

WZÓR UMOWY

zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8.ustawy z dnia 29.01.2004r.Prawo zamówień publicznych

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

Uniwersytetem Śląskim w Katowicach

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP:

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonywania usługi z zakresu **naprawy tapicerowanych mebli** dla jednostki Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, w terminie **od daty jej zawarcia do 31 maja 2018r.**, zgodnie z:
 - 1) postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) właściwymi przepisami prawa;
 - 3) ofertą przedstawioną Zamawiającemu.

§2

1. Materiały, urządzenia, itp. konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewni *Wykonawca*.
2. Zamawiający upoważnia w sprawach formalnych: **p.** **tel.**
e-mail: lub **p.**; **tel.**;
e-mail: a w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy:
p. **tel.** **e-mail** i/lub
p. **tel.** **e-mail**
 w szczególności do:
 - 1) wystawiania zleceń,
 - 2) wydawania i przyjmowania mebli przeznaczonych do naprawy w ramach danego zlecenia,
 - 3) telefonicznego zgłaszania zlecenia,
 - 4) podpisania protokołu odbioru.
3. Osoby upoważnione w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy mogą upoważnić pisemnie innego pracownika do wykonania czynności, o których mowa w ust.2
4. *Wykonawca* odbierać będzie zlecenia i meble określone w umowie z miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* w terminie **do 2 dni** od daty ich zgłoszenia. Odbiór *Wykonawca* potwierdzi na piśmie. **Wykonawca** upoważnia **p.** **tel.** **mail:** do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiór każdego ze zrealizowanych zleceń dokonywany będzie przez osobę upoważnioną.
6. Odbiór zrealizowanego Zlecenia nastąpi w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*.

§3

1. *Wykonawcy* z tytułu świadczonych usług na podstawie niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie ustalone każdorazowo w oparciu o faktycznie zrealizowane świadczenia oraz cenę wskazaną w ofercie.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: koszt usługi (w tym koszt zużytych materiałów, koszt pracy oraz wykorzystania urządzeń), koszt transportu z i do siedziby jednostki *Zamawiającego* wraz z odpowiednim zabezpieczeniem mebli oraz należny podatek VAT.
3. W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – obejmuje obowiązkowe obciążenia pracodawcy).
4. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru – **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury/rachunku¹ za zrealizowaną usługę.
5. *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.
8. Wartość świadczeń (wartość umowy) będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: PLN z VAT. Koszt naprawy jednej sofy wynosi: PLN z VAT.
9. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, określone w §3 ust. 8, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

§4

1. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie.
2. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pod numer telefonu: lub pisemnie/mailowo na adres *Wykonawcy*, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty jej wykrycia.
3. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
 - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.
4. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.
5. *Wykonawca* udziela gwarancji:

¹ zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

- a) na wykonaną usługę licząc od daty podpisania protokołu odbioru: **miesiące**
(minimum 12 miesięcy);
- b) na użyte materiały - zgodnie z gwarancją producenta.

§5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, – w wysokości 10% wartości umowy,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczone zgodnie z postanowieniami ust. 5 *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

§6

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

§7

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

data i podpis:

data i podpis:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Meble tapicerowane przeznaczone do naprawy znajdują się na Wydziale Filologicznym ul. Grota Roweckiego 5, 41-200 Sosnowiec.

Zgodnie z załączonymi do postępowania pogładowymi zdjęciami naprawie podlega 7 sof/kanap. Zamawiający zakłada możliwość realizacji usługi w etapach po 3 szt.

Możliwa jest wizja lokalna po uprzednim umówieniu się z Kierownikiem DAG-u p. mgr Daniel Młodzik (tel. 502 622 749).

Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do 31.05.2018r.

Minimalne wymagania dla realizacji usługi:

Wymiana już wysłużonego, obecnego wypełnienia / pianki w oparciach tylnych sof/kanap na piankę poliuretanową wysokoelastyczną HR. Użyty rodzaj wypełnienia winien skutecznie uniemożliwiać trwale odkształcanie się oparc.

Demontaż, montaż, transport i wszelkie inne czynności konieczne dla prawidłowego wykonania usługi winny być ujęte w cenie.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia w

zgodnie z umową z dnia przedstawiciel(e)

.....
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(i) odbioru usługi:

.....
.....
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: z VAT.

Uwagi:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

data i podpis:

data i podpis: