



WZÓR UMOWY

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach (Polska) pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest współfinansowany z projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, realizowanego w ramach współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV "Szkolnictwo wyższe i nauka", Działanie 4.1. "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy. Poddziałanie 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", nr umowy UDA-POKL-04.01.02-00-071/12-00 zwanego dalej „projektem”.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i realizacja kursu z zaawansowanego programowania dla uczestników projektu “Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowanego w Instytucie Informatyki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Będzińska 39, 41 – 200 Sosnowiec.
2. Umowa realizowana będzie w terminie od daty zawarcia umowy do dnia **30.06.2014r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w §4 ust. 7, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) Przedstawioną ofertą cenową, która stanowi integralną część niniejszej umowy



- 2) Postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacji postępowania,
- 3) Posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
- 4) Warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa.
- 5) Warunkami wynikającymi z ww. projektu, umowy o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Wykonawca zapewnia prawidłową realizację przedmiotu umowy, gwarantuje sprawne i efektywne koordynowanie wszystkich działań związanych z realizacją projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym dokumenty finansowe.

§2

1. Kursem objętych będzie maksymalnie 20 osób. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w kursie. Kurs skierowany jest do studentów/tek studiów stacjonarnych I stopnia kierunku informatyka inżynierska w ramach projektu pt.: „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”. W kursie mogą uczestniczyć jedynie uczestnicy projektu „Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” realizowanego w ramach Priorytetu IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem przygotowanym i przekazany przez upoważnioną osobę Zamawiającego najpóźniej do 7 dni po zawarciu umowy. Całkowita maksymalna ilość to 21 godzin (godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut).
3. **Zamawiający zobowiązuje się do :**
 1. Rekrutacji uczestników kursu i dostarczenia listy uczestników oraz listy rezerwowych Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia się studenta do udziału w kursie, do udziału ma prawo pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 2. Zapewnienia sal dydaktycznych w siedzibie Zamawiającego Instytut Informatyki Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wydział Informatyki i Nauki o Materiałach, ul. Będzińska 39, 41 – 200 Sosnowiec.
 3. Dostarczenia Wykonawcy wersji elektronicznej wzoru listy obecności. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem kursu.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do :**
 1. Opracowania **programu kursu** i przedłożenia go do zatwierdzenia Zamawiającemu; program powinien zawierać zagadnienia opisane w załączniku nr 1. Program kursu winien zostać przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego Wykonawca usunie niewłaściwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 2. Zorganizowania i przeprowadzenia kursu z zaawansowanego programowania zgodnie z **harmonogramem ustalonym pomiędzy stronami**. Godziny szkoleń dostosowane będą do planu zajęć studentów. Wszystkie szkolenia powinny się odbywać w przedziale pomiędzy godziną 8.00 a 18.00 w dni robocze. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian



harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

3. Przygotowania **materiałów szkoleniowych** w języku polskim. Forma materiałów szkoleniowych zależy od Wykonawcy,
4. W skład materiałów szkoleniowych mogą wchodzić dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy materiały.
5. Przygotowania **agendy** uwzględniającej program oraz zakres merytorycznej części kursu.
6. Powielenia agendy, materiałów szkoleniowych oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny kursu dla każdego uczestnika szkolenia i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników szkolenia.
7. Przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego) dotyczącej indywidualnej oceny kursu przez każdego z uczestników i przekazania tych ankiet oraz zestawionych wyników do Zamawiającego, w wersji papierowej.
8. Zorganizowania i przeprowadzenia w ostatnim dniu zajęć zaliczenia (w dowolnej formie, np. testu) z zakresu zagadnień poruszanych podczas kursu.
9. Przygotowania projektu certyfikatu, przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu w terminie 5 dni przed ostatnim dniem terminu realizacji kursu, a następnie dostarczenie na miejsce kursu i dystrybucja zaświadczeń wszystkim tym uczestnikom, którzy napisali pozytywnie zaliczenie. Certyfikaty muszą być odpowiednio oznakowane – powinna się na nich znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowany z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu. Certyfikat powinien być formatu A4, orientacji tekstu pionowej lub poziomej, gramatura papieru: minimum 200 gr/m². Rodzaj papieru oraz ewentualne powlekanie dowolne.
10. Do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o **niezgłoszeniu się uczestników** na kurs, przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób, innych sytuacjach które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.
11. Umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.
12. Do przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia kursu dokumentów a w szczególności:
 - Oryginału list obecności,
 - Oryginału imiennego wykazu osób które ukończyły zajęcia,
 - Oryginału imiennego wykazu osób które nie ukończyły zajęć,
 - Oryginału potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - Jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
 - Oryginału ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć,
 - Kserokopii rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie zajęć,
 - Kserokopii certyfikatów o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami ich odbioru przez każdego uczestnika,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.



