń. Protokół odbioru dokumentacji projektowej jest podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za usługi nim objęte.





## §7

### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ..... PLN (słownie:...../100) cena wraz z podatkiem VAT. *Zamawiający* nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, koszty uzyskania ewentualnych niezbędnych uzgodnień, koszty uzyskania ewentualnych pozwoleń, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, koszty dojazdów, inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT).
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacane w następujących transzach:
  - 1) pierwsza płatność, w wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4, obejmującego wskazane w nim dokumenty oraz potwierdzonego protokołem odbioru dokumentacji projektowej, wraz z decyzją pozwolenia na budowę bądź zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz z pisemnym oświadczeniem, w którym *Wykonawca* stwierdza, iż w przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia decyzji na budowę.
  - 2) druga płatność, w wysokości 20% nastąpi po zakończeniu robót budowlanych wykonanych w oparciu o opracowaną przez *Wykonawcę* dokumentację, zatwierdzonych końcowym protokołem odbioru robót przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy* oraz na podstawie Karty potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z protokołem odbioru dokumentacji projektowej/ kartą potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru dokumentacji projektowej oraz karta potwierdzenia wykonania nadzoru autorskiego stanowią załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3 i 4 w terminie 14 dni od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli *Zamawiającego* protokołu odbioru końcowego, oraz doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

## §8

### Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust.6 umowy, *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego*, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy, autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. *Zamawiający* będzie miał prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań, w całości lub we fragmentach, zgodnie z ich przeznaczeniem, we wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo do: wykonania robót budowlanych na podstawie projektu, powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, reprodukcji, prezentacji publicznej, przetwarzania, wykonywania zależnego prawa autorskiego (wprowadzania poprawek, zmian, modyfikacji, uzupełnień kontynuacji lub wykorzystania projektu przez osoby trzecie), zbycia, udzielania licencji.
2. *Wykonawca* oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający *Zamawiającego* w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności *Wykonawca* upoważnia *Zamawiającego* do decydowania o zachowaniu jego integralności.
3. *Zamawiający* uznaje bez zastrzeżeń i zobowiązuje się honorować osobiste prawa autorskie *Wykonawcy* do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, według zasad określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. z. 2006 nr 90 poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych.



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

## § 9

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność, istniejące w czasie odbioru oraz powstałe po odbiorze. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust.6 umowy.
2. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu rękojmi wygasa wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności z tytułu rękojmi *Wykonawcy* robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad przedmiotu umowy.
4. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pisemnie, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia. *Wykonawca* usunie wady w terminach wyznaczonych przez *Zamawiającego*. Jeżeli termin nie został wyznaczony wynosi on 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
  - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wady) na koszt *Wykonawcy* i może odstąpić od umowy w części związanej merytorycznie i finansowo ze stwierdzoną wadą;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.
6. Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
7. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

## §10

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy;
  - 2) z tytułu zrealizowania przedmiotu umowy z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
  - 3) z tytułu niewykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego do których *Wykonawca* był zobowiązany, o których mowa w § 4 umowy – w wysokości 0,2% kwoty wymienionej w §7 ust.1 umowy;
  - 4) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, w szczególności o których mowa w § 11 ust.1 umowy – w wysokości 25% kwoty wymienionej w § 7 ust.1 umowy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne lub odszkodowania należne *Zamawiającemu* z tytułu niniejszej umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 3, *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## §11

### Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, odstąpić od umowy w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

- 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
  - 2) *Wykonawca* nie podjął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy lub przerwał prace projektowe na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 3) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w § 1, są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub *Wykonawca* został postawiony w stan likwidacji,
  - 4) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej przedmiotu umowy,
  - 5) Gdy *Wykonawca* wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu *Zamawiającego* lub kolejny raz wyrządził szkodę w mieniu *Zamawiającego* bez względu na jej rozmiar,
  - 6) W sytuacjach wskazanych w §9 ust.5 pkt.1 i 2.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej i powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zajściu okoliczności, o której mowa w ust.1.
  3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  4. *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## §12

### Cesja wierzytelności

*Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

## §13

### Zmiana treści umowy

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony* umowy.

## §14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, prawa autorskiego.
2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez *Stronę* składającą podpis w drugiej kolejności.
5. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
data , pieczęć i podpis

.....  
data , pieczęć i podpis





# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 1 do umowy nr 11/Al/4.8/UG/2014 z dn. ....

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

### Część I

1. **Nazwa zadania:** „Likwidacja barier architektonicznych – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonawczej pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych przy budynku Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego, ul. Grażyńskiego 53, Katowice”
2. **Zamawiający:** Uniwersytet Śląski w Katowicach
3. **Wykonawca:** .....

### Część II

W dniu .....r. Strony z Umowy nr 11/Al/4.8/RB/2014 z dnia .....2014r. dokonały odbioru przedmiotu umowy: opracowania projektowego dotyczącego pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych wraz z następującymi załącznikami:

- projekt wykonawczy pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych
- przedmiar robót
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- kosztorys inwestorski
- pozwolenie na budowę, bądź zgłoszenie w robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, iż w przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę

#### **Skład komisji odbiorowej:**

##### **Odbierający/Zamawiający:**

1. Leszek Wojdyła
2. mgr Krzysztof Makuch
3. mgr Beata Swoboda

##### **Przekazujący/ Wykonawca:**

1. ....
2. ....
3. ....

### Część III

#### **I. Ocena jakościowa, stwierdzone wady:**

.....  
.....  
.....

#### **II. Ocena wykonania zamówienia:**

.....  
.....  
.....



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

*III. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w § ..... ww. umowy.*

*Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.*

**Odbierający:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Przekazujący:**

1. ....
2. ....
3. ....



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do umowy 11/AI/4.8/UG/2014 z dn...

**Inwestycja pn.:** „Likwidacja barier architektonicznych – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wykonawczej pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych przy budynku Wydziału Pedagogiki i Psychologii Uniwersytetu Śląskiego, ul. Grażyńskiego 53, Katowice”

## **KARTA POTWIERDZENIA WYKONANIA NADZORU AUTORSKIEGO**

za okres:

realizowanego zgodnie z umową nr 11/AI/4.8/UG/2014 z dn..... przez firmę .....,  
w której imieniu nadzory pełnili wymienieni w Wykazie osób sprawujących nadzór autorski, do przytoczonej na wstępie umowy:

1.

2.

I. *Udział w naradach budowy w dniach:*

*co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności.*

II. *Inne czynności, związane z pełnieniem nadzoru autorskiego, objęte umową nr 11/AI/4.8/UG/2014 z dn..... (wymienić jakie oraz terminy wykonania i osoby realizujące):*

*Podpisy osób wykonujących nadzór:*

1.

2.

Wykonawca (Projektant)

Zamawiający