



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

załącznik nr 3

UMOWA nr (wzór)

w zakresie części

(zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....

NIP:

zwanym dalej *Wykonawcą*,

albo¹

.....

NIP:

wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zwanymi dalej *Wykonawcą*,

o następującej treści:

Przedmiot umowy jest realizowany w ramach Projektu:

„BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ”. Projekt, a tym samym przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, POWR.03.01.00-00-O022/17, zwanego dalej Projektem.

§1

1. W oparciu o dokumentację przygotowaną przez Zamawiającego dla postępowania nr **107143/2/2018** oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiące integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **wizytę studyjną**, realizowaną w ramach Projektu pt.: „BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ”, zwanego dalej Projektem. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia

¹ Dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

Wykonawca zorganizuje **wizytę studyjną u pracodawcy z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyty**, zwaną w dalszej części umowy także „wizytą” lub „zajęciami”.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje przeprowadzenie wizyty studyjnej dla studentów kierunku Informatyka wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej po stronie pracodawcy w trakcie wizyty. Wizyta winna odbyć się u pracodawcy z branży IT/BPO świadczącym usługi projektowe i/lub usługi zarządzania aplikacjami i/lub outsourcing systemów i/lub usługi w zakresie tworzenia oprogramowania.
3. Wykonawca przeprowadzi wizytę dla 1 grupy uczestników (maksymalnie 10 osób w grupie) w wymiarze **8 godzin na 1 grupę**. Przez godzinę Zamawiający rozumie godzinę zegarową.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **do 30 września 2018 r.**, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 5, przygotowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownymi zasobami do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewnia miejsce realizacji wizyty. Wizyta odbędzie się w:
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem celu wizyty, zakresem tematycznym oraz sposobem realizacji zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
8. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy oraz dokumentacją i ofertą, o których mowa w ust.1,
 - 2) warunkami wynikającymi z właściwych przepisów prawa i zwyczajów,
 - 3) posiadaną wiedzą i kwalifikacjami,
 - 4) warunkami wynikającymi z ww. Projektu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
9. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
10. W związku z tym, że przedmiot niniejszej umowy realizowany jest w ramach Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych a Wykonawca zobowiązuje się, iż udostępni dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§2

1. Wykonawca zapewni realizację przedmiotu umowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wizyta będzie prowadzona przez następującą osobę:²
3. Ewentualna zmiana osoby o której mowa w ust. 2 nastąpi zgodnie z § 7 pkt 4.
4. **Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:**

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WIiNoM UŚ**

- 1) w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do podpisania protokołu odbioru oraz innych dokumentów związanych z realizacją zajęć: **p.** **tel.**....., **e-mail**..... lub **p.** **tel.**....., **e-mail**.....
- 2) w sprawach formalnych: **p.**..... **tel.:**....., **e-mail:**..... lub **p.**.....; **tel.:**.....; **e-mail:**.....
5. **Wykonawca upoważnia p.** **do kontaktów z Zamawiającym** w celu realizacji umowy: **tel.:** , **e-mail :**.....adres do korespondencji:
6. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i/lub 4 i/lub 5 wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
8. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie zmieni osobę niewłaściwie wykonującą swoje obowiązki, lub której zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad w kontaktach międzyludzkich.
9. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
 - 1) Zamawiający:
 - 2) Wykonawca:
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
11. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) osób uczestniczących w wykonaniu umowy jedynie w celu umożliwienia jej prawidłowej realizacji, zgodnie z przepisem art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: „RODO”.

§3

1. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest zapewnić wizytę studyjną u pracodawcy z branży IT/BPO wraz z zapewnieniem opieki merytorycznej specjalisty nad studentami kierunku Informatyka, o której mowa w §1 ust. 2 w wymiarze godzin, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy oraz w terminie i miejscu, o których mowa w §1 ust. 4 i 6. Opieka merytoryczna/wizyta dotyczyć będzie tematyki określonej w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi zajęcia w łącznej liczbie **8 godzin**. Wizyta odbywać się będzie w przedziale godzinowym od 8:00 do 18:00 od poniedziałku do soboty. Podana przez Zamawiającego liczba godzin zajęć jest wielkością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.
3. Liczbę uczestników zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część. Nie można wprowadzać na zajęcia dodatkowych osób niebędących uczestnikami Projektu. Zamawiający zastrzega, że podana liczba uczestników wizyty jest ilością maksymalną, która może ulec zmniejszeniu w zależności od



