



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr

*(poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim,**  
z siedzibą w Katowicach ul. Bankowa 12,  
NIP: 634-019-71-34,  
który reprezentuje:

..... - .....

zwanym dalej *Zamawiającym,*

a

.....  
NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*

o treści:

### §1

#### Przedmiot zamówienia

W oparciu o dokumentację przygotowaną przez *Zamawiającego* dla niniejszego postępowania oraz ofertę przedstawioną przez *Wykonawcę* w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania:

***Opracowanie koreferatu do dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) oraz kosztorysu inwestorskiego niezbędnych do realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”, w skład której wchodzi w szczególności:***

1. Projekt koncepcyjny pokonkursowy,
2. Koncepcja wielobranżowa,
3. Projekt budowlany, wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień,
4. Projekt wykonawczy.

zwanym dalej *przedmiotem zamówienia.*



## §2

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do bieżącego uzgadniania kwestii związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania *przedmiotu zamówienia* z należytą starannością, zgodnie z:
  - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie oraz ofercie;
  - 2) warunkami wynikającymi z postanowień właściwych przepisów prawa, w szczególności zgodnie z:
    - Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz.2072 z późn. zm.);
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r, Nr 130, poz.1389 z późn. zm.);
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690), przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, BHP, ergonomii pracy itp. zgodności z zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - 3) obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm) dotyczącymi sposobu opisu przedmiotu zamówienia (Dział II, Rozdział 2),
  - 4) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 5) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami;
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) *Sprawdzenie w zakresie projektów wykonawczych*
  - 2) *Sprawdzenie w zakresie kosztorysu inwestorskiego*
  - 3) *Sprawdzenie w zakresie przedmiaru robót*
  - 4) *Sprawdzenie w zakresie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych*
  - 5) *Podsumowanie wykonanych prac sprawdzających oraz Wnioski dla Zamawiającego.*

Wykonawca dokona wnikliwej weryfikacji STWiORB, jak również sprawdzi prawidłowość wykonania przedmiarów robót, z uwzględnieniem wszystkich prac potrzebnych do realizacji zadania, a następnie sporządzonych na ich podstawie kosztorysów inwestorskich oraz sprawdzi zgodność projektu wykonawczego z zatwierdzonym projektem budowlanym, mając na uwadze:

- 1) jakość przyjętych rozwiązań technicznych
- 2) funkcjonalność przyjętych rozwiązań projektowych



- 3) uwarunkowania wykonawcze, eksploatacyjne i dotyczące bezpieczeństwa użytkowania oraz bezpieczeństwa osób
  - 4) ekonomikę przyjętych rozwiązań technicznych, a w szczególności relację ceny do jakości proponowanych materiałów i urządzeń.
4. *Zamawiający* zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności:
- 1) zapewnienia na wniosek Wykonawcy dostępu do dokumentów, materiałów i informacji niezbędnych dla realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 2) opiniowania i uzgadniania przedstawionych przez *Wykonawcę* do akceptacji rozwiązań technicznych i projektowych,
  - 3) odbioru *przedmiotu zamówienia*,
  - 4) zapłaty wynagrodzenia za zrealizowanie *przedmiotu zamówienia* (bądź jego części).

### §3

#### Osoby uczestniczące w wykonaniu przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez osoby posiadające właściwą wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia.
2. *Wykonawca* będzie realizował niniejszą umowę przy pomocy następujących osób:
  - 1) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność architektoniczna),
  - 2) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność konstrukcyjno - budowlana),
  - 3) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych),
  - 4) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność instalacyjna w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych),
  - 5) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność teletechniczna w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą
  - 6) ..... - nr uprawnień: ..... (uprawnienia do projektowania bez ograniczeń specjalność drogowej
3. Do koordynowania i kierowania pracami *Wykonawca* wyznacza p....., tel./faks: .....e-mail:.....
4. Ze strony *Zamawiającego*, osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
  - 1) ..... tel.....e-mail.....
  - 2) .....tel.....e-mail.....
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następować będzie na podstawie pisemnego przedstawienia przez *Wykonawcę* propozycji zmiany osoby lub osób



posiadającej/-ych uprawnienia wymagane przez *Zamawiającego*, a określone w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy. Zmiana osoby nastąpi po pisemnej akceptacji przez *Zamawiającego* propozycji *Wykonawcy* i przy zastrzeżeniu tych samych kwalifikacji nowych osób.

