

**WZÓR UMOWY**

*zawarta zgodnie z postanowieniami art. 4.8.ustawy z dnia 29.01.2004r.Prawo zamówień publicznych*

zawarta w Katowicach, pomiędzy:

**Uniwersytetem Śląskim w Katowicach**

z siedzibą w Katowicach; adres: 40-007 Katowice, ul. Bankowa 12,

NIP: 634-019-71-34,

który reprezentuje:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

NIP: .....

zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

### §1

1. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* przyjmuje do wykonywania usługi z zakresu **tapicerowania mebli** dla jednostki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. *Wykonawca* realizować będzie przedmiot umowy z należytą starannością, w terminie **od daty jej zawarcia do 31 października 2017r.**, zgodnie z:
  - 1) postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) właściwymi przepisami prawa;
  - 3) ofertą przedstawioną Zamawiającemu.

### §2

1. Materiały, urządzenia, itp. konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewni *Wykonawca*.
2. Zamawiający upoważnia w sprawach formalnych: **p.** ..... **tel.** .....  
**e-mail:** ..... lub **p.** .....; **tel.** .....;  
**e-mail:** ..... a w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy:  
**p.** ..... **tel.** ..... **e-mail** ..... i/lub  
**p.** ..... **tel.** ..... **e-mail** .....  
 w szczególności do:
  - 1) wystawiania zleceń,
  - 2) wydawania i przyjmowania mebli przeznaczonych do naprawy w ramach danego zlecenia,
  - 3) telefonicznego zgłaszania zlecenia,
  - 4) podpisania protokołu odbioru.
3. Osoby upoważnione w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy mogą upoważnić pisemnie innego pracownika do wykonania czynności, o których mowa w ust.2
4. *Wykonawca* odbierać będzie zlecenia i meble określone w umowie z miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* w terminie **do 2 dni** od daty ich zgłoszenia. Odbiór *Wykonawca* potwierdzi na piśmie. **Wykonawca** upoważnia **p.** ..... **tel.** ..... **mail:** ..... do kontaktu z Zamawiającym w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiór każdego ze zrealizowanych zleceń dokonywany będzie przez osobę upoważnioną.
6. Odbiór zrealizowanego Zlecenia nastąpi w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego*.

### §3

1. *Wykonawcy* z tytułu świadczonych usług na podstawie niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie ustalone każdorazowo w oparciu o faktycznie zrealizowane świadczenia oraz cenę wskazaną w ofercie.
2. Wynagrodzenie *Wykonawcy* obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi *Wykonawca* w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: koszt usługi (w tym koszt zużytych materiałów, koszt pracy oraz wykorzystania urządzeń), koszt transportu z i do siedziby jednostki *Zamawiającego* wraz z odpowiednim zabezpieczeniem mebli oraz należny podatek VAT.
3. W przypadku *Wykonawcy* niebędącego podatnikiem podatku VAT, wynagrodzenie uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze oraz obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym właściwe podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (jeśli dotyczy – obejmuje obowiązkowe obciążenia pracodawcy).
4. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania usługi, będzie podpisany przez obie Strony bez uwag protokół odbioru – **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, stanowiący podstawę do przyjęcia przez *Zamawiającego* faktury/rachunku<sup>1</sup> za zrealizowaną usługę.
5. *Zamawiający* wypłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez *Zamawiającego* prawidłowo sporządzonej/ego faktury/rachunku.
6. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, *Wykonawca* może żądać zapłaty ustawowych odsetek.
8. Wartość świadczeń (wartość umowy) będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: ..... **PLN z VAT**.
  - a) Koszt tapicerowania jednego krzesła wynosi: ..... **PLN z VAT**.
  - b) Koszt tapicerowania jednego fotela wynosi: ..... **PLN z VAT**.
  - c) Koszt tapicerowania jednego fotela wynosi: ..... **PLN z VAT**.
9. Wynagrodzenie *Wykonawcy*, określone w §3 ust. 8, nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania umowy.

### §4

1. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia *Wykonawcy* o wadzie.
2. *Zamawiający* zawiadomi *Wykonawcę* o wadzie pod numer telefonu: ..... lub pisemnie/mailowo na adres *Wykonawcy*, najpóźniej w terminie jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
3. *Zamawiający*, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem *Wykonawcy* może:
  - 1) żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu *Wykonawcy* odpowiedni termin (maksymalnie 14 dni od daty zgłoszenia wady) z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy; *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wady;
  - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
  - 3) obniżyć wynagrodzenie *Wykonawcy* w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.Za wadę istotną uważa się wadę czyniącą przedmiot umowy niezdatnym do zwykłego użytku lub sprzeciwiającą się wyraźnie umowie.

---

<sup>1</sup> zgodnie z ofertą *Wykonawcy*,

4. Potwierdzenie przez Strony usunięcia wad albo oświadczenie *Zamawiającego* o wyborze innego uprawnienia przysługującego mu z tytułu rękojmi wymaga formy pisemnej.

#### §5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne, bez względu na to czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia, do którego był zobowiązany, – w wysokości 10% wartości umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* – w wysokości 25% wartości umowy.
3. Przez nienależyte wykonanie świadczenia należy rozumieć wykonanie świadczenia w sposób odbiegający od zapisów niniejszej umowy, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, *Zamawiający* może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne należności z tytułu kar umownych lub odszkodowań zostaną potrącone z wynagrodzenia *Wykonawcy*.
6. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 5 *Wykonawca* zapłaci należność na rachunek bankowy *Zamawiającego* wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

#### §6

Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

#### §7

1. *Wykonawca* nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia *Zamawiającego*, przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień, wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
6. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

data i podpis:

data i podpis:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Meble przeznaczone do tapicerowania znajdują się w Dziekanacie oraz Dziale Administracyjno-Gospodarczym Wydziału Biologii i Ochrony Środowiska ul. Jagiellońska 28, 40-032 Katowice.

Zgodnie z załączonymi do postępowania zdjęciami tapicerowaniu podlega 14 krzeseł (oparcie i siedziska) oraz 4 fotele. Zamawiający zakłada możliwość tapicerowanie krzeseł w 2 etapach.

Termin realizacji do 31.10.2017r.

### **Minimalne wymagania dla tapicerowania krzeseł i foteli:**

- kolor tapicerki dobrany do obecnej kolorystyki drewna krzeseł i foteli oraz kolorystyki pomieszczenia, do ustaleniu ze zlecającym na podstawie przedstawionego próbnika kolorów materiału obiciowego,
- wymiana pianki w siedzisku i oparciu krzeseł oraz w fotelach na premium HR, która nie ulega efektowi wysiedzenia,
- gramatura zastosowanego materiału obiciowego minimum 403g/m<sup>2</sup>,
- odporność zastosowanego materiału obiciowego na ścieranie minimum 100.000 cykli ścieralności,
- materiał płamoodporny i łatwy w utrzymaniu w czystości
- materiał SZENIL (lub równoważny)

Demontaż, montaż, transport i wszelkie inne czynności konieczne dla prawidłowego wykonania usługi winny być ujęte w cenie.

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... w .....

zgodnie z umową z dnia ..... przedstawiciel(e)

.....  
(nazwa jednostki zlecającej, nazwiska przedstawicieli)

dokonał(li) odbioru usługi:

.....  
.....  
Wykonana usługa odpowiada warunkom zawartej umowy i jej wykonanie nie budzi zastrzeżeń.

Wartość finansową usługi w ustalono na kwotę: ..... z VAT.

Uwagi:

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**data i podpis:**

**data i podpis:**