13. Działać zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonymi przez Instytucję Zarządzającą POKL oraz zasadami promocji Projektu.

§3

1. Zamawiający upoważnia p. do kontaktów z Wykonawcą; tel.: faks:....., e-mail: w tym także do podpisania protokołu.
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:; faks: , adres do korespondencji: w tym także do podpisania protokołu.
3. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
4. Prawa autorskie do materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu wykorzystywanych przy realizacji niniejszej umowy przechodzą na własność Zamawiającego.
5. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności: do kopiowania materiałów szkoleniowych na dowolny nośnik, utrwalania w dowolnej formie oraz dowolną techniką, użytkowania, modyfikowania, przetwarzania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz wyświetlanie na monitorze komputera, zwielokrotnienia dowolną techniką, publicznego wykonywania, powielania, wystawiania, prezentacji, wyświetlania, wykorzystywania w materiałach wydawniczych, mediach audio-wizualnych i komputerowych, transmisji komputerowej (sieć szerokiego dostępu, internet), korzystania w całości lub części i łączenia z innymi dziełami oraz opracowania poprzez dodanie innych elementów i uaktualnianie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§4

1. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru usługi, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w §3 ust. 1.
3. Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony bez uwag stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury za usługi nim objęte.
4. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia w każdym czasie uwag i zastrzeżeń co do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca niezwłocznie będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej wersji zadania.
5. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie faktury/rachunku, odpowiednio za ilości zrealizowanych godzin kursu na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury.



6. Za przeprowadzenie 1 godziny kursu (45 minut) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociebrutto.
7. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite (wartość umowy) obliczone w oparciu o cenę jednej godziny kursu oraz ilości godzin faktycznie przeprowadzonych w wysokości nie przekraczającej kwoty **PLN z VAT** (słownie:00/100)
Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi on w związku z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym należny podatek VAT i podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
8. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w §4 ust. 7 nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia (szkolenia/kursu) w wysokości 50% wartości szkolenia/kursu.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 40% kwoty, o której mowa w §4 ust. 7.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

§6

1. Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części od chwili powzięcia wiadomości o którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) nastąpiło dwukrotne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy (np. w przypadku rażącego niedbalstwa w prowadzeniu zajęć lub opuszczania zajęć, niezrealizowania zajęć wynikających z harmonogramu w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie).
 - 2) osoby prowadzące kurs, którymi dysponuje Wykonawca nie posiadają kwalifikacji określonych w opisie przedmiotu zamówienia, a które są konieczne dla realizacji umowy (Wykonawca podał dane niezgodne z prawdą).
 - 3) Wykonawca utracił możliwość realizacji niniejszej umowy.

§7

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.



§8

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach opisanych poniżej i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa),
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 7 niniejszej umowy,
 - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§10

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający

Wykonawca

data, podpis

data, podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIwersYTET ŚLĄSKI
W KATOWICACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 1 do Umowy nr

MINIMALNY ZAKRES TEMATYCZNY KURSU

Kurs ma na celu zapoznanie studentów/tek z zaawansowanym programowaniem. Kurs ma na celu lepsze przygotowanie do przyszłej pracy zawodowej.

Tematyka zajęć winna mieć charakter przekrojowy. Preferowany język, to JAVA. Kurs skierowany dla osób znających język JAVA na poziomie podstawowym, posiadających umiejętności pisania aplikacji konsolowych. Osoby, które będą uczestniczyły w kursie będą miały wiedzę na temat typów danych, deklaracji klas, metod itp. Posiadają umiejętność obsługi plików w języku JAVA oraz znają podstawowe pojęcia związane z programowaniem obiektywnym.

Na kursie pożądane byłoby poruszenie tematyki związanej z:

- obsługą wyjątków, w tym tworzenie własnych typów wyjątków;
- programowaniem wielowątkowym - tworzeniem aplikacji wielowątkowych;
- programowaniem obiektywnym;
- tworzenie aplikacji w języku JAVA.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI


UNIwersytet ŚLĄSKI
W KATOWICACH

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Informatyka Inżynierska – Kierunek Zamawiany Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach
Priorytet IV – Szkolnictwo wyższe i nauka, Poddziałanie 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice, <http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 2 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....
Wykonana usługa odpowiada/nie odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi/budzi zastrzeżeń/nia.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę:z VAT.

Kalkulacja cenowa.....
.....

Uwagi:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)