

PROPOZYCJA UMOWY

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim,

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

zwanym dalej *Zamawiającym*

który reprezentuje:

.....

a

.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu **kursu języka migowego 1-szego i 2-go stopnia** dla pracowników Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach i Cieszynie.
2. Poprzez zorganizowanie kursu *Zamawiający* rozumie naukę języka migowego podczas 180 godzin zegarowych (60 minut) prowadzoną w trzech grupach (po 60 godzin lekcyjnych dla każdej z grup tj. I grupa: kurs I stopnia KSS organizowany w Katowicach, II grupa: kurs II stopnia KSS organizowany w Katowicach oraz III grupa: kurs II stopnia KSS organizowany w Cieszynie). Usługa będzie świadczona w terminie **od 01.10.2013r. do 31.01.2014r.** i zakończy się egzaminem w PZG oraz rozdaniem certyfikatów wydanych przez PZG, potwierdzających ukończenie kursu.
3. *Zamawiający* udostępni sale wykładowe wyposażone w krzesła i stoły.
4. Nauka w ramach każdej z grup odbywać będzie się 1 raz w tygodniu po 5 godzin zegarowych. Spotkania odbywać się będą wg ustalonego harmonogramu pomiędzy Stronami po podpisaniu niniejszej umowy.
5. *Wykonawca* oświadcza, że nauka będzie odbywać się pod okiem doświadczonych i wykwalifikowanych wykładowców oraz, iż udostępni wszelkie potrzebne materiały dydaktyczne w szczególności: podręczniki lub skrypty zgodnie z tematyką szkolenia, płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczkę.
5. Osobą wyznaczoną przez *Zamawiającego* do kontaktów z *Wykonawcą* jest: Pani Violetta Kulik, tel. **(32) 359 19 98**.
6. Osobą wyznaczoną przez *Wykonawcę* do kontaktów z *Zamawiającym* jest:, tel.
7. Zmiana osoby wymienionej w ust.1 lub 2 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§2

1. Koszt organizacji całego kursu ustala się na kwotę: **PLN brutto, słownie:** **(wartość umowy)**. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół z wykonanej usługi.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi *Wykonawca* w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.

§3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.3, wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie uiszczone po spełnieniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez *Wykonawcę* w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
4. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
5. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§4

1. Z tytułu niespełnienia lub nienależytego spełnienia świadczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 25% wartości umowy, o której mowa w §2 ust.1.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§5

Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach opisanych poniżej i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy wyłącznie w sytuacji:
 - 1) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy *Wykonawcy*,
 - 2) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego*,
 - 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie *Zamawiającego* lub okoliczności, za które *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 5) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 6) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla *Zamawiającego* tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§8

Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
3. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

Zamawiający

Wykonawca

data, podpis

data, podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Sporządzony dnia w
zgodnie z umową nr przedstawiciel(e)
.....
(nazwa jednostki Zamawiającego, nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru:

.....
.....
.....

Wykonana usługa odpowiada / nie odpowiada warunkom zawartej umowy a jej wykonanie nie budzi / budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi ustalono na kwotę zgodnie z przedstawioną ofertą cenową.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami)