

## WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art.4.8 ustawy z dnia 29.01.2014r. Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

*Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, nr wniosku POWR.03.05.00-00-z117/17-02., zwanego dalej „Projektem”.*

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **108993/2/2018** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **warsztaty ze studentami z zakresu "Self-publishing oraz właściwe przygotowanie propozycji wydawniczej"**.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, w terminie **od daty zawarcia umowy (październik) do 28.02.2019r.**, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 3, przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
3. Usługa realizowana będzie dla maksymalnie 20 osób (dwie grupy max po 10 osób), zwanych dalej „uczestnikami”. Dokładną liczbę uczestników, co do których Wykonawca winien jest spełnić poszczególne świadczenia wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający określi najpóźniej do **3 dni roboczych** przed planowanym terminem realizacji warsztatów. Ostateczna liczba uczestników zależeć będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztacie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

- 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
  - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
  - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
  - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
7. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
8. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§2

OSOBY DO KONTAKTU

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez następującą osobę: <sup>1</sup>  
p.....
3. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
  - 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: p. .... tel....., e-mail..... lub p. .... tel....., e-mail.....
  - 2) w sprawach formalnych: p..... tel.:....., e-mail:..... lub p.....; tel.:.....; e-mail:.....
4. Wykonawca upoważnia p. .... do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji umowy: tel.: ....., e-mail :.....
5. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2, 3 i/lub 4 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
7. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
8. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: .....
  - 2) Wykonawca: .....
9. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
10. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę

<sup>1</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

bądź umowy cywilnoprawne, celem zawarcia i umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) dalej "RODO".

11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
12. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

### §3

#### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do zrealizowania max 60h zajęć (2 x 30 godzin na grupę). Zajęcia będą prowadzone dla dwóch grup studentów liczących po maksymalnie 10 osób każda. Zamawiający zastrzega, że podana liczba osób jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu w zależności od liczby osób zainteresowanych udziałem a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego: **p. .... tel. ...., adres e-mailowy: .....** o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu przez uczestnika odbywania zajęć lub rezygnacji z zajęć, a w szczególności o każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie programu warsztatu i umowy.
3. Zamawiający przygotowuje harmonogram zajęć i prześle go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie w terminie **do 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia umowy**. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego. Godziny zajęć w poszczególnych dniach strony ustalać będą na bieżąco.
4. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
5. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie, listę uczestników zajęć, a także wersję

elektroniczną wzoru listy obecności najpóźniej **na 2 dni robocze przed planowanym** terminem warsztatów. Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć na wersji pisemnej listy obecności w każdym dniu zajęć oraz dostarczenia listy do Zamawiającego w terminie **do 7 dni roboczych od daty zakończenia warsztatu**. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Przygotowania autorskiego programu warsztatów, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 9.
  - 2) Przygotowanie autorskiego sylabusu wedle wzoru przesłanego przez Zamawiającego;
  - 3) Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć w ramach grup projektowych, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie zajęć. Testy muszą być imienne;
  - 4) Przeprowadzenia na zakończenie zajęć w ramach zespołu projektowego ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie **do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników.
  - 5) Na materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed zajęciami.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania 30 godzin następujących dokumentów**:
  - 1) Oryginałów list obecności;
  - 2) Jednego zestawu materiałów szkoleniowych;
  - 3) Oryginałów pre-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne
  - 4) Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;Po zrealizowaniu przez Wykonawcę kolejnych 30 godzin zajęć, przekaże Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych następujących dokumentów:
  - 1) Oryginałów list obecności;
  - 2) Jednego zestawu materiałów szkoleniowych
  - 3) Oryginałów post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia testy muszą być imienne;
  - 4) Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;
  - 5) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć.
  - 6) Protokoły sporządzone przez Wykonawcę wskazujące planowaną liczbę i ewidencję godzin, a następnie prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach innych aktywności zawodowych.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

9. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 8, Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
10. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 8 jest podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, którego wzór zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
11. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, o którym mowa powyżej, stanowiący podstawę do przyjęcia przez Zamawiającego faktury/rachunku<sup>3</sup> za zajęcia nią/nim objęte (dwa protokoły i dwie faktury/rachunki).
12. Faktura/rachunek<sup>4</sup> wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji wizyty, w tym w szczególności jej przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego, wykonania zdjęć dla celów promocji Projektu.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, całości autorskich praw majątkowych do wytworzonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia materiałów noszących cechy utworu w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
15. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich (w tym autorskich praw majątkowych), a przekazane Zamawiającemu materiały będą wolne od obciążeń prawami tych osób.
16. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania harmonogramu wizyty w miesiącu, w którym wykonywać będzie zadania na rzecz Projektu, oświadczenie wskazujące planowaną liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne planowane zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.<sup>5</sup>
17. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywał zadania na rzecz Projektu, protokół wskazujący prawidłowe wykonanie zadań oraz rzeczywistą liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz w ramach wszelkich innych aktywności zawodowych, niezależnie od źródła ich finansowania, w celu wprowadzenia przedstawionych danych do systemu teleinformatycznego SL2014 oraz weryfikacji, czy łączne rzeczywiste zaangażowanie zawodowe Wykonawcy nie przekracza

---

<sup>3</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy.

<sup>4</sup> j. w..

<sup>5</sup> dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

limitu 276 godzin miesięcznie – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.<sup>6</sup>

#### §4

#### ROZLICZENIA

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto:<sup>7</sup> · <sup>8</sup> ..... PLN (słownie: .....)/wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** umowy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.<sup>9</sup>
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 godzinę zajęć, wskazaną w ofercie Wykonawcy tj.:..... PLN oraz faktyczną liczbę godzin zrealizowanych. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia po 30h i po kolejnych 30h.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku<sup>10</sup> w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

#### §5

#### KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność prowadzącego na zajęciach w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę dydaktyczną nieobecności,
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,
  - 3) z tytułu odstąpienia / rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wartości umowy.

<sup>6</sup> dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi osobiście wykonującymi pracę na rzecz Projektu

<sup>7</sup> zgodnie z ofertą Wykonawcy,

<sup>8</sup> w przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

<sup>9</sup> Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń

<sup>10</sup> Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

## §6

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2;
  - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
  - 3) osoba/-y prowadząca/-e zajęcia nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr 108993/2/2018 są konieczne dla realizacji umowy (np. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą);
  - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
  - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź rozwiązania umowy w przypadku braku zainteresowania szkoleniem ze strony uczestników.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

## §7

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
  - 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

- 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
  - 4) zmiany osób prowadzących szkolenie, z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania nr 108993/2/2018, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
  - 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
  - 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w § 4 ust.1 umowy,
  - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Data, podpis

Data, podpis



Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

Załącznik nr 1 do umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia ..... W .....  
zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem: .....

Ilość zrealizowanych godzin: .....

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w §3 ust. 8 zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: .....

Uwagi:

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
(podpisy)

.....  
(podpisy)



## Załącznik nr 2 do umowy nr .....

### 1. Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie warsztatów ze studentami z zakresu "Self-publishing oraz właściwe przygotowanie propozycji wydawniczej" dla maksymalnie 20 uczestników - studentów 3 i 5 semestru studiów licencjackich kierunków: sztuka pisania i filologia polska oraz 1 i 2 semestru studiów II stopnia kierunku filologia polska w ramach projektu pt.: „Zintegrowany program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”.

Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych, nr wniosku POWR.03.05.00-00-z117/17-02.

Warsztaty mają na celu zapoznanie studentów z ideą self-publishingu oraz przedstawienie i przećwiczenie kolejnych kroków w procesie wydawniczym. Skutkiem zajęć jest zdobycie umiejętności pozwalających na samodzielne wydanie książki. Studenci zdobędą kompetencje redaktora prowadzącego oraz promotora projektów wydawniczych.

### 2. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od daty zawarcia umowy (październik) do 28 lutego 2019 roku**. Realizacja usług szkoleniowych winna odbywać się zgodnie harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego po zawarciu umowy i przesłanym do Wykonawcy drogą mailową najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Godziny zajęć zostaną dostosowane do planu zajęć studentów.

Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego. Każdorazowe nieprzeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

### 3. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zapewnia miejsce do realizacji szkolenia. Zamawiający zapewnia salę wyposażoną w rzutnik multimedialny i ekran oraz stosowną liczbę miejsc. W zależności od możliwości lokalowych będzie to sala znajdująca się w budynku przy ul. Jordana 18 lub na pl. Sejmu Śląskiego 1 w Katowicach.

### 4. Liczba uczestników

Warsztaty prowadzone będą **dla 2 grup studentów** liczących maksymalnie po **10 osób każda**. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami projektu. Ostateczna liczba uczestników zależy będzie od liczby osób zainteresowanych udziałem w warsztatach.



## 5. Ilość godzin

Wykonawca zrealizuje łącznie 60 godzin – po 30 godzin na każdą z grup. **Godzina kursu oznacza godzinę „lekcyjną” – 45 minut.** Zajęcia mogą odbywać się w wyznaczone dni od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 20.00. Terminy i godziny zajęć będą dostosowane do planu zajęć studentów.

## 6. Rekrutacja, informacja oraz organizacja kursu

Za rekrutację odpowiedzialny jest Zamawiający. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć listę studentów. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wersję elektroniczną wzoru listy obecności, a Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności na każdy miesiąc zajęć. Wykonawca będzie gromadzić listy obecności na formularzach zatwierdzonych przez Zamawiającego. Zatwierdzenie wzoru listy obecności nastąpi przed rozpoczęciem zajęć. Nieprzekazanie list obecności we wskazanym terminie Zamawiający uznaje za niewykonanie zobowiązań określonych w umowie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach i problemach związanych z realizacją zajęć.

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie **kontroli** realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących.

## 7. Materiały informacyjne: przygotowanie, oprawa, druk i dystrybucja

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania autorskiego programu warsztatów, który obejmować winien w szczególności założenia opisane w pkt 9.
2. Przygotowanie autorskiego sylabusu wedle wzoru przesłanego przez Zamawiającego;
3. Przygotowania pre-testów oraz post-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny zajęć w ramach grup projektowych, wydrukowania ich dla wszystkich uczestników kursu oraz przeprowadzenie na początku i na zakończenie zajęć. Testy muszą być imienne;
4. Przeprowadzenia na zakończenie zajęć w ramach zespołu projektowego ankiety (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny zajęć przez każdego z uczestników.
5. Na materiałach szkoleniowych, pre-testach, post-testach oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż kurs jest współfinansowane z Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia kursu Wytycznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów szkoleniowych i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed zajęciami.

## 8. Dokumentacja związana z realizacją kursu oraz płatności

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez wykonawcę 30 godzin zajęć, a kolejna po następnych 30 godzinach zajęć.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zrealizowania 30 godzin następujących dokumentów:

- 1) Oryginałów list obecności;
- 2) Jednego zestawu materiałów szkoleniowych;
- 3) Oryginałów pre-testów uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia, testy muszą być imienne
- 4) Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;

Druga transza zostanie wypłacona po zrealizowaniu przez Wykonawcę kolejnych 30 godzin zajęć i przekazaniu Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych następujących dokumentów:

- 1) Oryginałów list obecności;
- 2) Jednego zestawu materiałów szkoleniowych
- 3) Oryginałów post-testów, uwzględniających program oraz zakres merytoryczny szkolenia testy muszą być imienne;
- 4) Oryginałów ankiet dotyczącej indywidualnej oceny kursu;
- 5) Kopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie zajęć.

## 9. Zakres merytoryczny kursu

Tematyka zajęć ma charakter przekrojowy, dlatego będą one dostosowane do poziomu wiedzy i umiejętności danej grupy. Wprowadzone zostanie pojęcie self-publishingu, wpływ zjawiska na czytelników, autorów i rynek książki oraz innych graczy na polu literackich. Uczestnicy poznają historyczne korzenie self-publishingu i rozumieją, jak zjawisko zmienia literaturę. Poza krytycznym namysłem nad zjawiskiem uczestnicy poznają poszczególne elementy procesu wydawniczego: redakcję, korektę, opracowanie graficzne. Dowiedzą się jak samodzielnie wydać książkę, zdobywając kompetencje redaktora prowadzącego. Część elementów procesu wydawniczego (jak skład książki, redakcja autorska i inne) będzie przećwiczona w sposób szczegółowy. Kolejny etap zajęć będzie miał na celu zrozumienie współczesnych mechanizmów rządzących życiem literackim, a celem – skuteczna promocja książki (zarówno w mediach tradycyjnych, online, jak i na spotkania autorskich). Uczestnicy poznają specyfikę rynku self-publishingu oraz dowiedzą się jak skutecznie docierać do czytelników z książkami wydanymi w ten sposób. Efektem zajęć będzie zdobycie kompleksowych umiejętności pozwalających na samodzielne wydanie i sprzedanie swojej książki.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dla realizacji przedmiotowego zamówienia dysponują lub będą dysponować 1 osobą która posiada łącznie:

- 1) niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.: wykonała co najmniej 3 kursy i/lub szkolenia i/lub prowadziła wykłady/warsztaty w zakresie self-publishingu i redakcji

Projekt: „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach”

---

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie a na ewentualne wezwanie Zamawiającego stosowne referencje

- 2) wykształcenie min. wyższe z tytułem magistra lub licencjata nauk humanistycznych kierunku edytorskiego lub innego o specjalności edytorskiej

Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne ksero dyplomu potwierdzające wykształcenie danej osoby.

- 3) minimum 5-letnie doświadczenie w w zakresie self-publishingu i redakcji.  
Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca przedłoży wraz z ofertą stosowne oświadczenie;

## 11. Rozliczenie

Płatność za kurs będzie realizowana w dwóch transzach i po podpisaniu każdorazowo przez Zamawiającego bez uwag protokołu odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury. Pierwsze rozliczenie zostanie przeprowadzone po wykonaniu 30 godzin zajęć, a drugie po wykonaniu kolejnych 30 czyli po zakończeniu zajęć. Warunkiem podpisania protokołu odbioru usługi będzie dostarczenie do Zamawiającego w określonym terminie dokumentów wymienionych w pkt.8 OPZ.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na konto bankowe Wykonawcy w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.