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

liczby osób zainteresowanych udziałem w zajęciach a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić upoważnioną osobę po stronie Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1) o niezgłoszeniu się uczestnika na zajęcia, przerwaniu wizyty lub rezygnacji z uczestnictwa oraz nieusprawiedliwionej nieobecności osób skierowanych na zajęcia oraz innych sytuacjach, które mają wpływ na ewentualne niezrealizowanie umowy.
5. Zamawiający przygotowuje harmonogram zajęć i przesyła go Wykonawcy na adres e-mail wskazany w umowie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do wszelkich zmian wprowadzonych do harmonogramu przez Zamawiającego. Realizacja programu wizyty na każdym etapie winna być uzgadniana z kierownikiem projektu BPO&IT, który reprezentuje Zamawiającego w kwestiach merytorycznej realizacji programu wizyty.
6. Przeprowadzenie zajęć niezgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uzna za nienależyte wywiązanie się z zobowiązań określonych w umowie i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
7. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie:
 - 1) listę uczestników zajęć, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty,
 - 2) wersję elektroniczną wzoru listy obecności, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty,Wykonawca potwierdzi niezwłocznie drogą mailową odbiór ww. dokumentów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku listy obecności oraz zebrania podpisów uczestników zajęć na wersji pisemnej listy obecności oraz dostarczenia list obecności do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia wizyty. Niedotrzymanie ww. terminu Zamawiający uzna za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, skutkujące nałożeniem kary umownej, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć z wizyty dla celów Promocji Projektu.
10. Wykonawca udostępni uczestnikom wizyty miejsce, gdzie będą mogli spożyć posiłek dostarczony przez Zamawiającego (w porze obiadowej).
11. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Przygotowania **programu wizyty** studyjnej według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy przygotowany program w formie elektronicznej drogą mailową na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wizyty studyjnej w celu zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
 - 2) Przygotowania wzoru **zaświadczenia** o udziale w wizycie, przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem realizacji wizyty, a następnie dostarczenia Zamawiającemu oraz uczestnikom zaświadczeń (1 oryginał dla uczestnika wizyty, 1 kopia dla Zamawiającego).



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

- 3) Przeprowadzenia na zakończenie wizyty **ankiety** (przygotowanej w wersji elektronicznej przez Zamawiającego i dostarczonej Wykonawcy drogą mailową w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy) dotyczącej indywidualnej oceny wizyty przez każdego z uczestników. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ankiety, przeprowadzenia jej oraz zebrania i przekazania tych ankiet Zamawiającemu, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia wizyty.
 - 4) Przygotowania **ankiety pre oraz ankiety post** uwzględniających program oraz zakres merytoryczny wizyty i wydrukowania ich dla wszystkich uczestników. Ankiety te muszą być imienne, nie anonimowe.
 - 5) Powielenia programu wizyty studyjnej, ankiet pre i post oraz ankiety dotyczącej indywidualnej oceny wizyty dla każdego uczestnika i dystrybuowanie ich pośród wszystkich uczestników wizyty studyjnej w trakcie jej trwania.
 - 6) Na programie, zaświadczeniach, ankietach pre i post oraz ankiecie powinna znaleźć się informacja, iż wizyta współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej zgodnie z aktualnymi na dzień przeprowadzenia wizyty Wytocznymi oraz zasadami promocji Projektu. Informacje na temat prawidłowego oznaczenia materiałów i dokumentów dostarczy Zamawiający w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu **w terminie do 5 dni roboczych** licząc od zakończenia wizyty następujące dokumenty:
- 1) oryginały **list obecności**,
 - 2) oryginały **ankiet** oceniających przeprowadzonych wśród uczestników zajęć i zestawienie wyników ankiet,
 - 3) oryginały sprawdzonych **ankiet pre i ankiet post**,
 - 4) kopie wydanych **zaświadczeń**.
13. Niedotrzymanie terminu, określonego w ust. 12 Zamawiający uzna za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy i może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w §5 ust. 2 pkt 2.
14. Rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się po zakończeniu realizacji wizyty. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru jest przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 12.
15. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania zajęć, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku³ za przedmiot umowy nią/nim objęty. Wzór protokołu odbioru zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
16. Faktura/rachunek⁴ wystawiona/y będzie na Zamawiającego, tj. Uniwersytet Śląski w Katowicach, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązany jest umożliwić osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenie w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyty monitorującej.

³ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy.



**BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów
kierunku informatyka WIiNoM UŚ**

18. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników wizyty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i do wykorzystywania ich wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej kwoty brutto: ^{5,6} **PLN (słownie:)** /wartość umowy/.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w **załączniku nr 2** do umowy, a w szczególności koszt wynagrodzenia opiekuna merytorycznego wizyty, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, zysk Wykonawcy oraz podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie podlega obciążeniom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym podatkom, ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.⁷
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §4 ust. 1, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy. Rozliczenia z Wykonawcą będą się odbywały w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 godzinę opieki merytorycznej w trakcie wizyty, wskazaną w ofercie Wykonawcy tj.:..... **PLN⁸** oraz faktyczną liczbę przeprowadzonych godzin zajęć.
5. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku⁹ w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać zapłaty ustawowych odsetek.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność osoby prowadzącej zajęcia w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, z wyjątkiem tego, o którym mowa w pkt 1) – w wysokości 10% wartości umowy,

⁵ Zostanie wpisana cena oferty,

⁶ W przypadku, kiedy wybór najkorzystniejszej oferty (Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa) prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, umowa zostanie zawarta na kwotę netto w odpowiedniej wysokości, natomiast należny podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie,

⁷ Dotyczy sytuacji, gdy umowa z Wykonawcą prowadzi lub będzie prowadzić po stronie Zamawiającego do powstania obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń,

⁸ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

⁹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,



BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

- 3) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w §6 ust.1 umowy – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do Umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić/rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji lub przerwał realizację przedmiotu umowy lub nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 4;
 - 2) nastąpiło pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy lub o realizowaniu zamówienia w sposób niezgodny z zapisami umowy (np. rażąca niedbałość w prowadzeniu zajęć lub opuszczanie zajęć, niezrealizowanie celów lub zakresu tematycznego zajęć w pełnym zakresie i w terminach przyjętych w umowie) i pomimo uprzedniego powiadomienia nie nastąpiła poprawa w tym względzie;
 - 3) osoba/-y prowadząca/-e zajęcia nie posiada/-ją właściwości, które zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i dokumentacji przygotowanej dla postępowania nr 107143/2/2018 są konieczne dla realizacji umowy (tzn. Wykonawca podał w ofercie dane niezgodne z prawdą) lub Wykonawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w §2 ust. 3;
 - 4) Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca wyrządził Zamawiającemu szkodę.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu/ odstąpieniu od umowy winno być, pod rygorem nieważności, złożone w formie pisemnej.

§7

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

- 2) konieczności zmiany terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem iż przedmiot umowy winien zostać zrealizowany w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu,
- 3) konieczność zmiany miejsca realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności od niego niezależnych lub na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy i nie wynika z winy Wykonawcy,
- 4) zmiany osoby prowadzącej wizytę, z zastrzeżeniem posiadania przez tą osobę co najmniej takich samych lub lepszych kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia wymaganych od osób skierowanych do realizacji zamówienia, określonych w dokumentacji postępowania 107143/2/2018, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
- 5) w sytuacji zmiany ceny w przypadku, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą - na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 6) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia kwoty z podatkiem VAT, o której mowa w §4 ust. 1 umowy,
- 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

§8

1. Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WliNoM UŚ

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia W

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....
.....

Termin wykonania usługi zgodnie z harmonogramem:

Ilość godzin przeprowadzonych zajęć:

Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń. Wymagane dokumenty, w szczególności wymienione w §3 ust. 12 umowy zostały przekazane Zamawiającemu w wyznaczonym terminie.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę:

Uwagi:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpisy)

.....
(podpisy)

BPO&IT – wysokiej jakości program stażowy oraz program rozwoju kompetencji studentów kierunku informatyka WIiNoM UŚ

Załącznik nr 2 do umowy nr

Załączony zostanie opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.