6. Zmiana osób, o której mowa w ust. 3, 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

## §4

### Zasady realizacji

1. Po dokonanych sprawdzeniu dokumentacji *Wykonawca* złoży *Zamawiającemu* koreferat. *Zamawiający* dokona odbioru koreferatu w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia go przez *Wykonawcę*. W przypadku kompletności przedmiotu zamówienia protokół odbioru stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy zostanie podpisany przez *Zamawiającego*, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. *Wykonawca* jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o treści wskazanej w *Załączniku Nr 2a*, o którym mowa w ust. 1 pod rygorem odmowy podpisania protokołu odbioru (brak kompletności przedmiotu zamówienia).
3. W przypadku zgłoszenia przez *Wykonawcę* uwag do dokumentacji podlegającej sprawdzeniu, dokumentacja wraz z uwagami zawartymi w koreferacie *Wykonawcy* zostanie skierowana do *Jednostki Projektowej*. *Wykonawca* przekazuje *Zamawiającemu* oświadczenie stanowiące *Załącznik Nr 2b* do niniejszej umowy.
4. Po uwzględnieniu uwag, o których mowa w ust. 3 przez *Jednostkę Projektową*, *Wykonawca* dokonuje sprawdzenia dokumentacji pod kontem rzetelnego i kompletnego uwzględnienia przez *Jednostkę Projektową* uwag wniesionych przez *Wykonawcę*. W przypadku uwzględnienia uwag *Zamawiający* dokonuje odbioru oświadczenia *Wykonawcy* o treści wskazanej w *Załączniku Nr 2c* do niniejszej umowy tym samym dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia nieuwzględnienia uwag dokumentacja kierowana jest ponownie wraz z uwagami wykonawcy do *Jednostki Projektowej* w celu wykonania korekt. *Wykonawca* przekazuje *Zamawiającemu* oświadczenie o treści wskazanej w *Załączniku Nr 2d* do niniejszej umowy. W takim przypadku tryb wskazany w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## §5

### Termin realizacji umowy

1. Całość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, *Wykonawca* przekazuje *Zamawiającemu* w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania przez *Zamawiającego* kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w §1.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, obejmuje:



- 1) dokumentację – koreferat w 3 egzemplarzach w formie pisemnej wraz z dołączoną wersją elektroniczną, w formacie PDF, oraz oświadczenie, o którym mowa w § 4.
- 2) pisemne oświadczenie, w którym *Wykonawca* stwierdza, że:
  - a) *przedmiot zamówienia* w całości wykonany jest zgodnie z umową i właściwymi przepisami prawa,
  - b) wypełniając postanowienia niniejszej umowy w żaden sposób nie zostają naruszone prawa osób trzecich.
3. *Zamawiający* potwierdzi odbiór *przedmiotu zamówienia*, o którym mowa w §1, w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia *przedmiotu zamówienia* u *Zamawiającego*, poprzez podpisanie protokołu odbioru stanowiącego *Załącznik nr 1* do umowy.
5. Miejscem przekazania *przedmiotu zamówienia*, o którym mowa w § 1 oraz dokonania odbioru będzie siedziba *Zamawiającego*, Katowice, ul. Bankowa 14, Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej, Sekcja Inwestycji, pokój 408.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady *przedmiotu zamówienia*, *Zamawiający* wyznaczy termin ich usunięcia, jednak nie dłuższy niż 7 dni. Odbiór nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez *Zamawiającego* usunięcia wad.

## §6

### Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi ..... PLN wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust.1, obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania wszystkich obowiązków objętych niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie w następujących transzach
  - 1) pierwsza płatność, w wysokości 70% wynagrodzenia nastąpi po dokonaniu odbioru *przedmiotu zamówienia*, o którym mowa w § 1, obejmującego wskazane w nim dokumenty, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*,
  - 2) druga płatność, w wysokości 30% wynagrodzenia nastąpi po uzyskaniu przez *Zamawiającego* oświadczenia o kompletności i poprawności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jej ekonomicznego uzasadnienia w trybie określonym w § 4 ust. 1 lub ust. 4.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo sporządzona faktura wraz z dołączonym protokołem odbioru stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszej umowy lub oświadczenia stanowiącego *Załącznik Nr 2a* lub *Załącznik Nr 2c* niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w sposób określony w ust. 3, w terminie 14 dni od daty doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo



sporządzonej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru podpisanym przez Strony lub doręczenia faktury z dołączonym oświadczeniem o kompletności i poprawności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz jej ekonomicznym uzasadnieniu.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze.
7. Za datę dokonania płatności rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. W razie opóźnienia w płatności *Wykonawca* ma prawo żądać od *Zamawiającego* zapłaty ustawowych odsetek.

## § 7

### Rękojmia za wady

1. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dzieła zgodnie z art. 556 i następnymi Kodeksu Cywilnego.
2. *Wykonawca* na swój koszt dokona niezbędnych zmian (poprawek, uzupełnień) w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tej sprawie.
3. *Wykonawca* nie może uchylić się od obowiązku usunięcia wad *przedmiotu zamówienia*.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania *przedmiotu zamówienia*, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała, *Wykonawca* wypłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia, dla którego ustalono termin realizacji – w wysokości 0,2 % kwoty wymienionej w §5 ust.1;
  - 2) z tytułu zrealizowania *przedmiotu zamówienia* z wadą – w wysokości 10% kwoty wymienionej w §5 ust.1;
  - 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% kwoty wymienionej w §5 ust.1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Należne *Zamawiającemu* wierzytelności z tytułu kar umownych i odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust.3, *Wykonawca* wpłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.





## §9

### Rozwiązanie umowy

1. *Zamawiający* ma prawo, zachowując prawa i roszczenia przeciwko *Wykonawcy*, rozwiązać umowę w całości lub w części wedle własnego uznania, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku rażącego naruszenia przez *Wykonawcę* obowiązków z niej wynikających, a w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) *Wykonawca* wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez *Zamawiającego* nie nastąpiła poprawa w tym względzie w terminie 30 dni od daty wezwania *Wykonawcy*,
  - 2) *Wykonawca* nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacji o której mowa w §1, są konieczne dla realizacji *przedmiotu zamówienia* lub *Wykonawca* został postawiony w stan upadłości lub likwidacji,
  - 3) Gdy osoba trzecia wystąpi z roszczeniem z tytułu wady prawnej *przedmiotu zamówienia*,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 *Wykonawca* ma prawo żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez Strony protokołem stwierdzającym stopień zaawansowania prac, w terminie do 7 dni od daty złożenia przez *Zamawiającego* oświadczenia o odstąpieniu.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego* przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie *Strony*.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
6. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

7. Jeżeli którakolwiek ze *Stron* nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą *Stronę*.

**Wykonawca:**

.....  
data , pieczęć i podpis

**Zamawiający:**

.....  
data , pieczęć i podpis





# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

Załącznik nr 1 do Umowy Nr .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

zgodnie z § 4 UMOWY nr .....z dnia .....  
Spisany w dniu ..... w Katowicach

**Dotyczy:** *Opracowania koreferatu do dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego niezbędnych do realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kiesłowskiego Uniwersytet Śląski w Katowicach”*

I. Komisja w składzie:

**Przedstawiciele Odbierającego (Zamawiającego):**

1. Stefan Mucha
2. Ewelina Szełęg

**Przedstawiciele Przekazującego (Wykonawcy):**

1. ....

dokonała odbioru przedmiotu zamówienia: koreferatu do dokumentacji niezbędnej do realizacji robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kiesłowskiego Uniwersytet Śląski w Katowicach”

II. Stwierdzone wady – .....

III. Ocena wykonania zamówienia, – jakość prac – .....

IV. Wykonawca przekazał Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 2 ww. umowy.

V. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dzieła zgodnie z § 7 ww. umowy.

**Odbierający**

**Przekazujący**

1. ....

1. ....

2. ....



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

*Załącznik Nr 2a do Umowy Nr .....*

*Wzór oświadczenia Wykonawcy  
w trybie § 4 ust. 2 Umowy*

Po sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” stwierdzam, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

*Załącznik Nr 2b do Umowy Nr .....*

*Wzór oświadczenia Wykonawcy  
w trybie § 4 ust. 3 Umowy*

Po sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” stwierdzam, że na obecnym etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach zawartych w koreferacie.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

*Załącznik Nr 2c do Umowy Nr .....*

*Wzór oświadczenia Wykonawcy  
w trybie § 4 ust. 4 Umowy*

Po ponownym sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” stwierdzam, że uwzględniono wszystkie uwagi koreferatu, a w konsekwencji dokumentacja jest kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



# UNIWERSYTET ŚLĄSKI W KATOWICACH

ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice  
tel. centrali: (0-32) 359 24 00, fax: (0-32) 359 21 10  
<http://www.us.edu.pl>

---

*Załącznik Nr 2d do Umowy Nr .....*

*Wzór oświadczenia Wykonawcy  
w trybie § 4 ust. 5 Umowy*

Po ponownym sprawdzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji pn. „Budowa budynku Wydziału Radia i Telewizji im. Krzysztofa Kieślowskiego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach” stwierdzam, że nie uwzględniono wszystkich uwag, a w konsekwencji na obecnym etapie nie mogę stwierdzić, że jest ona kompletna i poprawna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz ekonomicznie uzasadniona, ze względów opisanych w załączonych uwagach.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy